

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОУД.14 «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ПРОЕКТНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

*для специальности*


***40.02.04 Юриспруденция***

**Добрянка, 2024 г.**

РАССМОТРЕНО  
на заседании П(Ц)К общеобразовательных,  
гуманитарных и естественнонаучных  
дисциплин

Протокол № 6 «4» апреля 2024 г.

Председатель П(Ц)К общеобразовательных,  
гуманитарных и естественнонаучных  
дисциплин

  
Г.П. Трушникова

ОДОБРЕНО  
методическим советом ГБПОУ ДГТТ им.  
П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «21» марта 2024 г.

Методист

  
О.Ю. Харламова

Заведующий структурного подразделения

  
М.К. Рябкова

**Составитель** Жужгова Татьяна Сергеевна, преподаватель Добрянского гуманитарно-технологического техникума им. П.И. Сюзева»

**Рецензенты:**

**Внешние:**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
Практическая работа № 1.....	7
Практическая работа № 2 .....	9
Практическая работа № 3.....	11
Практическая работа № 4, № 5 .....	13
Практическая работа № 6, № 7.....	13
Практическая работа № 8, № 9.....	14
Практическая работа № 10.....	17
Практическая работа № 11, № 12, № 13 .....	19
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	23

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации к выполнению практических работ по дисциплине «Исследовательская (проектная) деятельность» предназначены для закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, а также для применения этих знаний при выполнении практических работ. Общее количество часов отведенных на практические работы – 19 часов.

Перечень практических работ соответствует рабочей программе, составленной на основании примерной программы по дисциплине «Исследовательская (проектная) деятельность».

Выполнение студентами практических работ по дисциплине проводится с целью:

- закрепления полученных теоретических знаний по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений решать практические задачи;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования активных умственных действий студентов, связанных с поисками рациональных способов выполнения заданий;
- подготовки к зачету.

Методические рекомендации выполняют функцию управления самостоятельной работой студента, поэтому каждое занятие имеет унифицированную структуру, включающую определение целей занятия, оснащения занятия, порядок выполнения работы, а также задания и контрольные вопросы для закрепления темы.

При выполнении практических работ основными методами обучения являются самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя.

Студенты на практических занятиях в зависимости от формы и сложности заданий работают:

- индивидуально;
- в парах;
- в группах (4-6 чел.);
- всей группой.

По окончании работы студенты самостоятельно или с помощью преподавателя осуществляют взаимоконтроль, обсуждают результаты и подводят итоги работы.

Оценка преподавателем выполненной обучающимся работы осуществляется комплексно:

- по результатам выполнения заданий;
- по устной работе;
- по выполненной домашней работы;
- оформлению работы.

### Критерии оценки:

**Отметка «5»** по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

**Отметка «4»** ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучающий не смог показать необходимые умения.

**Отметка «2»** ставится, если обучающий совсем не справился с заданием.

Организация выполнения и контроля практических работ по дисциплине «Исследовательская (проектная) деятельность» является подготовительным этапом к сдаче зачета по данной дисциплине.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и

навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

Полученные знания и приобретенные умения направлены на достижение **следующих целей** при выполнении исследовательской работы и осуществлении проектной деятельности:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613)

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***в метапредметном направлении***

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Требования к результатам освоения ОУД «Исследовательская (проектная) деятельность» в направлении предметного развития**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

**Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:**

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

<b>Тема занятия</b>	<b>Тип задания; № задания</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Тема 2.1. Виды учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектных работ</b>	Практическая работа № 1 Этапы работы над учебно-исследовательской работой, презентации	1
<b>Тема 2.2. Основные методы исследовательского процесса</b>	Практическая работа № 2 Составление анкет, опросников, проведение тестирования, обработка результатов.	1
<b>Тема 3.1. Поиск, накопление и обработка информации</b>	Практическая работа № 3 Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями	1
<b>Тема 3.1. Поиск, накопление и обработка информации</b>	Практическая работа № 4, № 5 Работа с базами данных. Преобразование информации в наглядную форму (построение таблиц, схем) с помощью программы Word, Excel.	2
<b>Тема 4.1. Структура исследовательской/ проектной работы</b>	Практическое занятие № 6, № 7 Формулировка темы и составление плана собственного исследования. Актуальность темы. Введение. Определение объекта, предмета, цели и задачи собственного исследования. Теоретическая часть работы.	3
<b>Тема 4.1. Структура исследовательской/ проектной работы</b>	Практическое занятие № 8, № 9 Анализ работ на правильность определения объекта и предмета, формулировку цели, задач, значимости исследования и положений выводов	4
<b>Тема 4.2. Правила оформления исследовательской/ проектной работы</b>	Практическое занятие № 10 Анализ особенностей оформления работ.	2
<b>Тема 5.1. Презентация работ. Технология публичного выступления.</b>	Практическое занятие № 11, № 12, № 13 Подготовка презентации. Основные правила разработки презентации. Освоение приемов тренировки речевого аппарата. Отработка темпа и ритма речи.	5

### **Практическое занятие № 1**

**Время выполнения – 1 час**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цели:** Формирование теоретических знаний и практических умений. Закрепление полученных теоретических знаний по теме виды учебно-исследовательских работ. Знать структуру и этапы исследовательской работы.

**Исследовательский проект** по структуре напоминает научное исследование. Он включает обоснование актуальности избранной темы, обозначение задач исследования,

обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение полученных результатов.

Некоторые ученые говорят, что проект – это пять «П»:

1. Проблема
2. Проектирование (планирование)
3. Поиск информации
4. Продукт (создание проектного продукта)
5. Презентация проектного продукта.

#### **Этапы работы над проектом:**

1. Выбор проблемы и темы, обоснование актуальности.
2. Определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования.
3. Подбор и изучение материалов по теме.
4. Составление библиографии.
5. Выбор методов исследования.
6. Разработка плана проекта.
7. Написание исследовательского проекта.
8. Оформление исследовательского проекта.

#### **1 этап. Выбор проблемы и темы, обоснование актуальности**

**Проблема** – теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, исследования.

Постановка проблемы включает:

- выявление противоречия в научном знании: что уже сделано, что осталось нераскрытым и что предстоит сделать (на этой основе формулируется противоречие);
- постановку проблемы или выделение основополагающего вопроса.

Пример формулировки проблемы:

*Дети находятся в стенах школы в среднем по 8-9 часов. И здесь нельзя обойти без внимания шум, как одного из важного фактора вредного влияния на организм человека.*

Наиболее трудный момент – это формулировка темы. Тема должна быть актуальна, отличаться новизной, направлять поиск еще не разрешенных проблем и вопросов. Тему исследования лучше выбирать узкого плана, а не глобального. В формулировке темы не должно содержаться вопроса, цитаты из каких-либо источников, лишних слов, отличных от формулировки проблемы.

Пример:

Проблема: *Дети находятся в стенах школы в среднем по 8-9 часов. И здесь нельзя обойти без внимания шум, как одного из важного фактора вредного влияния на организм человека.*

Тема: Шум, как один из факторов вредного влияния на организм человека.

#### **2 этап. Определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования**

Объект исследования – это процесс, который привел к проблеме.

Объект исследования – это процесс, результат которого можно изменить (улучшить, увеличить и т.д.) в ходе самого исследования.

#### **3 этап. Подбор и изучение материалов по теме**

При изучении материалов по выбранной теме, принято все источники делить на первоисточники и вторичные источники. Первоисточником считается первоиздание. Перевод, антология, пересказы, сделанные другими авторами, даже оснащенные длиннейшими цитатами, источниками не являются.

#### **4 этап. Составление библиографии**

Составление библиографии – неотъемлемая часть работы над исследовательским проектом. Существуют определенные правила оформления библиографического списка, такие как:



1. Список составляется строго по алфавиту, причем издания на русском языке пишутся вначале, а уже за ними – издания на иностранных языках.
2. Источники (документальные материалы, воспоминания, переписка, и т.д.) пишутся в начале. Так, например, можно разделить библиографию на источники и литературу.
3. Правила, используемые при составлении списка литературы те же, что и при составлении сноски.

