

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ДГТТ им. П. И. Сюзева»
Р. Г. Шилов
2021 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	Основные направления деятельности техникума на 2021-2022 учебный год	3-4
РАЗДЕЛ 2	План учебно-методической работы	5-19
РАЗДЕЛ 3	План учебно-производственной работы	20-27
РАЗДЕЛ 4	План воспитательной работы	28-72
РАЗДЕЛ 5	План финансово-хозяйственной деятельности	73-82
РАЗДЕЛ 6	План проведения антитеррористических мероприятий	83-84
РАЗДЕЛ 7	План работы ответственного за пожарную безопасность	85-88

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы техникума на 2021-2022 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, подписания трехсторонних договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

ЦЕЛЬ:

Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов и WorldSkills; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов

ЗАДАЧИ:

1. подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
2. обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
3. модернизация системы повышения квалификации педагогических работников через реализацию программ повышения квалификации;
4. создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ;
5. формирование эффективного образовательного пространства;
6. создание онлайн среды в СПО, включающий современные образовательные ресурсы и сервисы для совершенствования обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
7. реализация программ совместно с работодателями;
8. формирование условий для создания современной адаптивной подготовки кадров, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с требованиями рынка труда
9. создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся в техникуме

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год

Цель:

1. Повышение эффективности образовательного процесса в достижении требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и требованиями WS.

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения учебной деятельности.
2. Совершенствование содержания научно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Совершенствование технологий обучения.
4. Создание условий для эффективной реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
5. Создание специальных условий для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

СЕНТЯБРЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Проведение заседаний П(Ц)К	23.09.2021	председатели П(Ц)К
Повышение педагогического мастерства	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
Организация образовательного процесса	Проведение Всероссийских проверочных работ для студентов 1-2 курса	15.09.2021 – 27.09.2021	заведующий структурного подразделения
	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка преподавателями П(Ц)К методических указаний для проведения самостоятельных и практических работ, рекомендаций, электронных пособий, их защита.	В течение месяца	Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Разработка учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели

	Подготовка и проведение недели специальности «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах»	27.09.2021 – 05.10.2021	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса - оформление подписки на 2 полугодие 2023 года	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
ОКТАБРЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Методический совет	06.10.2021	Заместитель директора, заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
	Проведение заседаний П(Ц)К	07.10.2021	председатели П(Ц)К
Повышение педагогического мастерства	Проведение педагогической мастерской	12.10.2021	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
	Подготовка и проведение конкурса «Педагога года»	Согласно положению	заведующий структурного подразделения, методист,

			председатели П(Ц)К
	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка преподавателями П(Ц)К методических указаний для проведения самостоятельных и практических работ, рекомендаций, электронных пособий, их защита.	В течение месяца	Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Подготовка и проведение недели специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	с 18.10.2021 по 23.10.2021	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Работа по подготовке, организации и проведению ГИА	Организация изучения методических рекомендаций по организации ГИА выпускников	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Организация образовательного процесса	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
	Проведение входного контроля обучающихся нового набора	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, преподаватели
	Проверка журналов теоретического обучения	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
НОЯБРЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Проведение заседаний П(Ц)К	11.11.2021	председатели П(Ц)К
Повышение педагогического мастерства	Подготовка и проведение педагогической мастерской	18.11.2021	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
	Подготовка и проведение конкурса «Педагога года»	Согласно положению	заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
Организация образовательного процесса	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
	Проверка рабочих тетрадей по общеобразовательным дисциплинам	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
	Контроль освоения дисциплин профессионального цикла	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, председатель П(Ц)К дисциплин профессионального цикла, преподаватели

	Рубежный контроль	В течение месяца	Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Проведение олимпиады по физике	25.11.2021	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватель физики
Работа по подготовке, организации и проведению ГИА	Организация изучения методических рекомендаций по организации ГИА выпускников	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
	Определение и утверждение состава ГЭК по специальностям (профессиям)	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Разработка Программы ГИА по специальностям и профессиям	до 30.11.2021	заведующий структурного подразделения, Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
ДЕКАБРЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные

Организационная работа	Составление расписания занятий на второе полугодие.	01.12.2021 – 08.12.2021	заведующий структурного подразделения
	Методический совет	07.12.2021	Заместитель директора, заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
	Проведение заседаний П(Ц)К	09.12.2021	председатели П(Ц)К
	Промежуточная аттестация	Согласно графику учебного процесса	заведующий структурного подразделения, председатели П(Ц)К, преподаватели
Повышение педагогического мастерства	Проведение педагогической мастерской	24.12.2021	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Проведение олимпиады по естествознанию	09.12.2021	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватель естествознания
Внеклассная работа	Подготовка и проведение недели специальности «Право и ОСО»	с 01.12.2021 по 10.12.2021	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
	Подготовка и проведение недели специальности «Электроснабжение» и профессий «Сварщик» и «Электромонтер»	с 20.12.2021 по 25.12.2021	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Организация образовательного процесса	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
	Проверка журналов теоретического обучения	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Мониторинг успеваемости обучающихся	с 20.12.2021 по 31.12.2021	заведующий структурного подразделения

	Прием отчетов преподавателей о выполнении педагогической нагрузки, успеваемости обучающихся по преподаваемым дисциплинам	30.12.2021	заведующий структурного подразделения
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса, оформление подписки на 1 полугодие 2020 года	до 10.12.2021	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
ЯНВАРЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Проведение заседаний П(Ц)К	14.01.2022	председатели П(Ц)К
Повышение педагогического мастерства	Подготовка и проведение педагогической мастерской	24.01.2022	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели

Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Проведение олимпиады по математике	18.01.2022	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Организация образовательного процесса	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
ФЕВРАЛЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Методический совет	08.02.2022	Заместитель директора, заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
	Проведение заседаний П(Ц)К	10.02.2022	председатели П(Ц)К
	Разработка правил приема в техникум на 2020 – 2021 учебный год	до 25.02.2022	заведующий структурного подразделения
Повышение педагогического мастерства	Проведение педагогической мастерской	15.02.2022	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели

	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Проведение олимпиады по русскому языку	14.02.2022	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели русского языка
Внеклассная работа	Подготовка и проведение недели специальности «Технология продукции общественного питания»	с 14.02.2022 по 19.02.2022	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
	Неделя специальностей «Прикладная информатика» и «Информационные системы и программирование»	С 07.02.- 11.02.2022	Председатель П(Ц)К, Преподаватели, Кураторы групп
Организация образовательного процесса	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник

МАРТ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Совершенствование нормативно-правового обеспечения учебной деятельности	Составление учебных планов на 2022 – 2023 учебный год	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, председатели П(Ц)К, преподаватели
Организационная работа	Проведение заседаний П(Ц)К	17.03.2022	председатели П(Ц)К
	Составление учебной нагрузки на новый учебный год	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
Повышение педагогического мастерства	Подготовка и проведение педагогической мастерской	24.03.2022	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
	Подготовка и проведение конкурса на лучшую методическую разработку	Согласно положению	заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Проведение олимпиады по литературе	24.03.2022	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватель литературы
Организация образовательного процесса	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
	Проверка журналов теоретического обучения	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по дисциплинам общепрофессионального цикла	В течение месяца	Председатель П(Ц)К дисциплин профессионального цикла
	Рубежный контроль	В течение месяца	Председатели П(Ц)К, преподаватели
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
АПРЕЛЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Совершенствование нормативно-правового обеспечения учебной деятельности	Составление учебных планов на 2022 – 2023 учебный год	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, председатели П(Ц)К, преподаватели
Организационная работа	Методический совет	12.04.2022	Заместитель директора, заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
	Проведение заседаний П(Ц)К	16.04.2022	председатели П(Ц)К
	Составление учебной нагрузки на новый учебный год	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
Повышение педагогического мастерства	Проведение педагогической мастерской	19.04.2022	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
	Анализ педагогического мастерства преподавателя	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, методист

Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Проведение олимпиады по иностранному языку	21.04.2022	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватель иностранного языка
	Неделя специальности «Документационное обеспечение управление и архивоведение»	С 18.04.-22.04.2022	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели, куратор группы
Внеклассная работа	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Пасхальная писанка»	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Организация образовательного процесса	Работа с обучающимися по подготовке исследовательских проектов	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
	Контроль освоения дисциплин профессионального цикла	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, председатель П(Ц)К дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник

	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
МАЙ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Проведение заседаний П(Ц)К	12.05.2022	председатели П(Ц)К
Повышение педагогического мастерства	Проведение педагогической мастерской	19.05.2022	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
	Персональный контроль: методика преподавания учебных занятий (посещение уроков)	Согласно графику внутритехникумовского контроля	заведующий структурного подразделения, методист
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
	Проведение олимпиады по истории	05.05.2022	Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватель истории
Внеклассная работа	Подготовка и проведение недели специальности «Сестринское дело»	с 16.05.2022 по 21.05.2022	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
Организация образовательного процесса	Защита исследовательских проектов обучающимися первого курса	Согласно графика защиты	заведующий структурного подразделения, Председатель П(Ц)К Общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, преподаватели
	Анализ подготовки ВКР по специальностям и профессиям	В течение месяца	Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла, преподаватели
	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по междисциплинарным курсам профессионального цикла	В течение месяца	Председатель П(Ц)К дисциплин профессионального цикла
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Комплектование фонда периодическими изданиями, исходя из мониторинга обеспеченности ресурсами учебного процесса - оформление подписки на 2 полугодие 2019 года	до 27.05.2022	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник
ИЮНЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Методический совет	07.06.2022	Заместитель директора, заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
	Проведение заседаний П(Ц)К	09.06.2022	председатели П(Ц)К
	Промежуточная аттестация	Согласно графику учебного процесса	заведующий структурного подразделения, председатели П(Ц)К, преподаватели
Повышение педагогического мастерства	Подготовка и проведение педагогической мастерской	16.06.2022	Методист, председатели П(Ц)К, преподаватели
Совершенствование методического и учебно-программного обеспечения	Разработка учебно-методического комплекса	В течение месяца	Методист, Председатели П(Ц)К, преподаватели
Организация образовательного процесса	Проверка журналов теоретического обучения	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурным подразделением

	Мониторинг успеваемости обучающихся	с 20.06.2022 по 30.06.2022	заведующий структурного подразделения
	Прием отчетов преподавателей о выполнении педагогической нагрузки, успеваемости обучающихся по преподаваемым дисциплинам	30.06.2022	заведующий структурного подразделения
	Анализ учебно-методической деятельности	30.06.2022	заведующий структурного подразделения, методист, председатели П(Ц)К
Библиотечный фонд	Оформление выставок	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ознакомление студентов с периодическими и учебными изданиями (электронными и печатными)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Прием и выдача учебников, учебных пособий и периодических изданий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Информационная безопасность и сетевое взаимодействие	Заполнение, поддержание работоспособности сайта	В течение месяца	Техник
	Пополнение электронной библиотеки	В течение месяца	Техник, Педагог-библиотекарь
	Установка и обновление программного обеспечения	В течение месяца	Техник
	Поддержание в рабочем состоянии локальной сети, интернета, беспроводной сети	В течение месяца	Техник
	Ремонт, заправка картриджей, принтеров, МФУ	В течение месяца	Техник
	Ремонт, чистка, настройка, обновление ПО, ПК и ноутбуков	В течение месяца	Техник

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2021 учебный год

Цель:

Подготовка квалифицированных кадров – рабочих и служащих, специалистов среднего звена для предприятий города и района, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, требованиями WS среднего профессионального образования и потребностями рынка труда.

Задачи:

1. Развитие социального партнёрства с работодателями, по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, а также с высшими учебными заведениями по поступлению в вузы
2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиям и современного производства и стандартам и компетенций Worldskills Russia
3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды
4. Стажировка мастеров производственного обучения в условиях современного производства.

СЕНТЯБРЬ			
Блок реализации	Основные направления	Сроки	Ответственные
ССТВ	Планирование профорientационной работы 2021-2022 год	30.09.2021 2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
Учебно- производственный	Организационная работа	02.09.2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Подготовка к учебному году: кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	до 06.09.2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Проверка учебной и производственной практики ТПОП18, ЭС18, ЭС18а, ТПОП19,	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Анализ отчетов по практике, оформление документации ТПОП18, СД18,	24 .09.2021	заведующий структурного подразделения

	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики ТПОП18, ТПОП19,ЭС18,ЭС18А	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Формирование нормативно-правовой базы в соответствии с федеральным законом	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
ОКТАБРЬ			
Учебно-производственный	Проверка учебной и производственной практики ТПОП 19, ЭС18, ЭС18а, СВ19,	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	В течении месяца	заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы , анализ отчетов по практике, оформление документации ТПОП19, СВ19 ,ЭС18, ЭС18а	25.10.2021	заведующий структурного подразделения
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики ТПОП19, СВ19,ЭС18,ЭС18А	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Заключение 3-х сторонних договоров с предприятиями о проведении производственной практики	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации	28.10.2021	заведующий структурного подразделения
ССТВ	Профориентационная работа, анкетирование	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
ССТВ	Заключение соглашений о взаимодействии с ЦЗН об организации работы с выпускниками техникума	Октябрь 2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения

Учебно-производственный ССТВ	Отчет по трудоустройству выпускников	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
НОЯБРЬ			
Учебно-производственный	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Проверка учебной и производственной практики ТОРА18,18А,ДО19,ЭС19,СВ19,СД18	30.11.2021	заведующий структурного подразделения
	Организация выполнение учебных планов и программ теоретического и практического обучения	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации ТПОП 19:ЭС18;ЭС18а;ТПОП18	30.11.2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики ТОРА18,18А,ДО19,ЭС19,СВ19	29.11.2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики ТОРА18,18А,ДО19,ЭС19,СВ19	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Проверка и заполнение журналов производственного обучения	27.11.2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
Учебно-производственный ССТВ	Отчет по трудоустройству выпускников	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
ССТВ	Работа со школами по профориентации	25.11.2021	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
Профориентационная работа	Участие в «Ярмарка рабочих мест»	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, ССТВ
	Анкетирование учащихся школ ДГО «Мотивация выбора профессии»	В течение месяца	заведующий структурного подразделения, ССТВ

