

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
✓ Педагогическим советом
протокол от 23.05.2019 г. № 6


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной работе
П-01-18-12

Введено в действие 24.05.2019 г.
Взамен Приказа от 28 сентября 2018 г. № 91

Разработал
Заведующий структурным
подразделением
 Ю. В. Денисова
22.05.2019 г.

г. Добрянка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по воспитательной работе Техникума, определяет её состав, задачи и функции, основные обязанности, права и ответственность сотрудников.

1.2. В своей работе отдел по воспитательной работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р «Об основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Уставом Техникума, Положением об отделе по воспитательной работе, Правилами внутреннего распорядка, Педагогического совета, Методического совета, приказами и распоряжениями директора Техникума

1.3. Воспитательный отдел является структурным подразделением техникума.

1.4. Руководителем отдела по воспитательной работе является заведующий структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора;

1.5. В состав отдела по воспитательной работе входят: заведующий структурного подразделения, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп, руководитель физического воспитания.

1.6. Заведующий структурного подразделения подчиняется непосредственно заместителю директору техникума.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цель создания отдела по воспитательной работе - интеграция усилий всех педагогов техникума, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

2.2. Деятельность отдела по воспитательной работе обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в техникуме;
- создание социокультурного пространства в техникуме;
- индивидуальное сопровождение и психологическую поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.

2.3. Основной задачей деятельности отдела по воспитательной работе является интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение обучающимися дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- формирование личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- выработка у обучающихся навыков конструктивного поведения на рынке труда;
- развитие студенческого самоуправления, участия в работе общественных, волонтерских организаций, движений;
- реализация системы конкурсов, фестивалей по различным профилям и интересам обучающихся с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Активизация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся. Консультирование родителей по вопросам общей и возрастной психологии.

3.2. Оказание помощи и поддержки в работе кураторов.

3.3. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализацию в техникуме в целом.

3.4. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т. д.)

3.5. Организация текущего и перспективного планирования деятельности кураторов; процесса разработки и реализации концепции по воспитательной работе техникума; разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.

3.6. Контроль и анализ воспитательной, внеучебной работы, проводимых в учебных группах, на специальностях, в кружках, секциях, клубах, распространение лучшего опыта работы.

3.7. Выявление и развитие способностей обучающихся.

3.8. Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ.

3.9. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

3.10. Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.

3.11. Организация воспитательной работы с обучающимися из неблагополучных семей, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (совместная воспитательная деятельность представителей правоохранительных органов, отдела опеки и техникума).

3.12. Организация просветительской работы для родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса.

3.13. Организация работы кружков, секций и других объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

3.14. Проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в среде обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, внедрение норм ГТО.

3.15. Анализ социально-психологических проблем обучающихся, работа по организации педагогической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.16. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Совет профилактики, кураторы групп, Студенческий совет, другие общественные организации).

3.17. Обеспечение связей со средствами массовой информации.

3.18. Координация воспитательной работы и творческой деятельности Предметно (цикловых) комиссий.

3.19. Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта техникума в части воспитательной деятельности.

3.20. Внедрение в воспитательный процесс новых технологий и ИКТ.

3.21. Организация и участие в проведении общетехникумовских мероприятий (конкурсов, смотров и т. п.), а также организация участия коллективов обучающихся техникума в мероприятиях, проводимых вне учебного заведения.

3.22. Подготовка проектов приказа и благодарностей, ходатайств на материальные поощрения и помощь. Оформление и выдача дипломов, грамот, благодарственных писем.

3.23. Составление отчетов, ведение учета основных показателей воспитательной работы техникума. Представление информации по вопросам воспитательного процесса заместителю директора и директору.

3.24. Координация работы Совета профилактики.

3.25. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов.

3.26. Взаимодействие с органами самоуправления.

3.27. Участие в перспективном и текущем планировании воспитательного процесса. Подготовка предложений к плану работы техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим положением.

4.2. Запрашивать и получать от заведующих отделениями техникума данные, необходимые для осуществления возложенных на отдел по воспитательной работе задач и функций.

4.3. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела по воспитательной работе.

4.4. Выносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию воспитательной деятельности в техникуме.

4.5. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности в техникуме.

4.6. В установленном порядке участвовать в проверках отделений по вопросам организации воспитательной работы.

4.7. Привлекать преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников техникума, для осуществления возложенных на отдел функций.

4.8. Осуществлять взаимодействие с отделениями техникума в пределах своей компетенции.

4.9. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся организации и планирования воспитательной работы.

4.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе.

4.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации техникума, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений техникума по вопросам:

Со всеми структурными подразделениями техникума по вопросам:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- разработки планов воспитательной работы (ВР);
- организации работы кураторов и студенческого актива;
- организации работы с родителями студентов;
- взаимодействия предметно (цикловых) комиссий со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;

- вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс;

- повышения качества воспитательного процесса.

С учебной частью:

- согласование планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса.

- составление расписания занятий студий, проведения студенческих мероприятий.

С библиотекой по вопросам организации тематических выставок.