

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов




ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальном органе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И.
Сюзева» по решению вопросов коррекции детского и семейного
неблагополучия

П-01-18-74

Введено в действие 01.09.2022 г.
Взамен П-01-18-09 от 24.05.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол от 01.09.2022 г. № 1

Разработал
Заместитель директора
 А.Н. Смердев
29.08.2022 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п "Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. N 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения" (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п), Типовым положением «О коллегиальном органе образовательной организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 июля 2022 г. N 26-01-06-714, настоящим Положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» (далее – Техникум) является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля ее реализации и оценки ее эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. N 12 "Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия" в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на

ведомственный учет.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника Техникума, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

2.6. Рассмотрение докладов кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися группы Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Совет профилактики формируется директором Техникума и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является заместитель директора, отвечающий за воспитательную работу.

3.2. Членами Совета профилактики могут являться:

заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, инспектор по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Добрянскому городскому округу (по согласованию), кураторы и педагоги Техникума.

3.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Техникума, актуализируется по мере необходимости.

4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия), представители студенческого самоуправления.

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета

профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета Техникума дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведет протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчета о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

6. Права Совета профилактики

Совет профилактики вправе:

6.1. Осуществлять меры по координации деятельности техникума по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся техникума;

6.2. В пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения от педагогов техникума, необходимые для осуществления своих полномочий.

6.3. Приглашать на заседания Совета для получения информации по рассматриваемым вопросам кураторов, мастеров производственного обучения, других педагогов техникума, и родителей обучающихся.

6.4. Рассматривать ходатайства педагогов техникума о принятии мер воздействия к обучающимся, нарушающим Устав техникума, правила поведения внутреннего распорядка и допускающим систематические пропуски уроков без уважительной причины.

6.5. Применять меры воспитательного и профилактического воздействия в отношении несовершеннолетних обучающихся техникума в случаях и порядке, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, в виде:

а) постановки на внутренний профилактический учет, в целях проведения индивидуальной профилактической работы,

б) направления ходатайства о принятии мер воспитательного или

административного воздействия к несовершеннолетним и родителям в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции;

в) направления ходатайства директору техникума о применении мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся;

г) закрепления наставников из числа педагогических работников.

6.6. Применять в отношении родителей несовершеннолетних обучающихся меры рекомендательного характера (усиление контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий и успеваемостью, организация внеурочной занятости, обращение с ним к психологу, врачам специалистам, обращение в службу занятости, в лечебно-профилактические учреждения, в наркологическую службу, в управление социальной защиты населения и др.).

6.7. Выявлять и устранять причины, способствующие безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними обучающимися техникума.

6.8. Рассматривать жалобы и заявления несовершеннолетних обучающихся техникума, их родителей или законных представителей, иных лиц по вопросам, связанным с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних.