

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 22.10.2020 г. № 2 ✓

УТВЕРЖДАЮ

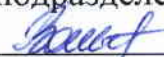
Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

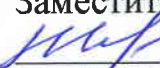

Р. Г. Шилов



ПОРЯДОК
организации практической подготовки обучающихся
ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический
техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
ПОР-01-47-10

Введено в действие 23.10.2020 г.
Взамен ПОР-01-47-03

СОГЛАСОВАНО
Заведующий структурного
подразделения

Е. А. Вахрушева
16.10.2020 г.

Разработал
Заместитель директора

Е. А. Шевырина
14.10.2020 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок практической подготовки обучающихся устанавливает порядок реализации профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики обучающихся) (далее - практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464.

- ФГОС СПО;

- Уставом Техникума.

2. Практическая подготовка

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1. Непосредственно в Техникуме, в том числе в структурных подразделениях Техникума, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация) на основании договора, заключаемого между Техникумом и Профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации профессиональных модулей, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует ОПОП СПО к проведению практической подготовки.

2.9.1. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Техникума. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от Техникума, для согласования необходимо предоставить (копию трудовой книжки, копию трудового договора, копия должностной инструкции и (или) гражданско-правового договор) после чего заключается договор о практической подготовке обучающихся между Техникумом и организацией.

2.10. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности той организации в которой реализуется практическая подготовка.

2.12. При наличии в Профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и га работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 2).

2.16. Объем практической подготовки в академических часах и ее продолжительность в неделях, сроки проведения устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора с указанием вида (типа) практики, места прохождения практики, объема и продолжительности практики, сроков проведения практики, а также ФИО, должности руководителя. В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практики в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков прохождения практики. Заявление рассматривается директором Техникума. Изменение сроков прохождения практики оформляется приказом директора Техникума.

3. Руководство практикой обучающихся

3.1. Общее руководство практической подготовкой обучающихся осуществляет заведующий структурного подразделения (учебно-производственная работа).

3.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель (руководители) от Техникума из числа преподавателей спец. Дисциплин (далее – руководитель по практической подготовке). Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, и обеспечивающих организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – руководитель по практической подготовке от Профильной организации);

3.3. Руководитель по практической подготовке от Техникума:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации - ответственное лицо, назначенное Профильной организацией и соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

3.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности (профессии).

3.6. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.7. Заведующий структурного подразделения (учебно-производственная работа), совместно с преподавателями дисциплин профессионального цикла разрабатывает рабочие программы практики (Приложение 1). И при необходимости вносит в них корректировки.

3.8. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.9. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах техникума, а так же в организациях, на предприятиях, в учреждениях различных организационно-правовых форм г. Добрянка и других регионов Пермского края в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организациями и техникумом.

3.10. Учебная практика может проводиться в форме: уроков производственного обучения; практических занятий; производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий; производственной деятельности на предприятиях по профилю специальности; оплата труда обучающихся в период учебной практики, при выполнении ими производительного труда, осуществляется в соответствии с договорами, заключенными техникумом с предприятиями и организациями.

3.11. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.12. Заведующий структурного подразделения готовит проекты приказов о направлении обучающихся на учебную и производственную практику.

3.13. По результатам практик предоставляются следующие документы:

3.13.1. Учебная практика:

- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося;
- дневник практики;
- отчет по практике, утверждаемый руководителем организации (предоставляется в том случае, если учебная практика проводится в Профильной организации).

3.13.2. Производственная практика:

- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося;
- дневник практики;
- приложения к дневнику практики - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отчет по практике, утверждаемый руководителем Профильной организации.

3.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.15. Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей по практической подготовке от Профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.16. По итогам окончания производственной практики заведующим структурного подразделения и преподавателями профессионального модуля проводится защита отчетов по практике в виде презентаций.

3.17. После изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики проводится экзамен (квалификационный) с приглашением представителя из Профильной организации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся по адаптированным профессиональным образовательным программам

4.1 Организация и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих адаптированные профессиональные образовательные программы, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Выбор профильных организаций для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

4.3 При определении мест проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья программа компонента образовательной программы, организованного в форме практической подготовки учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для организации практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4.4 В программах компонентов образовательной программы (дисциплин, практик) предусматривается закрепление и углубление получаемых теоретических знаний, умений и навыков с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с

исключительными обстоятельствами на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 108 часть 17 при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5.2. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную систему Moodle.

5.3. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в последний день практики.

5.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной системе Moodle.

5.5. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются протоколами и отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ
организации практической
подготовки обучающихся,
осваивающих ОПОП СПО
ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

СОГЛАСОВАНО
Наименование организации

_____ Ф.И.О. руководителя
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ДГТТ им. П. И. Сюзева»
_____ Р. Г. Шилов
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

«_____»
наименование профессионального модуля

_____ *наименование специальности (профессии)*

Квалификация: _____
Форма обучения: _____

Добрянка, 20__

Порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Программа учебной (производственной) практики по ПМ. __
« _____ » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____.

ОДОБРЕНА
П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

Составители (авторы):

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	—
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	—
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	—
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	—
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	—

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место _____ практики в структуре

(указать вид практики)

основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП).

Программа _____ практики является частью ОПОП по

(указать вид практики)

специальности _____

(указать код и наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи _____ практики.

(указать вид практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

и.т.д.

(указать требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУ СПО в рамках освоения часов вариативной части ОПОП)

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы _____ практики:

(указать вид практики)

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

*В программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:

На учебную практику

Всего _____ недель, _____ часов.