Разница лишь в том, что в конце описания указывается общее количество страниц в книге либо страницы, на которых опубликована статья в сборнике, газете, журнале.

#### **5 этап. Выбор методов исследования**

Обязательно в исследовательском проекте указание **методов исследования**, которые служат инструментом для добывания фактического материала, являются необходимым условием достижения поставленной цели.

#### **6 этап. Разработка плана проекта**

Рабочий план поможет прояснить, что необходимо сделать. Рабочий план состоит из **заглавия, введения и содержания**.

Удачное заглавие содержит в себе всю концепцию (идею) работы. Если введение никак не получается, значит, нет четкого понимания, с чего следует начать. А если, начиная работать над проектом, вы знаете, как начать, значит, вы хоть приблизительно предполагаете, чем завершить. Понятно, что введение и содержание будут неоднократно переписаны, будут меняться.

7 этап. Написание **введения** – помочь читающему вникнуть в вашу работу.

В **содержании** ваша работа должна логически подразделяться на главы и параграфы, пункты и подпункты.

#### **8. этап. Написание исследовательского проекта**

При написании исследовательского проекта следует учитывать, что язык и стиль его – научный. Научный стиль имеет свои особенности:

- строгую логичность;
- точность;
- обобщенность;
- объективность изложение фактов;
- ясность;
- краткость.

#### **8. этап. Оформление исследовательского проекта для его защиты**

- компьютерная презентация;
- реферат;
- доклад;
- портфолио и т.д.

## **Практическое занятие № 2**

**Время выполнения – 1 час**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цель.**

**Цель.** Составление анкеты для опроса. Развитие коммуникативных способностей.

**Задачи:**

Формирование ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

**Ход работы.**

**Задание №1**

Составьте анкету-опросник на тему своего исследования. Прочитайте правила.

## **Правила составления анкет**

**Правило 1.** Вопросы не должны быть двусмысленными, т.е. не должны включать слов с множественными значениями и интерпретациями. Пример такого непонятного вопроса: «Каков размер Вашего дохода?». Подразумевает ли этот вопрос доход всей семьи или только доход респондента? Идет ли речь о зарплате или также и о других источниках дохода?

**Правило 2.** Вопрос должен быть простым, без усложненных формулировок. Не следует использовать сложных терминов, которые могут быть непонятны респондентам

**Правило 3.** Нельзя допускать пристрастия, подталкивания респондентов к определенному ответу и начинать вопросы со слов «Согласны ли Вы?...», «Не кажется ли Вам, что?.....», «Любите ли Вы

**Правило 4.** Подумайте, не превышает ли вопрос возможностей памяти респондента. Пример: «Сколько денег Вы потратили на покупку зубной пасты за последний год?». Теперь попробуйте сами подсчитать эту сумму и убедитесь в том, что на подобный вопрос ответить сложно.

**Правило 5.** Вопрос не должен вызывать отрицательных эмоций, неловкости, чувства стыда. Уважение к респонденту – одно из важнейших требований к опросу.

**Правило 5.** Ясность, четкость формулировок, краткость и вопросов, и ответов

**Правило 6.** Литературный язык анкеты. Не нужны просторечия, недопустим сленг, например, использование слова «берете» вместо «покупаете», «штаны» вместо «брюки» и пр

**Правило 7.** Учет особенностей аудитории. Если аудитория состоит из обычных покупателей, для них составляют простую анкету. Анкета для руководителей может содержать и некоторые сложные термины.

**Правило 8.** Соблюдение нейтралитета исследователя. В анкете не должно быть никаких намеков на то, что исследователь хочет получить определенного рода информацию для подтверждения своих гипотез. Нужно узнать мнение респондентов. Свое мнение исследователь сам хорошо знает, для его подтверждения не надо проводить опросы

**Правило 9.** Анкеты должны быть отпечатаны на белой бумаге хорошего качества. Они оформляются в деловом стиле, т.е. без каких-либо украшений. Всю анкету желательно разместить на одной странице. Если все же необходим перенос, нельзя разделить вопрос и ответы или перечень ответов, перенося их на другую страницу. Вся конструкция вопроса размещается на одной полосе. Все вопросы нумеруются по порядку, а варианты ответов обозначают буквами или цифрами в скобках (для удобства обработки и самоконтроля опрашиваемого). Желательно применять разнообразные шрифты и непременно разнообразную верстку вопросов и вариантов ответов. Разными шрифтами набирают: вводные замечания к серии вопросов, сами вопросы, инструкцию как отвечать, варианты ответов.

