

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Добрянка, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева».

Разработчик: Кованова Т.Г. преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева».

Согласовано методическим советом техникума

Протокол № 5 от «21» марта 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем ОП - 76 часов, в том числе;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

практическая работа 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	43
лабораторные работы	0
контрольные работы	0
Самостоятельная работа студента (всего)	4
-самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий; -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -выполнение практических заданий по отдельным темам дисциплины; -самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя)	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.		20		
Тема 1.1. Управление. Государственное управление, исполнительная власть.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
	1	Общее понятие управления. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.		
Тема 1.2. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
	1	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административного права. Понятие и система субъектов административного права.		
Тема 1.3. Административные нормы.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административно-правовых норм.		
	Практическое занятие			8
	1	Решение ситуационных заданий по теме: «Административные нормы».		2
	2	Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые нормы».		2
	3	Доклад на тему: «Конституция РФ – определяющий источник административного права».		2
Темы 1.4. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1	
	1	Основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.		2
	Практическое занятие			4
	5	Подготовить письменный ответ на тему: «Административно-правовые отношения».		2
	6	Решение ситуационных заданий по теме: «Административно-правовые отношения».		2
Раздел 2. Субъекты административного права Российской Федерации.		20		
Тема 2.1. Физические лица.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	
	1	Понятие и виды физических лиц. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		1
	Практическое занятие			4
	7	Составление сводной таблицы и решение ситуационных заданий по теме: «Физические лица».		2
8	Анализ законодательства, регулирующего права и свободы человека и гражданина. Работа с Консультант плюс.	2		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2	

Органы исполнительной власти.	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	2	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления.	1	
	Практическое занятие		2	
	9	Заполнение опорной таблицы общей организации системы высших федеральных органов исполнительной власти, по предложенной форме.	2	
Тема 2.3. Государственная служба.	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.	1	
	Практическое занятие		3	
	10	Анализ законодательства о государственной службе. Работа с Консультант плюс.	2	
	ОЦЕНКА ПО ТЕКУЩИМ			
11	Доклад на тему: «Государственная служба»	1		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА: ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА			2	
Тема 2.4. Предприятия, организации и учреждения.	Содержание учебного материала		1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений.	1	
	Практическое занятие		1	
12	Доклад на тему: «Административный статус организаций»	1		
Тема 2.5. Общественные объединения.	Содержание учебного материала		1	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Законодательные основы правового положения религиозных объединений.	1	
	Практическое занятие		1	
13	Решение ситуационных заданий по теме: «Общественные объединения».	1		
Тема 2.6. Муниципальная служба	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Система правовых актов о муниципальной службе.	1	
	Практическое занятие		2	
	14	Анализ законодательства о муниципальной службе. Работа с Консультант плюс.	1	
15	Составление конспекта на тему "Муниципальная служба в РФ"	1		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы.			4	
Тема 3.1. Административно-правовые формы.	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие административно-правовых форм. Виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.	1	
	Практическое занятие		2	
16	Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые формы».	2		
Тема 3.2. Административно-	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	1	Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное	1	

правовые методы.		принуждение: сущность, виды.		ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 4. Ответственность по административному праву.			6	
Тема 4.1. Административная ответственность.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.	<i>1</i>	
	2	Понятие и виды административных взысканий. Наложение административного взыскания. Административная ответственность организации.	<i>1</i>	
	Практическое занятие		4	
	17	Доклад на тему: «Административные правонарушения».	<i>1</i>	
	18	Решение ситуационных заданий по теме: «Административная ответственность».	<i>1</i>	
	19	Определение состава конкретных административных правонарушений.	<i>1</i>	
	20	Составление сравнительной таблицы: «Законодательство об административных правонарушениях».	<i>1</i>	
Раздел 5. Административно-процессуальное право.			6	
Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Административный процесс: сущность, виды. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.	<i>1</i>	
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Законодательство Российской Федерации о производстве. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Меры обеспечивающие производство.	<i>1</i>	
	2	Возбуждение административного дела. Рассмотрение дела. Исполнительное производство.	<i>1</i>	
	Практическое занятие		3	
	21	Анализ законодательства Российской Федерации о производстве. Работа с Консультант плюс.	<i>1</i>	
	22	Решение ситуационных заданий по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».	<i>1</i>	
	23	Составить таблицу: «Подведомственность по делам об административных правонарушениях».	<i>1</i>	
Раздел 6. Административное право и законность в управлении.			4	
Тема 6.1. Законность в сфере управления.	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины управления.	<i>1</i>	
Тема 6.2. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти.	<i>1</i>	
	2	Административный надзор. Органы судебной власти и законность в управлении. Общий надзор органов прокуратуры.	<i>1</i>	
	Практическое занятие		1	
	24	Подготовить письменный ответ на вопрос: «Административный надзор и его содержание».	<i>1</i>	
Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.			4	
Тема 7.1. Основы административной	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	1	Необходимость и характер государственного управления. Понятие и цели организации управления правовые основы	<i>1</i>	

организации управления в современных условиях.		организации управления.		ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 7.2. Территориальные, отраслевые, межотраслевые начала в управлении.	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.	1	
Темы 7.3. Развитие системы функции, методов и форм управления в современных условиях.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Функции. Государственное регулирование как функция управления. Государственный контроль.	1	
	2	Методы. Формы. Организация управления в особых условиях.	1	
САМОСТОЯТЕЛЬНА РАБОТА: ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА, ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ			2	
КОНСУЛЬТАЦИИ			2	
ЭКЗАМЕН			6	
ВСЕГО			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин по специальности «Юриспруденция»

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Актовый зал.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 30;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Интернет-ресурсы

1. Консультант плюс.

2. Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Практическое занятие № 7, 9, 11, 12
- составлять различные административно-правовые документы;	Практическое занятие № 6, 13, 18,
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Практическое занятие № 9, 11,
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Практическое занятие № 2, 5, 6, 7
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Практическое занятие № 1, 3, 6, 8, 10, 14, 16, 20, 21
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Практическое занятие № 6, 13
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Практическое занятие № 1, 2, 6, 11, 12, 13
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	Практическое занятие № 1, 6, 13,
Усвоенные знания: - понятия государственного управления и государственной службы;	Практическое занятие № 9, 11, 15
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	Практическое занятие №3, 4, 6, 8, 10, 14, 20, 21
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	Практическое занятие № 17, 18, 19, 20,
- понятие и виды субъектов административного права;	Практическое занятие № 1, 2, 9,
- административно-правовой статус субъектов административного права;	Практическое занятие № 1, 2, 7, 15, 24
- административный процесс.	Практическое занятие № 21, 22, 23,