

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебной дисциплине  
**СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
для специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**

г. Добрянка, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Разработчик: Рычагова Ольга Викторовна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Согласовано методическим советом техникума

Протокол № 5 от «21» марта 2024 г.



<b>СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**1.1. Программа учебной дисциплины** является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **знать:**

- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

### **1.4. Количество часов** на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем ОП - 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем ОП	<b>120</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>112</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>67</b>
лекции	<b>45</b>
Самостоятельная работа студента (всего)	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b> <b>(пр.раб)</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного материала учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Лексика по теме: Географическое расположение стран изучаемого языка: Соединенное Королевство Великобритании, США.	2	
	2. Лексика по теме: Органы государственного управления США и Великобритании	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>6</b>	
	№1 Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	№2 Знакомство с западной демократией: британской – конституционной монархией и американской - президентской республикой.	2	
	№3 Выступление с устными сообщениями по теме «Достопримечательности Лондона». Изучающее чтение и перевод текстов. Экскурсия по Вашингтону.	2	
<b>Тема 1.2. Государственное устройство России</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Лексика по теме: Государственное устройство РФ. Правовые институты власти.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	№4 Государственные эмблемы, символы и традиции.	2	
	№5 Судебная система РФ.	2	
<b>Тема 1.3. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Лексика по теме: Система образование стран изучаемого языка.	2	
	2. Лексика по теме: Система образования России.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	№6 Грамматика: Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	№7 Роль образования в жизни. Чемпионаты по профессиональному мастерству.	2	
<b>Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Лексика по теме: География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>	

	№8	Роль английского языка в сфере международного и делового общения в современных условиях. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.	2	
	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА</b>		2	
	<b>ОЦЕНКА ПО ТЕКУЩЕЙ</b>			
<b>Тема № 1.5. Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>	
	№9	Беседа с иностранным партнером Деловой разговор по телефону	2	
	№10	Знакомство с деловой корреспонденцией на английском языке. Оформление писем.	2	
	№11	Традиционные типы деловых писем: основное назначение письма-предложения, письма-запроса, письма-заказа. Клише-выражения. Электронное письмо.	2	
<b>Тема 1.6. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: Современный мир профессий. Моя будущая профессия.	2	
	2.	Лексика по теме: Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии. Профессиональные и личные качества. Моя специальность. Поиск работы	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>	
	№12	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	№13	Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	2	
	№14	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Личная встреча с работодателем».	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>				
<b>Тема 2.1. Устройство и применение компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Устройство компьютера. Применение ПК в разных областях.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	№15	Роль ПК в современном мире. Автоматизация.	2	
<b>Тема 2.2. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки.	2	
	2.	Грамматика: Придаточные предложения условия (1-2 тип).	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	№16	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА</b>		2	
	<b>ОЦЕНКА ПО ТЕКУЩЕЙ</b>			
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>				
	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	ОК 05, ОК 09

<b>Тема 3.1. История права. Правовые системы</b>	1.	Лексика по теме: Что такое право, юридические термины, обозначающие общие категории права. Закон и общество.	2	
	2.	Грамматика: Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>	
	№17	Исторический обзор правовых систем. Общее право. Римское право.	2	
	№18	Основные правовые понятия, цели. Правовые системы.	2	
<b>Тема 3.2. Различные отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: Основные теоретические понятия и положения конституционного права.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>	
	№19	Понятия и источники административного, трудового права.	2	
	№20	Гражданское и семейное право. Какие вопросы они регулируют.	2	
	№21	Уголовное право	2	
<b>Тема 3.3. Правоохранительные органы и их функционирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по темам: Причины возникновения преступлений и меры по предотвращению преступлений.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>6</b>	
	№22	Английские правоохранительные органы. История Скотланд Ярда. Американские правоохранительные органы.	2	
	№23	Правоохранительные органы в РФ. Работа с профессиональной терминологией.	2	
	№24	Виды правонарушений и правонарушителей, виды наказаний за правонарушения. Уголовный суд. Гражданский суд. Судебное разбирательство.	2	
<b>Тема 3.4. Страхование и страховая деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: Страховая организация. Заключение договоров страхования.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	№25	Изучающее чтение по темам «Страховая организация», «Договор страхования».	2	
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА</b>			2	
<b>ОЦЕНКА ПО ТЕКУЩЕЙ</b>				
<b>Тема 3.5. Юридическая деловая документация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: понятие, особенности и значение юридических документов	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>	
	№26	Виды юридических документов. Как подготовить юридический документ.	2	
	№27	Составление договоров, контрактов, запросов. Примеры деловой переписки юриста.	2	
<b>Тема 3.6. Система социальной защиты</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: знакомство с понятиями социальное обеспечение; социальное пособие; социальная помощь	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>	
	№28	Социальное обеспечение и социальные пособия в России.	2	
	№29	Социальное обеспечение в западных странах.	2	



<b>Тема 3.7. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: Техника безопасности и охрана труда. World Skills International Health and Safety documentation. Грамматика: Неличные формы глагола (Gerund).	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	№30	Безопасность превыше всего. Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2	
<b>Тема 3.8. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Лексика по теме: Профессиональные стандарты. Стандарты производства.	2	
	<b>Практическая работа</b>		<b>4</b>	
	№31	Неличные формы глагола (Participles).	2	
	№32	Решение конфликтных ситуаций» Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения	2	
<b>Тема 3.9. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	ОК 05, ОК 09
	1.	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.	2	
	2.	Грамматика: Страдательный залог. Числительные.	1	
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	№33	Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности. Участие в профессиональных конкурсах.	1	
	<b>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА</b>		<b>2</b>	
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		<b>2</b>		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- комплект учебно-методических пособий по иностранному языку;
- дидактические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер(ноутбук) и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска либо экран;
- аудиоаппаратура.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 20-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Аванесян, Ж. Г., Английский язык для юристов : учебник / Ж. Г. Аванесян. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-406-00068-7. — URL: <https://book.ru/book/933937> (дата обращения: 23.02.2024).
2. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа:[www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7](http://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7) (дата обращения: 19.11.2018).
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/511594> (дата обращения: 20.02.2023).

6. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2020)

6. Английский язык : электронный учебно-методический комплекс / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342944/> (дата обращения: 24.03.2023). – Режим доступа: платный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>освоенные умения</b>	
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Практические работы №1-5
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Практические работы №6-8
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Практические работы №23-33
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Практические работы №26-33
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Практические работы №17-33
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Практические работы №17-29
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Практические работы №1-33
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Практические работы №26-33
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практические работы №1-14
<b>усвоенные знания</b>	
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Практические работы №1-16
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Практические работы №1-8
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Практические работы №1, 6
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Практические работы №9-16
- правила чтения текстов профессиональной направленности;	Практические работы №17-22
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Практические работы №23-26
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Практические работы №10, 11, 12, 26, 27.