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего _____ недель, _____ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего _____ недель, _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом _____ практики является освоение

(указать вид практики)

общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК
ОК
ОК
ОК

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК
	ПК
	ПК
	ПК

В программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, Виды работ по учебной и производственной практики (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ, указываются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

(указать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)

4.5. Требования к руководителю практики: от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»**

ДНЕВНИК

по учебной (производственной) практике

ПМ. ___ « _____ »
наименование профессионального модуля

специальности: _____

Добрянка, 20__

Порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Обучающийся _____

Ф.И.О.

_____ курса, группы _____

Форма обучения- _____ уровень обучения _____

Наименование специальности: _____

Вид практики _____

Ф.И.О. преподавателей проф. дисциплин _____

Ф.И.О. руководителя производственной практики от техникума _____

Место проведения практики: _____

Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен

_____ (число, месяц, год)

Ознакомлен: _____

Подпись

Ф.И.О.

Провел: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата прибытия на практику « ___ » _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики « ___ » _____ 20__ г.

1. ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА (производственная практика)

Прохождение производственной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.

2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончании практики дневник возвращают в техникум.

3. При прохождении практики практикант обязан:

а) полностью выполнить программу практики;

б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;

в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;

г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;

б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.

7. После прохождения обучающимся производственной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;

- дневник производственной практики;

- отчет по прохождению производственной практики (задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживании и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Конфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по план

2. ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА (учебная практика)

Прохождение учебной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

Порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.

2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончании практики дневник возвращают в техникум.

3. При прохождении практики практикант обязан:

а) полностью выполнить программу практики;

б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;

в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;

г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;

б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.

7. После прохождения обучающимся учебной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;

- дневник учебной практики;

- отчет по прохождению учебной практики (индивидуальное задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Конфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, инициативность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Месяц _____ 20__ г.

Дата	ПК	Виды и краткое содержание работ	Кол-во час	Оценка	Подпись рук.практики
1	2	3	4	5	6
	ПК ____				
	ПК ____				
Дифференцированный зачет по производственной практике					
ИТОГО по плану:					
Итого по факту:					

Руководитель производственной практики

дата
М.П.

Заведующий структурного подразделения (зав. С.П.) _____ Ф.И.О.

дата
М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по ПМ. _____ « _____ » _____

наименование профессионального модуля

специальности _____

1. Вид практики _____

2. Форма обучения _____

3. Уровень обучения _____

4. ФИО обучающегося _____

5. Курс _____, группа _____

6. Место проведения практики: _____

7. Сроки проведения практики: с _____ по _____

8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций:

8.1. Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения

8.2. Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения

0- показатель отсутствует;

1- показатель выполнен не в полном объеме;

2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

Руководитель производственной практики

дата

М.П.

Заведующий структурного подразделения (зав. С.П.) _____ Ф.И.О.

дата

М. П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

по ПМ. « _____ »
наименование профессионального модуля

специальности: _____

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса, группы № _____

специальности: _____
За время производственной практики обучающийся (раскрыть освоение общих и профессиональных компетенций)

Проявил _____ уровень теоретической подготовки.
К работе относился _____

Общая оценка по производственной практике _____

Руководитель производственной практики

дата
М.П.
Заведующий структурного подразделения (зав. С.П.) _____ Ф.И.О.
дата
М. П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики

по ПМ. « _____ »
наименование профессионального модуля

специальности: _____

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса, группы № _____

специальности: _____

За время учебной практики обучающийся (раскрыть освоение общих компетенций)

Проявил _____ уровень теоретической подготовки.
К работе относился _____

Общая оценка по учебной практике _____

Руководитель учебной практики

дата
М.П.

Заведующий структурного подразделения (зав. С.П.) _____ Ф.И.О.

дата
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 201__ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ __ «_____»
наименование профессионального модуля

Составил:

Обучающийся __ курса, группа __

Специальность

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Ф.И.О.

Оценка: «_____»

(Личные подписи)

«__» _____ 20__ г.

Добрянка, 20__

Для производственной практики

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование
предприятия

Юридический
адрес предприятия

Фактический адрес
предприятия

Основные виды
деятельности

ФИО руководителя
предприятия

ФИО наставника,
должность

ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

Описание цеха
(отдела) в котором
проходила
практика

Перечень видов
работ проводимых
на предприятии

ЗАДАНИЕ

Для учебной практики – индивидуальное задание

Для производственной практики - производственное задание

Индивидуальное задание/производственное задание – это описание практической работы, которую студент должен выполнить в рамках практики. Оно прописывается совместно с преподавателем дисциплин профессионального цикла и выносится в первую часть отчета по практике. Исходя из индивидуального/производственного задания формулируются цель и задачи практики.

Приложение 2
к ПОРЯДКУ
организации и проведения
практики обучающихся,
осваивающих ОПОП СПО
ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ ,
именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
с одной стороны, и _____ ,
именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в
лице _____ , действующего на основании _____ ,
с другой стороны, именуемые по
отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» ИНН 5914015055 КПП 591401001 ОГРН 1025901794874 ОКАТО 57416000000 Получатель Минфин Пермского края (ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева, л/с 308300033) р/с 40601810657733000001 в Отделение ПЕРМЬ г. Пермь БИК 045744000 Юридический адрес: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Трудовые резервы, 5 тел./факс: (34265) 2-10-11	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Директор Р. Г. Шилов	_____ _____

