

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»  
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 15.02.2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДГТТ  
им. П. И. Сюзева»

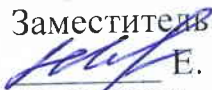


Р. Г. Шилов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение «Добрянский гуманитарно-**  
**технологический техникум им. П. И. Сюзева»**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**ПР-01-24-10**

Введено в действие с 01.03.2024 г.

Разработал  
Заместитель директора  
  
Е. А. Шевырина  
13.02.2024 г.

г. Добрянка

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 25.09.2023 г. № 717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 № 336»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (в действующей редакции);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24.08.2023 № 26-01-06-763 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024 год профессиональным образовательным организациям, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Лицензией № Л035-01212-59/00204217 от 12.03.2019 г.,

- Свидетельством о государственной аккредитации № 336 от 22.06.2021 г.,

- ФЗ от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

В случае появления новых нормативных документов Правила приема могут быть скорректированы.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования – по программам подготовки специалистов среднего звена, не требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, (09.02.07 «Информационные системы и программирования», 13.02.07 «Электроснабжение», 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»), квалифицированных рабочих, служащих (15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)») и по программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 34.02.01 «Сестринское дело»), а также по программам профессионального обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (16675 Повар, 16472 Пекарь) и для лиц не имеющих основного общего и среднего общего образования (16675 Повар) как за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, так и на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет порядок приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже основного общего.

1.4. Прием в техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Объем и структура приема обучающихся на обучение за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными Министерством образования и науки Пермского края (приложение 1).

1.6. Техникум на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и другими организациями всех форм собственности может организовывать целевой прием по отдельным специальностям.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Техникум вправе, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

1.8. Техникум объявляет прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям и профессиям (приложение 1).

1.9. Для организации приема создается приемная комиссия Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

1.10. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.11. До начала приема документов приемная комиссия Техникума определяет и объявляет:

- ежегодные правила приема в Техникум;
- перечень образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и программ дополнительного образования, на которые Техникум объявляет прием документов (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной), и образования, необходимого для поступления с указанием следующих сведений:

1) количество мест для приема за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с утвержденными контрольными цифрами;

<b>№</b>	<b>Специальность/профессия</b>	<b>Количество бюджетных мест</b>
1.	09.02.07 «Информационные системы и программирования»	25
2.	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	25
3.	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	25
4.	13.02.07 «Электроснабжение»	25
5.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25

2) количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (сверх контрольных цифр);

№	Специальность/профессия	Количество внебюджетных мест
1.	09.02.07 «Информационные системы и программирования»	25
2.	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	15
3.	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»	15
4.	13.02.07 «Электроснабжение»	25
5.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25
6.	34.02.01 Сестринское дело	25

3) образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих. Информация, указанная в данном пункте, копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Техникума помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на сайте техникума – [www.dobr-dgtt.ru](http://www.dobr-dgtt.ru) и <https://vk.com/club199239420>.

## **2. Прием документов**

2.1. Прием документов в Техникум для поступающих, по специальностям:

2.1.1. не требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

- на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2023 г.

2.1.2. требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств:

- на очную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 10 августа 2024 г., а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2024 г.

2.2. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (приложение 2).

2.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько образовательных программ среднего профессионального образования, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.



2.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

2.4.1. лично в образовательную организацию;

2.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

2.4.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации `pk-dgtt@mail.ru`

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.5. При подаче заявления о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

2.5.1. Граждане Российской Федерации:

– Оригинал или копию документов, удостоверяющие его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии.

2.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если документы отправлены поступающим в пределах сроков приема документов, установленных Техникумом, однако поступили в Техникум по истечении этих сроков, приемная комиссия при получении почтового отправления проводит регистрацию документов в порядке, определенном правилами приема.

2.6. Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В заявлении поступающим фиксируется и заверяется подписью следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

ознакомление с Уставом техникума, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (15 августа 2023 г.).