### **Виды вопросов.**

**Открытые вопросы** - вопросы без вариантов ответов ;

**Закрытые вопросы** - вопросы с вариантами ответов ;

**Контактные вопросы.** Любое общение начинается с фазы адаптации (приспособления), контактный вопрос должен быть очень простым

**Буферные вопросы.** С помощью буферного вопроса (в такой функции здесь выступал не собственно вопрос, а преамбула к нему) исследователь поясняет респондентам ход своих мыслей.

**Правило воронки.** В середине анкеты располагаются наиболее важные с точки зрения исследования и трудные для респондентов вопросы.

**Эффект излучения.** Такое взаимовлияние вопросов называется эффектом излучения или эффектом эха и проявляется в том, что предшествующий вопрос (или вопросы)

направляют ход мыслей респондентов в определенное русло, создают некоторую мини-систему координат, в рамках которой формулируется или выбирается вполне определенный ответ.

Количество вопросов в анкете 10-20

**Задание 2.** Провести опрос респондентов не менее 10 человек.

**Задание 3.**

**Цель.** Анализ опроса данных. Уметь выбирать и применять на практике методы исследовательской работы, адекватные задачам исследования

**Задачи:**

- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы
- способствовать самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

**Ход работы.**

**Задание.**

Обработка данных социологических опросов включает ряд этапов:

1. Подготовка данных к вводу включает проверку и кодировку массива заполненных анкет. Для этого массив заполненных анкет просматривается, при этом из массива исключаются:

- анкеты заполненные менее чем на  $\frac{2}{3}$  (по количеству ответов на закрытые вопросы)
- претенциозно заполненные анкеты (имеющие “минусы” в ответах на вопросы “ловушки”)
- анкеты, не прошедшие тест по совокупности контрольных вопросов
- анкеты у которых не заполнен социально-демографический блок

Каждая годная анкета номеруется. Из нее выписываются ответы на открытые вопросы.

Если необходимо, то соответствующие позиции открытых вопросов кодируются.

2. Математическая обработка данных включает:

1. Расчет и анализ одномерных распределений ответов по каждому вопросу
2. Расчет и анализ группировочных таблиц сопряжения по всем основным социально-демографическим признакам, включенным в анкету
3. Анализ влияния факторов на изучаемые процессы в соответствии с гипотезами исследования

1. Расчет и анализ одномерных распределений ответов производится в отношении доли отметивших каждую альтернативу. При этом рассчитываются следующие показатели:

- Доля отметивших каждую альтернативу в % к числу ответивших на данный вопрос (Этот показатель используется наиболее часто)
- Доля отметивших каждую альтернативу в % к числу опрошенных (Этот показатель часто используется, когда анализируются ответы на вопросы касающиеся только части респондентов)
- Доля отметивших каждую альтернативу в % к сумме ответов на все альтернативы данного вопроса (Этот показатель иногда используют, если по содержанию вопроса можно было отметить несколько альтернатив)

2. Расчет и анализ группировочных таблиц сопряжения позволяет сделать заключение о различии модальности в группах опрошенных по основным социально-демографическим признакам: полу, возрасту, уровню образования и т.д.

**Пример:**

*Как по-Вашему, нужна ли экология специалисту по землеустройству?*

Анализ завершается подготовкой отчета по результатам проведенного исследования.

Отчет включает описание всех основных этапов исследования:

Во введении дается развернутая характеристика проблемной ситуации, описывается объект, предмет, цели и задачи исследования.

Теоретический раздел отчета включает анализ публикаций по данной проблеме, теоретический анализ основных понятий исследования, теоретическую и рабочую модель с необходимыми обоснованиями и выкладками.

