

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

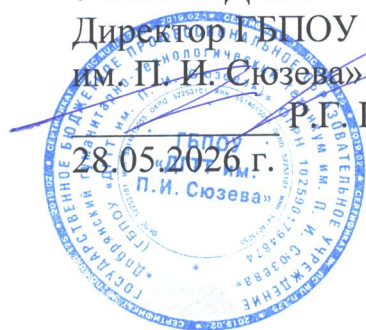
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28.05.2026 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р.Г. Шилов

28.05.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-
технологический техникум
им. П. И. Сюзева»

П-01-18-117

Введено в действие с 28.05.2026 г.


СОГЛАСОВАНО

Юрист


С. В. Гурьева
25.05.2026 г.

Разработал

И. о. заместителя директора,
заведующий структурного
подразделения, педагог-
психолог


О. Н. Яковлева
20.05.2026 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» (далее – Техникум), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.4. Комитет координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором и администрацией техникума.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Техникуму.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Техникума:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих мероприятий образовательного учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом техникума и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции общего Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией Техникума контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Техникума в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора техникума.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений администрации Техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в техникум и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно (самовыдвижением или представлением кураторов групп). Состав родительского комитета утверждается приказом директора техникума на 1 год.
- 6.2. Численный состав Комитета техникума определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор Техникума и председатель Комитета.

7. Порядок работы родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора и советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениями, и принимается на учебный год.

7.2. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в учебном году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее, чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся, а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников техникума и до обучающихся в части их касающейся.

7.5. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом ГБПОУ «ДГТТ им. П.И. Сюзева».

7.6. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников техникума.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства техникума.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество членов комитета, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета и секретарем.

8.3. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывает директор техникума и председатель комитета.

8.4. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора. Срок хранения не более 3-х лет.

8.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.