ДЕКАБРЬ			
Учебно-производственный	Проверка учебной и производственной практики ЭМ20, ЭМ20а, СВ19, ТОРА18, ТОРА18а, СД18, ДО19, ТОРА19, ЭС19, СВ20, СВ20а	24.12.2021	заведующий структурного подразделения
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	02.12.2021	заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации СД18, ДО19, ЭС19, СВ19, ТОРА19, ЭМ20	25.12.2021	заместитель директора
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики ЭМ20, ЭМ20а, СВ19, ТОРА18, ТОРА18а, СД18, ДО19, ТОРА19, ЭС19, СВ20, СВ20	15.12.2021	заведующий структурного подразделения
	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	До 01.12.2021	заведующий структурного подразделения
	Отчет по трудоустройству выпускников	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
ССТВ	Формирование списков выпускников с вариантами трудоустройства	Декабрь	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
ЯНВАРЬ			
Учебно-производственный	Проверка учебной и производственной практики СВ19, ТОРА18, ТОРА18А,	до 25.01.2022	заведующий структурного подразделения
ССТВ	Встреча с выпускными группами техникума по вопросу трудоустройства	28.01.2022	заведующий структурного подразделения
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	до 25.01.2022	заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации ТОРА18, ТОРА18А	до 25.01.2022	заведующий структурного подразделения

	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики ТОРА18,ТОРА18А	До 20.01.2022	заведующий структурного подразделения
Учебно-производственный ССТВ	Отчет по трудоустройству выпускников	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
ФЕВРАЛЬ			
Учебно-производственный	Работа с выпускниками по выбору предприятий для написания дипломной работы.	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
Профориентационная работа	Участие в родительских собраниях школ ДГО	В течение месяца	заведующий структурного подразделения ССТВ
	Профессиональные пробы	В течение месяца	заведующий структурного подразделения ССТВ
ССТВ	Встреча с выпускными группами техникума по вопросу поступления в высшие учебные заведения	17.02.2022	заведующий структурного подразделения
Учебно-производственный	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	15.02.2022	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики СВ19, ЭС18, ЭС18а, ТПОП18	До 24.02.2022	заведующий структурного подразделения
	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной преддипломной практики	До 20.02.2022	заведующий структурного подразделения
	Заполнение журналов производственного обучения	До 26.02.2022	заведующий структурного подразделения, кураторы
МАРТ			
Профориентационная работа	Проведение мастер-классов в техникуме	В течение месяца	заместитель директора заведующий структурного подразделения

			ССТВ, преподаватели
Учебно-производственный	Проверка учебной и производственной практики СВ20, СВ20А, ТПОП19, ЭС18, ЭС18а, ТОРА18, ТОРА18А, ТПОП18, СД18	До 30.03.2022	заведующий структурного подразделения
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Согласование с работодателями программ производственных преддипломных практик	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики СВ20, СВ20А, ТПОП19, ЭС18, ЭС18а, ТОРА18, ТОРА18А, ТПОП18, СД18	22.03.2022	заведующий структурного подразделения
	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной преддипломной практики	До 10.03.2022	заведующий структурного подразделения
Учебно-производственный ССТВ	Отчет по трудоустройству выпускников	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
АПРЕЛЬ			
Профориентационная работа	День открытых дверей	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения, ССТВ
Учебно-производственный	Проверка учебной и производственной практики СВ20, СВ20А, ЭМ20, ЭМ20А, ЭС18, ЭС18а, СД18, ТОРА18, ТПОП18, ТОРА18А	До 24.04.2022	заведующий структурного подразделения
	Заполнение журналов производственного обучения	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Подготовка и проведение группового собрания по предстоящей практике, выдача необходимой документации, подготовка проекта приказа	До 08.04.2022	заведующий структурного подразделения

	Согласование с работодателями программ производственных преддипломных практик	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации	До 16.04.2022	заведующий структурного подразделения
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики ТПОП18, ЭС18, ЭС18А,ТОРА18,ТОРА18А, СД18	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
Учебно-производственный	Участие в квалификационных экзаменах	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
Учебно-производственный ССТВ	Отчет по трудоустройству выпускников	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
МАЙ			
Профориентационная работа	Размещение рекламных материалов о техникуме в СМИ	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения ССТВ
Учебно-производственный	Согласование с работодателями программ учебно-производственных практик	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Проверка учебной и производственной практики ТПОП 18, СВ19, ТОРА18, ЭС18,ЭС18А ТОРА18А, СВ20,СВ20А,ЭМ20,ЭМ20А	До 15.05.2022	заведующий структурного подразделения
	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	До 03.05.2022	заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации ТПОП18, ЭС18, ЭС18А,ТОРА18, ТОРА18а, СД18,СВ19	До 18.05.2022	заведующий структурного подразделения
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики ТПОП18, ЭС18, ЭС18а,ТОРА18, ТОРА18а, СД18,СВ19	До 15.05.2022	заведующий структурного подразделения

	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики ТПОП18, ТПОП19	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
ИЮНЬ			
Учебно-производственный	Согласование с работодателями программ учебно-производственных практик	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
	Проверка учебной и производственной практики СВ21, СВ20, ЭМ20, ЭМ20а, ТОРА19, ТПОП19, ЭС19, ДО19, СВ19, ТОРА20, ЭМ20, ЭМ20а,	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
ССТВ	Работа с выпускниками техникума по вопросу дальнейшего трудоустройства	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
Учебно-производственный	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов ТОРА19, ЭМ20, СВ20	До 07.06.2022	заведующий структурного подразделения
	Проверка всех отчетов, заполнение зачеток, ведомостей выпускных групп	До 15.06.2022	заведующий структурного подразделения
	Подведение итогов учебно-производственной работы, анализ отчетов по практике, оформление документации за год	До 30.06.2022	заведующий структурного подразделения
	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практик	До 15.06.2022	заведующий структурного подразделения
	Работа с документацией, сдача отчетов и планы на новый учебный год	В течение месяца	заведующий структурного подразделения
	Отчет по трудоустройству выпускников	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения
АВГУСТ			
Учебно-производственный	Согласование с работодателями программ учебно-производственных практик	В течение месяца	заместитель директора, заведующий структурного подразделения

РАЗДЕЛ 4. ГОДОВОЙ ПЛАН ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ на 2021- 2022 учебный год

ЦЕЛЬ: Создать комплексную систему работы по профессиональному воспитанию обучающихся техникума, обеспечивающую развитие социально-психологических навыков, формирование профессиональных компетенций, успешную профессиональную социализацию и адаптацию, личностное и профессиональное развитие

Задачи:

- создание условий для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;
- создание условий для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование активной гражданской позиции и гражданской ответственности обучающихся;
- формирование правовой культуры, вовлечение обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности;
- развитие общих и формирование профессиональных компетенций, содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- совершенствование студенческого самоуправления в техникуме;
- развитие волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся техникума

Основные направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Гражданско – патриотическое направление (Правовое и трудовое воспитание)			
Гражданско - патриотическое направление	День воинской славы России	03.09.2021	Заведующий структурного подразделения
Правовое и трудовое воспитание	Реализация социально-культурного проекта «Твори добро, другим во благо!»	В течение месяца	Разработчики проекта
Гражданско - патриотическое направление	Старостат	16.09.2021	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет

Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	ВЫБОРЫ В ГОСДУМУ Выборы депутатов Законодательного Собрания Пермского края четвертого созыва	17-19.09.2021	Заместители директора Заведующие структурными подразделениями, кураторы групп
	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Художественно - эстетическое	Подготовка и проведение Дня знаний Классные часы с информационными буклетами	01.09.2021	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет
	Оформление выставок: 1 сентября - День знаний 2-8 сентября - Неделя безопасности 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября - День окончания Второй мировой войны 8 сентября - Международный день распространения грамотности 27 сентября - День работника дошкольного образования 30 сентября - День Интернета в России	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	17.09.2021	Педагог-организатор Кураторы групп
Социально-психологическое	Разработка стенда по ПАВ	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет
Социально-психологическое	Реализация комплексного плана по профилактике ПАВ	В течение месяца	Заместитель директора, Заведующий структурного подразделения (ВР)

			Педагог-психолог Социальный педагог
Социально-психологическое Диагностическое	Проведение психологического тестирования обучающихся I курса	В течение месяца	Педагог-психолог
	Подготовка к проведению СПТ (социально-психологического тестирования) обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора Педагог-психолог Социальный педагог
Социально-психологическое Профилактическая	Организация проведения опросников по темам: - «Вредные привычки»; - «Отношение к употреблению алкоголя и табакокурения»; - «Профилактика употребления наркотиков и СПИД»; - «Ценностные ориентиры современной молодежи»; - «Опросник по выявлению жестокого обращения с детьми»; - «Оценка качества жизни»	В течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог Кураторы групп
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положение (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп

Социально-психологическое	Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности	В течение месяца	Заместитель директора, Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-психолог Социальный педагог
	Совет профилактики	15.09.2021	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДМР	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Социально-психологическая работа	Составление социальных паспортов групп техникума	В течение месяца
Проведение мониторинга соц.сетей обучающихся		В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог

			Кураторы
	Оперативка с кураторами	В течение месяца	Заместитель директора Заведующие структурными подразделениями Социальный педагог
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьесориентирующее, экологическое направление			
Физическое воспитание	Осенний кросс	В течение месяца	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Кураторы групп
	Легкоатлетический кросс в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца г. Пермь	
	Открытый турнир по шашкам и шахматам, посвященный памяти Н. Л. Солодникова	В течение месяца МБУ «ЦФКС и МП»	Руководитель физического воспитания, Заведующий структурного подразделения (ВР) Кураторы групп
	Мини футбол «Двор без наркотиков»	В течение месяца стадион «Добрянка»	Руководитель физического воспитания, Заведующий структурного подразделения (ВР) Кураторы групп
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Студенческий совет Выбор Руководителей клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив», «Студ. Волонтёр»)	09.09.2021	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет

	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Руководители клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив», «Студ. Волонтёр»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба		
	Организация Акции «Капля жизни» День солидарности в борьбе с терроризмом, под руководством клуба «СтудУют»	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-организатор Председатель клуба и участники клуба «Студ. Уют»
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Разработка и утверждение программы студенческого Бизнес-Клуба	В течение месяца	Преподаватели экономических дисциплин
	Проведение 3 мониторингов (входной, текущий, выходной) оценки уровня сформированности общих компетенций по ФГОС СПО по ТОП-50: ОК 11, ОК. 04	В течение месяца	Преподаватели экономических дисциплин
	Участие и проведение форумов по предпринимательству	В течение месяца	Преподаватели экономических дисциплин
	Участие в конкурсе молодежных инициатив в рамках краевого молодежного форума «ПЕРМСКИЙ ПЕРИОД»	Сентябрь Февраль (ОК 4, ОК 11)	Преподаватели экономических дисциплин
Бизнес-ориентирующее направление	Информационная акция «Молодой предприниматель»	Сентябрь-октябрь	Преподаватели экономических дисциплин
ОКТАБРЬ			
Гражданско – патриотическое направление (Правовое и трудовое воспитание)			
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	15.10.2021	Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог - организатор. Студ. Совет

			Кураторы
	Реализация социально-культурного проекта «Твори добро, другим во благо!»	В течение месяца	Разработчики проекта
Патриотическое	Подготовка к инаугурация председателя Студ. Совета	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Кураторы Педагог-организатор
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Художественно – эстетическое, Духовно - нравственное	Конкурс поздравлений ко Дню учителя	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет Кураторы
Художественно - эстетическое	«Почта поздравлений ко Дню учителя»	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Организация просмотра фильмов посвященных ПЕТРУ I	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Художественно – эстетическое, Духовно - нравственное	Оформление выставок: 1 октября – Международный день пожилых людей 2 октября - День гражданской обороны 2 октября - День профессионально-технического образования 4 октября - Всемирный день защиты животных 5 октября - День учителя 26 октября - Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

	29 октября - 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября) 30 октября - Урок памяти (День памяти политических репрессий)		
Духовно- нравственное	Акция по ПАВ, День здоровья	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет Кураторы
	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	14.10.2021	Педагог-организатор
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30 октября 2021	Педагог-организатор Кураторы групп Преподаватели информатики
Духовно- нравственное	Обсуждение случаев нарушения норм морали и дисциплины с использованием силы воздействия общественного мнения на заседаниях Студенческого совета, Совета профилактики правонарушений	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог - психолог Кураторы
Социально - психологическое	Анализ дополнительной занятости обучающихся	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог - психолог Кураторы
Социально - психологическое	Психологическая диагностика первокурсников	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально - психологическое	Проведение СПТ (социально-психологического тестирования) обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог

	находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положении (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)		
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическая работа	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
	Совет профилактики	20.10.2021	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп

	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьесориентирующее (экологическое направление)			
Физическое воспитание	Зональные соревнования по баскетболу в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца г. Пермь	Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Руководитель физического воспитания
	Осенний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение месяца Стадион «Добрянка»	Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Руководитель физического воспитания
	Соревнования по шашкам, среди жителей города	В течение месяца МБУ «ЦФКС и МП»	Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Руководитель физического воспитания
	Зональные соревнования по мини- футболу в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца г. Пермь	Заведующий структурного подразделения (ВР) Руководитель физического воспитания
	Турнир по баскетболу	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
	Пулевая стрельба в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца	Руководитель физического воспитания

		г. Пермь Комсомольский проспект, 59	Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Дартс, среди жителей города	В течение месяца МБУ «ЦФКС и МП»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Работа секций	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Совет « Центр - актива»	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет
	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Председатели клубов, участники клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Участие в конкурсе молодежных инициатив в рамках краевого молодежного форума «ПЕРМСКИЙ ПЕРИОД»	В течение месяца (ОК 4, ОК 11)	Преподаватели экономических дисциплин
	Участия в образовательной программе «ТЫ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	В течение месяца	

	Участие и проведение форумов по предпринимательству	В течение месяца	
	Участие и проведение бизнес – тренингов	В течение месяца	
НОЯБРЬ			
Гражданско – патриотическое направление (Правовое и трудовое воспитание)			
Патриотическое направление	Мероприятие «Я – гражданин Российской Федерации»	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Кураторы групп Педагог-организатор Студ. Совет Руководитель физического воспитания
	День призывника	15.11.2021	
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	11.11.2021	Педагог-организатор Студ. Совет
	Мероприятие по ПАВ	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Реализация социально-культурного проекта «Твори добро, другим во благо!»	В течение месяца	Разработчики проекта
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
	Организация просмотра фильмов посвященных ПЕТРУ I	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Патриотическое	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Профориентационная работа	Анкетирование учащихся школ по выбору профессии	В течение месяца	ССТВ Педагог-организатор
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			

Художественно - эстетическое	Конкурс креативных поздравлений «Для мамы» Приуроченный ко дню матери	28.11.2021	Педагог-организатор Студ. Совет
Художественно - эстетическое	Мероприятия, посвященные Дню Техникума	С 1-5.11.2021	Заместители директора, заведующие структурным подразделением, кураторы групп, педагог-организатор, кураторы руководитель физического воспитания, преподаватели
	Оформление выставок: – День техникума; 4 ноября - День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 11 ноября – 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского 19 ноября – 310 лет со дня рождения М.В.Ломоносова 22 ноября - День словаря 220лет со дня рождения В.И. Даля 28 ноября - День матери в России	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положение (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп

	обучающихся Консультирование родителей		
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическое	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
Социально-психологическая работа	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДМР	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Проведение мониторинга соц.сетей обучающихся	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
	Совет профилактики	17.11.2021	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР)

	- ИС «Траектория» - КДН и ЗП		Социальный педагог Кураторы
Социально-психологическая работа	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьесориентирующее (экологическое направление)			
Физическое воспитание	Кубок Токарева по волейболу	В течение месяца г. Добрянка	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
Физическое воспитание	Зональные соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца г. Пермь, Пермский базовый медицинский колледж ул. Баумана, 24	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Физическое воспитание	Зональные соревнования по волейболу в зачет Спартакиады ПОУ Пермского края	В течение месяца г. Пермь	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Физическое воспитание	ГТО среди обучающихся	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца г. Пермь	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Работа секций	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор

Студенческое самоуправление			
	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-организатор Председатели клубов, участники клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Участие в конкурсе молодежных инициатив в рамках краевого молодежного форума «ПЕРМСКИЙ ПЕРИОД»	В течение месяца (ОК 4, ОК 11)	Преподаватели экономических дисциплин
	Участия в образовательной программе «ТЫ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	В течение месяца	
	Участие и проведение бизнес – тренингов	В течение месяца	
ДЕКАБРЬ			
Гражданско – патриотическое направление (Правовое и трудовое воспитание)			
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания

Патриотическое	Часы истории «Нам уроки эти позабыть нельзя»	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет Преподаватель истории
	Организация просмотра фильмов посвященных ПЕТРУ I	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Правовое и трудовое воспитание	Старостат	В течение месяца	Педагог-организатор
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	16.12.2021	Педагог-организатор Студ. Совет
	Мероприятие по ПАВ	В течение месяца	
	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Подготовка документов по конкурсу «Лучший студент года»	Декабрь-январь	Заместители директора, Заведующий структурного подразделения (ВР), Кураторы групп Студ. Совет
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Организация и проведение антинаркотических акций, против СПИДа	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Художественно – эстетическое	Подготовка и проведение новогоднего представления для студентов и сотрудников техникума	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Студ. Совет
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Оформление выставок: 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом 3 декабря - День Неизвестного Солдата 3 декабря - Международный день инвалидов 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России 9 декабря - День Героев Отечества: 12 декабря - День Конституции Российской Федерации	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

	Всероссийская акция «Мы – граждане России!»		
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положении (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическая работа	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог

	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДМР	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Проведение мониторинга соц.сетей обучающихся	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы Педагог-организатор
Социально-психологическая работа	Совет профилактики	22.12.2021	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьеориентирующее (экологическое направление)			
Физическое воспитание	Первенство по волейболу	Декабрь ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Декабрь Стадион «Добрянка»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
Физическое воспитание	Лыжная гонка «Попробуй догони»	Декабрь ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания

			Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
	Работа секций	Декабрь ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Воспитание культуры и укрепление здоровья	Организация и проведение антинаркотических Акций против СПИДа	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Студ. Совет
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	
Студенческое самоуправление	Совет « Центр - актива»	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Участие в конкурсе молодежных инициатив в рамках краевого молодежного форума «ПЕРМСКИЙ ПЕРИОД»	В течение месяца (ОК 4, ОК 11)	Преподаватели экономических дисциплин
	Участия в образовательной программе «ТЫ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	В течение месяца	

	Участие и проведение бизнес – тренингов	В течение месяца	
ЯНВАРЬ			
Гражданско – патриотическое направление			
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
Патриотическое	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Оформление выставок: – Новый год; - Рождество Христово, рождественские праздники; – День российской печати; – Всемирный день снеговика; 6 января – 150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина 25 января – День студентов (Татьянин день) 27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Духовно- нравственное Художественно – эстетическое	Студенческие гадания	13-14.01.2022	Педагог-организатор Студ. Совет
Духовно- нравственное	Мероприятия в рамках праздника «День студента»; Подведение итогов по конкурсу «Лучшая группа года»	25.01.2022	Заместители директора Заведующие структурными подразделениями Руководитель физ.воспитания

			Педагог-организатор Студ. Совет
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положении (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическая работа	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог

	Проведение мониторинга соц. сетей обучающихся	В течение месяца	Заместители директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
Социально-психологическая работа	Совет профилактики	19.01.2022	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьесориентирующее (экологическое направление)			
Физическое воспитание	Работа секций	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Физическое воспитание	Шахматы «Новогодний турнир»	В течение месяца Клуб «Белая ладья», г. Добрянка	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
Физическое воспитание	Турнир по настольному теннису среди обучающихся	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
Студенческое самоуправление			

Студенческое самоуправление	Совет «Центр - актива»	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет
	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	
Студенческое самоуправление	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Участие в конкурсе молодежных инициатив в рамках краевого молодежного форума «ПЕРМСКИЙ ПЕРИОД»	В течение месяца (ОК 4, ОК 11)	Преподаватели экономических дисциплин
	Проведение 3 мониторингов (входной, текущий, выходной) оценки уровня сформированности общих компетенций по ФГОС СПО по ТОП-50: ОК 11, ОК. 04	В течение месяца	
	Участия в образовательной программе «ТЫ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	В течение месяца	
	Участие и проведение форумов по предпринимательству	В течение месяца	
	Участие и проведение бизнес – тренингов	В течение месяца	

ФЕВРАЛЬ			
Гражданско – патриотическое направление			
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	10.02.2022	Педагог-организатор Студ. Совет
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
Патриотическое	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Патриотическое воспитание Духовно- нравственное	Конкурс «Письмо солдату»	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет Преподаватель русского языка
	Участие в мероприятиях города ко Дню Защитника Отечества	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Мероприятие в техникуме посвященное Дню Защитника Отечества	23.02.2022	Педагог - организатор Студ. Совет Преподаватель русского языка
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Оформление выставок: – день памяти А.С. Пушкина; 8 февраля - День российской науки 14 февраля - День Святого Валентина; 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля - Международный день родного языка 23 февраля - День защитника Отечества	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п.	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог

	Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положение (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)		
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическое	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
Социально-психологическое	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
Социально-психологическое	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
Социально-психологическое	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДМР	В течение месяца	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР)

Социально-психологическая работа	Проведение мониторинга соц.сетей обучающихся	В течение месяца	Заместители директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
	Совет профилактики	16.02.2022	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
Социально-психологическая работа	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
Социально-психологическая работа	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьесориентирующее (экологическое направление)			
Физическое воспитание	«Лыжня России»	В течение месяца г. Добрянка, биатлонный комплекс ул. Комсомольская, 90	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
	«Зарница» среди обучающихся техникума	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	
	Зимний полиатлон в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца г. Пермь	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Интеллектуальная игра «Знатоки спорта» среди 1 курсов	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания

			Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
	Работа секций	Февраль ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Участие в конкурсе молодежных инициатив в рамках краевого молодежного форума «ПЕРМСКИЙ ПЕРИОД»	В течение месяца (ОК 4, ОК 11)	Преподаватели экономических дисциплин
	Разработка и утверждение графика проведения круглых столов с представителями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	В течение месяца	
МАРТ			
Гражданско – патриотическое направление			

Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	10.03.2022	Педагог-организатор Студ. Совет
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
	Организация и проведение классных часов посвященных эпохе ПЕТРА I	В течение месяца	Кураторы групп
Патриотическое	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Духовно- нравственное Художественно – эстетическое	Весенние забавы (мероприятия в рамках недели специальности «Технология продукции общественного питания)	В течение месяца	Педагог-организатор Кураторы Заведующий структурного подразделения ВР Заведующий структурного подразделения УЧ, Студ. Совет
Духовно- нравственное, воспитание культуры и укрепление здоровья, Художественно – эстетическое	Конкурсная программа, посвященная Международному Женскому дню	В течение месяца	Заместитель директора, Заведующий структурного подразделения Педагог-организатор Студ. Совет Кураторы
Духовно- нравственное Художественно – эстетическое	Урок памяти, посвященный пионерам героям «Юные солдаты»	В течение месяца	Педагог- организатор Студ. Совет Преподаватель истории
Духовно- нравственное Художественно – эстетическое Формирование позиции ЗОЖ	Проведение мероприятий, связанных с профилактикой ПАВ	В течение месяца	Педагог-организатор, Социальный педагог, Кураторы
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Оформление выставок: – Всемирный день писателя;	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

	<p>1 марта - Всемирный день гражданской обороны</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>18 марта - День воссоединения Крыма и России</p> <p>23 - 29 марта - Всероссийская неделя детской и юношеской книги.</p> <p>23 - 29 марта - Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</p> <p>31 марта – 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского</p>		
Духовно- нравственное Художественно – эстетическое	Проведение Дня открытых дверей	30.03.2022	Председатель ССТВ, Педагог-организатор, Ответственный за профориентационную работу
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическое	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп

	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДМР	В течение месяца	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР)
Социально-психологическая работа	Проведение мониторинга соц. сетей обучающихся	В течение месяца	Заместители директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
	Совет профилактики	16.03.2022	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
	Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положение (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)	В течение месяца

Спортивное и здоровьесориентирующее (экологическое направление)			
Физическое воспитание	Лыжные гонки в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Физическое воспитание	Работа секций	В течение месяца	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор
	Открытый традиционный Кубок по баскетболу, посвященного памяти Сергея Балужева среди образовательных учреждений Добрянского городского округа	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог - организатор
	Финальные соревнования по волейболу в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца г. Пермь, ПТПТД, ПГТТК	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Студенческое самоуправление	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч,	В течение месяца	

	праздников, спортивно-познавательных мероприятий		
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Участия в образовательной программе «ТЫ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	В течение месяца	Преподаватели экономических дисциплин
	Участие и проведение форумов по предпринимательству	В течение месяца	
	Участие и проведение бизнес – тренингов	В течение месяца	
АПРЕЛЬ			
Гражданско – патриотическое направление			
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	07.04.2022	Педагог-организатор Студ. Совет
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
Патриотическое	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Духовно- нравственное Художественно – эстетическое	Фото акция «Студенческие кадры!»	01.04.2022	Педагог - организатор Студ. Совет
Духовно- нравственное Патриотическое воспитание	Мероприятие, посвященное Дню Космонавтики	12.04.2022	Педагог - организатор Студ. Совет Кураторы
Духовно- нравственное Патриотическое воспитание	Подготовка к мероприятиям, посвященным 77 годовщине Дня Победы	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Педагог-организатор Студ. Совет

			Кураторы Преподаватель истории
Духовно- нравственное Патриотическое воспитание	Конкурс стихов «Строки о войне»	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Педагог-организатор Студ. Совет Кураторы Преподаватель русского языка и литературы
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Оформление выставок: 01 апреля – День смеха; – Всемирный день здоровья; - День рождения Рунета; – День культуры; – Международный день памятников и исторических мест; – Всемирный день книги и защиты авторского права. 12 апреля - День космонавтики. 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. 22 апреля – Всемирный день Земли 30 апреля - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положение (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог

Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическая работа	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДМР	В течение месяца	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Проведение мониторинга соц.сетей обучающихся	В течение месяца	Заместители директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
Социально-психологическая работа	Совет профилактики	20.04.2022	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР)

			Социальный педагог Кураторы групп
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьесориентирующее (Экологическое направление)			
Физическое воспитание	Первенство по гиревому спорту в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Финальные соревнования по баскетболу в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца	
	Финальные соревнования по мини- футболу в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца	
	Легкоатлетическая эстафета среди обучающихся	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог - организатор
Физическое воспитание	Работа секций	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор

			Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Принятие участия во Всероссийской недели финансовой грамотности	Апрель	Черепанова Е. И.
	Участия в образовательной программе «ТЫ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	В течение месяца	Черепанова Е. И.
	Участие и проведение форумов по предпринимательству	В течение месяца	Черепанова Е.И. Рябкова М.К.
	Участие и проведение бизнес – тренингов	В течение месяца	Черепанова Е.И. Рябкова М.К.
МАЙ			
Гражданско – патриотическое направление			
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	05.05.2022	Педагог-организатор Студ. Совет
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, Заведующие структурных подразделений Педагог-организатор Студ. Совет Кураторы

			Руководитель физического воспитания
Патриотическое	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Духовно- нравственное Художественно – эстетическое Патриотическое воспитание	Выпуск стенгазет «Мы за мир!»	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет Кураторы
	Участие в городских мероприятиях ко Дню Победы	В течение месяца	Заместители директора, Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Студ. Совет Кураторы
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Оформление выставок: 1 мая – Праздник весны и труда; 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов Международная акция «Георгиевская ленточка» Международная акция «Диктант Победы» 12 мая – Всемирный день медицинских сестер; 15 мая - Международный день семьи 21 мая - 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова 24 мая - День славянской письменности и культуры май - Книжная выставка «ЭПОХА ПЕТРА I»	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п. Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положении (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания Консультирование обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическое	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
Социально-психологическая работа	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДГО	В течение месяца	Заместитель директора

			Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Проведение мониторинга соц.сетей обучающихся	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
	Совет профилактики	18.05.2022	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др.комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Спортивное и здоровьесориентирующее (Экологическое направление)			
Физическое воспитание	Легкоатлетическая эстафета «Звезда» в зачет Спартакиады ПОО Пермского края	В течение месяца	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
	Открытый турнир г. Добрянки по шашкам, посвященного Дню Победы	В течение месяца	
	Районная легкоатлетическая эстафета на призы «Камские зори»	В течение месяца	
Физическое воспитание	ОФП среди обучающихся	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог - организатор

Физическое воспитание	Работа секций	В течение месяца ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»	Руководитель физического воспитания Заведующий структурного подразделения (ВР)
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Студенческий совет Старостат	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет
	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	
Бизнес-ориентирующее направление			
Бизнес-ориентирующее направление	Участия в образовательной программе «ТЫ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»	В течение срока реализации проекта	Преподаватель экономических дисциплин
	Проведение 3 мониторингов (входной, текущий, выходной) оценки уровня сформированности общих компетенций по ФГОС СПО по ТОП-50: ОК 11, ОК. 04	В течение месяца	
	Участие и проведение форумов по предпринимательству	В течение месяца	
	Участие и проведение бизнес – тренингов	В течение месяца	

ИЮНЬ			
Гражданско – патриотическое направление			
Правовое и трудовое воспитание	Студенческий совет	02.06.2022	Педагог-организатор Студ. Совет
Правовое и трудовое воспитание Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Торжественная линейка по итогам года	07.06.2022	Заместители директора, Заведующий структурного подразделения (ВР) Педагог-организатор Студ. Совет Кураторы
	Торжественное вручение дипломов выпускникам техникума	30.06.2022	
Патриотическое Правовое и трудовое воспитание	Участие в районных, краевых, российских мероприятиях посвященных патриотическому воспитанию	В течение месяца	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, кураторы групп, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
Патриотическое	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
Культурно-творческое направление (Художественно – эстетическое, социально-психологическое)			
Художественно – эстетическое Духовно- нравственное	Оформление выставок: 1 июня - День защиты детей 6 июня - День русского языка - Пушкинский день России 9 июня – 350 лет со дня рождения Петра I 12 июня - День России Всероссийская акция «Мы – граждане России!» 22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны 27 июня – День молодежи	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Психологическая коррекция	Психокоррекционная работа: беседы, консультации и т.п.	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп Социальный педагог

	Консультативные беседы с обучающимися и семьями обучающихся находящихся в группе риска (ГР) социально опасного положения и в социально опасном положение (СОП) Индивидуальная работа с обучающимися (по личным запросам обучающихся и педагогов)		
Социально-психологическое Консультативное	Консультативные беседы с педагогами по вопросам психологического воспитания обучающихся Консультирование родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Кураторы групп
Социально-психологическое Просветительское	Участие в педагогических советах, педагогических консилиумах по вопросам психологической поддержки обучающихся	В течение месяца	Педагог-психолог
Социально-психологическое	Посещение семей детей категории СОП, группа риска, опекаемые, сироты на дому (с разрешения родителей, законных представителей)	В течение месяца	Социальный педагог Кураторы групп
	Подготовка, уточнение и корректировка списка «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутреннем учёте, а также обучающихся находящихся под опекой, попечительством, приемных семьях, сирот	В течение месяца	
Социально-психологическая работа	Подготовка проектов приказов по социальному обеспечению различных категорий	В течение месяца	Заместитель директора по экономике и финансам, Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог
	Участие в заседаниях КДН, координационных советах ДМР	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог

	Проведение мониторинга соц.сетей обучающихся	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
	Совет профилактики	08.06.2022	Заместитель директора Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы групп
	Отчётность по работе с обучающимися ГР и СОП - ИС «Траектория» - КДН и ЗП	До 3 числа каждого месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Социальный педагог Кураторы
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, и в др. комиссиях (антинаркотической, Профилактика ПАВ и т.п.)	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения Социальный педагог
Студенческое самоуправление			
Студенческое самоуправление	Студенческий совет Старостат	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (ВР) Студ. Совет
	Волонтерская помощь ветеранам войны и труда	В течение месяца	Педагог-организатор Студ. Совет
	Проведение презентации по трем клубам в рамках заседания студенческого совета	В течение месяца	Социальный педагог Педагог - организатор Председатели клубов («Студ. Уют», «Студ. Успех», «Студ. Актив»)
	Работа на сайте техникума страничек клубов по трем разделам и создание личного сообщества в социальной сети «ВКонтакте» каждого клуба	В течение месяца	
	Подготовка теоретического материала и разработка сценариев встреч, праздников, спортивно-познавательных мероприятий	В течение месяца	
Бизнес-ориентирующее направление			

Бизнес-ориентирующее направление	Разработка и утверждение графика проведения круглых столов с представителями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	В течение месяца	Преподаватели экономических дисциплин
ИЮЛЬ			
Студенческое самоуправление	День семьи, любви и верности	08.07.2022	Педагог-организатор
АВГУСТ			
Студенческое самоуправление Патриотическое	День физкультурника	14.08.2022	Руководитель физического воспитания Педагог-организатор
	День государственного флага Российской Федерации	22.08.2022	Педагог-организатор
	Подготовка к торжественной линейке посвященной Дню знаний	До 30.08.2021	Заведующий структурного подразделения Студсовет

РАЗДЕЛ. 5 ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Формирование и составление Проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы	22.09.2021	Заместитель директора
	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников	18.09.2021	Заместитель директора
	Внесение изменений в Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера	18.09.2021	Заместитель директора
	Подготовка проектов приказов по оплате труда с сентября 2021 года	10.09.2021	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Работа с первичными документами по приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Организация закупочных процедур на 2022 год	30.09.2021	Заместитель директора
	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных	В течение месяца	Заместитель директора

	документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»		
	Анализ исполнения плана ФХД на 2021 год	18.09.2021	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
ОКТАБРЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Организация закупочных процедур на 2022 год	15.10.2021	Заместитель директора
	Мониторинг контингента по стипендии, мониторинг контингента по сиротам	10.10.2021	Заместитель директора
	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед

	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	30.10.2021	Заместитель директора
	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	30.10.2021	Заместитель директора
НОЯБРЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Организация закупочных процедур на 2022 год	В течение месяца	Заместитель директора
	Анализ Плана ФХД на 2021 год, внесение изменений в План ФХД	30.11.2021	Заместитель директора
	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	30.11.2021	Заместитель директора
	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности за 10 месяцев 2021 года	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед

	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
ДЕКАБРЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Формирование и размещение проекта бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг.	10.12.2021	Заместитель директора
	Организация закупочных процедур на 2022 год	В течение месяца	Заместитель директора
	Формирование и размещение плана-графика на 2022 год	10.12.2021	Заместитель директора
	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
ЯНВАРЬ			

Финансово-хозяйственная деятельность	Подготовка плана-графика закупок на 2022 год в системе РИС ЗАКУПКИ ПК	17.01.2022	Заместитель директора
	Организация закупочных процедур на 2022 год	В течение месяца	Заместитель директора
	Утверждение плана-графика на 2022 год	17.01.2022	Заместитель директора
	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Перерегистрация договоров, заключенных в 2021 году на 2022 год	31.01.2022	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
ФЕВРАЛЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных	В течение месяца	Заместитель директора

	документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»		
	Организация закупочных процедур на 2022 год	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
МАРТ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Анализ Плана ФХД на 2022 год, внесение изменений в План ФХД	31.03.2021	Заместитель директора
	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора

	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
АПРЕЛЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед

	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
МАЙ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
ИЮНЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора

	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
ИЮЛЬ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Организация закупочных процедур на 2022 год	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед

	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед
АВГУСТ			
Финансово-хозяйственная деятельность	Сбор, обработка информации, исходных данных, первичных учетных документов для передачи в ГКУ «ЦБУиО»	В течение месяца	Заместитель директора
	Организация закупочных процедур на 2022 год	В течение месяца	Заместитель директора
	Контроль за отражением фактов хозяйственной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках приносящей доход деятельности	В течение месяца	Заместитель директора
	Осуществление контроля за условиями выполнения договорных обязательств в рамках средств, направленных на выполнение государственного задания	В течение месяца	Заместитель директора
	Подготовка документов кадрового учета в ГКУ «ЦБУ и О»	В течение месяца	Заместитель директора документовед

**РАЗДЕЛ 6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию техникума	постоянно	заведующий структурного подразделения (хозяйственная часть) уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	заведующий структурного подразделения (хозяйственная часть)
Проведение проверки системы звонков и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов о эвакуации	2 раза в год	заведующий структурного подразделения (хозяйственная часть)
Контроль за проведение мероприятий по соблюдению режима безопасности	постоянно	директор заместитель директора уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности
Немедленный доклад обо всех происшествиях и ЧС (директору, администрации техникума)	постоянно	Сотрудники техникума
Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Утром и вечером	заведующий структурного подразделения (хозяйственная часть) Сотрудник охраны
Организация дополнительного обучения сотрудников по вопросам антитеррористической защищенности.	Сентябрь, январь	уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности
Проведение систематических инструктажей с сотрудниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружение подозрительных взрывоопасных предметов; - действию при угрозе террористического акта	1 раз в месяц	уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности, кураторы
Проведение инструктажей по пропускному режиму здания техникума	2 раза в год	уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности кураторы
Проведение учений (тренировок) по вопросам эвакуации обучающихся и работников ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» при возникновении террористических актов	2 раза в год	уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности

Организация встречи с представителями органов внутренних дел для проведения бесед с обучающимися по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в год	заместитель директора заведующий структурного подразделения (воспитательная работа)
Изучение вопроса антитеррористической защищенности в рамках предметов ОБЖ (согласно учебной программы)	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Проведение классных родительских собраний по вопросам антитеррористической защищенности	Сентябрь, апрель	заместитель директора заведующий структурного подразделения (воспитательная работа) кураторы, преподаватели
Выпуск газет, листовок: - «Терроризм и безопасность человека»; - Действия при чрезвычайных ситуациях»	Сентябрь, апрель	заведующий структурного подразделения (воспитательная работа) кураторы
Проведение конкурсов, викторин игровых занятий по вопросам защиты от ЧС.	В течение года	заведующий структурного подразделения (воспитательная работа), кураторы, преподаватели
Организация выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	Февраль	заведующий структурного подразделения (воспитательная работа) педагог-библиотекарь
Размещение информации по антитеррору на сайте техникума	В течение учебного года	заведующий структурного подразделения (воспитательная работа), уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности системный администратор
Проверка состояний документации по антитеррористической защищенности	В течение года	директор уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности
Организация дежурства во взаимодействии с органами внутренних дел и сотрудниками охраны на время проведения массовых мероприятий	В течение года	заместитель директора заведующий структурного подразделения (воспитательная работа)
Отчет с указанием проведенных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.	июль	заместитель директора уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности
Разработка плана проведения антитеррористических мероприятий ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» в области на 2022-2023 учебный год	сентябрь	уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и антитеррористической защищенности

РАЗДЕЛ 7. ПЛАН РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников техникума и обучающихся;
2. Принятие и реализация Федеральных законов и иных нормативно-правовых документов направленных на обеспечение пожарной безопасности.

Задачи:

- организация работы по обеспечению работниками техникума и обучающимися требований пожарной безопасности;
- контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности

СЕНТЯБРЬ			
Основные направления	Блок реализации	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа</i>	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году.	В течение месяца	Заместитель директора Ответственное лицо за ПБ
	Разработка и обеспечение всех сотрудников инструкциями по пожарной безопасности для проведения инструктажа с обучающимися и студентами.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Проверка состояния условий и безопасности труда в мастерских, лабораториях и учебных кабинетах.	В течение месяца	Заведующий структурного подразделения (учебно-производственная работа) Ответственное лицо за ПБ
	Обучение персонала действиям в экстремальных ситуациях, с последующими контрольными проверками их действий.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Проведение практических занятий с сотрудниками и обучающимися учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
<i>Внеклассная работа</i>	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). Привлечение студентов и сотрудников техникума в ДПО	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ

ОКТАБРЬ			
<i>Организационная работа</i>	Составление заявки на замену огнетушителей в кабинетах и мастерских техникума	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Составление заявки на закупку специализированных стендов, плакатов, электронных справочников и т.д. для тотальной информированности персонала, пропаганды соблюдения вопросов пожарной безопасности.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обновление стенда по ПБ	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
<i>Внеклассная работа</i>	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). Привлечение студентов и сотрудников техникума в ДПО	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
НОЯБРЬ			
<i>Организационная работа</i>	Проведение с обучающимися тематических занятий по Правилам пожарной безопасности в соответствии с программой обучения.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
<i>Внеклассная работа</i>	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). Привлечение студентов и сотрудников техникума в ДПО	В течение месяца	Председатель П(Ц)К, преподаватели
ДЕКАБРЬ			
<i>Организационная работа</i>	Проведение занятий по вопросам ПБ на основе конкретных результатах практической деятельности, разъяснения новых документов, внутренних локальных актов.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обновление стенда по ПБ	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
<i>Внеклассная работа</i>	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП). Привлечение студентов и сотрудников техникума в ДПО	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
ЯНВАРЬ			

	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
ФЕВРАЛЬ			
<i>Организационная работа</i>	Занятия по вопросам ПБ на основе конкретных результатах практической деятельности, разъяснения новых документов, внутренних локальных актов.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
МАРТ			
<i>Организационная работа</i>	Обновление стенда по ПБ	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
АПРЕЛЬ			
<i>Организационная работа</i>	Проведение с обучающимися тематических занятий по Правилам пожарной безопасности в соответствии с программой обучения.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
<i>Внеклассная работа</i>	Неделя ПБ и ОТ	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
МАЙ			
<i>Организационная работа</i>	Занятия по вопросам ПБ на основе конкретных результатах практической деятельности, разъяснения новых документов, внутренних локальных актов.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обновление стенда по ПБ	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Проводить с обучающимися тематические занятия по Правилам пожарной безопасности в соответствии с программой обучения.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ

	Проведение практических занятий с сотрудниками и обучающимися учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
ИЮНЬ			
<i>Организационная работа</i>	Проводить с обучающимися тематические занятия по Правилам пожарной безопасности в соответствии с программой обучения.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение месяца	Ответственное лицо за ПБ