2.8. Поступающие дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (приложение 4);

2.9. При приеме на обучение по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 34.02.01 «Сестринское дело» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.10. Поступающему выдают расписку о приеме документов.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения**

3.1. Прием в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется:

- по заявлениям лиц, с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, согласно контрольным цифрам приема

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Кол-во бюджетных мест</b>
1	16675 Повар 16472 Пекарь	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования	12
2	16675 Повар	Лица не имеющие основного общего или среднего общего образования	10

3.2. Прием документов по основным программам профессионального обучения проводится в Приемной комиссии Техникума и осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.



3.3. Представитель приемной комиссии Техникума знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

3.4. Форма заявления размещается Техникумом на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://dobr-dgtt.ru> (см. Приложение 3).

3.5. Согласие абитуриента, на обработку персональных данных обучающегося размещается Учреждением на информационных стендах и (или) на официальном сайте <http://dobr-dgtt.ru> (см. Приложение 4)

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело».

4.1.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования на компьютере с автоматическим подсчетом баллов и представляют собой психологическое испытание.

4.1.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе «зачтено» - поступающий допускается до конкурса аттестатов, «не зачтено» - поступающий не допускается к конкурсу аттестатов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.1.3. Результаты тестирования оформляются протоколом.

4.2. В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

4.2.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования. Данный комплексный тест-опросник предназначен для абитуриентов с целью психологической диагностики выбора профессии по педагогическим специальностям.

4.2.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе «зачтено» - поступающий допускается до конкурса аттестатов, «не зачтено» - поступающий не допускается к конкурсу аттестатов. Успешное прохождение психологического вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих

определенных профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенные дверные проемы, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья согласно приказу Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление**

7.1. Зачисление в Техникум проводится на общедоступной основе до начала учебных занятий.

В случае если численность поступающих превышает количество мест согласно контрольных цифр приема, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве указанных результатов. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Установлено, что учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с

постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития (подтверждается документами);

2) наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (подтверждается документами);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (подтверждается документами).

7.2. При учете результатов индивидуальных достижений используется следующая система начисления баллов:

- наличие статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом, интереса к научной, инженерно-технической, творческой деятельности:

регионального уровня – 2 балла;

национального и международного уровня – 5 баллов.

- наличие статуса призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям спортом, интереса к научной, инженерно-технической, творческой деятельности:

регионального уровня – 1 балл;

национального и международного уровня – 3 балла.

- наличие статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:

регионального уровня – 3 балла;

национального уровня – 5 баллов;

международного уровня – 10 баллов.

- наличие статуса призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:

регионального уровня – 2 балла;

национального уровня – 3 балла;

международного уровня – 7 баллов.

- наличие у поступающего статуса победителя чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы»:

регионального уровня – 3 балла;

национального уровня – 5 баллов;

международного уровня – 10 баллов.

- наличие у поступающего статуса призера чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы»:

регионального уровня – 2 балла;

национального уровня – 3 баллов;

международного уровня – 7 баллов.

7.3. Приказ о зачислении вывешивается на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после

издания. При этом поступившие абитуриенты по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа об образовании.

7.4. В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Техникум либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, установленные правилами приема, подлинников документов) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

7.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту основную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

## **8. Организация деятельности приемной комиссии**

8.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума ежегодно на календарный год.

8.2. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам производится приемной комиссией Техникума, расположенной по адресу 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Трудовые резервы, 5.

8.3. Режим работы приемной комиссии: с 9:00 – 17:00 (с понедельника по четверг); с 9.00 – 16:00 (пятница).

8.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

8.4.1. Организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

8.4.2. Организует и проводит информационную работу техникума.

8.4.3. Своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

8.4.4. Организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

8.4.5. Размещает необходимую информацию на сайте и стендах техникума;

8.4.6. Готовит отчеты о работе приемной комиссии;

8.4.7. Осуществляет приём документов и заявлений от поступающих;

8.4.8. Регистрирует принятые от поступающих документы и заявления в регистрационном журнале и выдает расписку о приёме документов;

8.4.9. Несет личную ответственность за правомерность приёма документов, правильность оформления личных дел и сохранность документов;

8.4.10. Проводит собеседование с лицами поступающими в техникум и их родителями (законными представителями).