Процедурно-методический раздел включает обоснование выбора метода исследования, макеты инструментов, расчет и обоснование выборки, а также краткое описание процедур отбора единиц наблюдения.

Аналитический раздел - содержит результаты анализа полученных данных.

В заключительном разделе подводятся итоги исследования и даются рекомендации или технологии управления изучаемым процессом в соответствии с целью исследования.

В отчет также включают список использованных литературных источников и приложения

#### **Задание № 2**

Все полученные данные показать в виде графиков, диаграмм. Сделать выводы и рекомендации.

### **Практическое занятие № 3**

**Время выполнения – 1 час**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цель**

- знакомство с основной учебной литературой ;
- сформировать умения анализировать литературу, подбирать учебный материал .

**Задание.**

1. Изучив учебную литературу проанализируйте достоинства и недостатки рекомендаций, отнеситесь критически к ним с точки зрения возможностей использования.

**Задание 1.**

Технология работы с информационными источниками. Подготовка первого варианта плана собственного научного исследования.

Студент должен:

знать: особенности работы с научной литературой; правила использования прочитанной литературы в собственном исследовании; требования к составлению плана своей работы; уметь: правильно подбирать необходимую литературу по теме исследования; составлять план работы; цитировать автора в тексте своей работы с последующей ссылкой.

Особенности работы с научной литературой по теме исследования (монографии, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты).

Правила введения авторов в текст работы, цитирование, оформление сносок.

Использование в исследовательской работе кино-, теле-, фото-, видео-документов.

2. Изучение литературы, документов, материалов на электронных носителях и других источников информации позволяет создать первоначальные представления о предмете исследования, помогает отделить известное от неизвестного, зафиксировать установленные факты, накопленный опыт, четко очертить изучаемую проблему.

**Задание 2.** Подберите текст для чтения и составьте план текста согласно предложенной форме:



## Как составлять план текста:

- **Простой план** – это план, включающий название значительных частей текста.
- Графическая форма записи простого плана выглядит следующим образом:
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - и т.д.
- 1. Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов.
- 2. Определите тему и/ или основную мысль всего текста.
- 3. Разделите текст на смысловые части.
- 4. Определите тему и/ или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
- 5. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом. Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
- 6. Проверьте, можно ли руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
- 7. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана

**Задание 3.** Подберите текст для чтения и составьте план текста согласно предложенной форме:



## Как составлять план текста:

- **Сложный план** – это план, включающий название значительных частей текста, а также их смысловых компонентов.
- Графическая форма записи сложного плана выглядит следующим образом:
  1.
    - 1.1.
    - 1.2.
  2.
    - 2.1.
    - 2.2.
  - и т.д.
- 1. Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов.
- 2. Определите тему и/ или основную мысль всего текста.
- 3. Разделите текст на смысловые части.
- 4. Определите тему и/ или основную мысль смысловых частей, озаглавьте их.
- 5. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом. Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
- 6. Проверьте, можно ли руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или изложить) текст.
- 7. Аккуратно перепишите усовершенствованный вариант плана

### Практическое занятие № 4, № 5

**Время выполнения – 2 часа**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цели:** 1. Ознакомление с основными компьютерными технологиями, применяемыми в учебных исследованиях, принципами их организации и работы. 2. Ознакомление с правилами оформления научных работ в виде устных и стендовых докладов, публикаций статей, принципом подачи материала с использованием ИКТ.

Вопросы для обсуждения.

1. Что собой представляют системы оптического распознавания?
2. Перечислите составляющие элементы систем автоматизированного перевода.

3. Назовите поисковые системы наиболее адаптированные для получения научно-технической информации.

**Задание.**

1. Изучить краткие теоретические сведения по теме выполняемой работы и и поставленную задачу.

2. Определить инструментальные средства, необходимые для ее выполнения.

3. Изучить варианты: поиск научно-технической, гуманитарной информации, решение инженерной задачи доступными средствами, составление краткой аналитической справки, перевод аннотации на английский язык.

4. Провести подготовку к составлению глоссария: выбрать три ключевых понятия и записать их определение.

5. Подготовить презентацию «Применение компьютерных технологий в научных исследованиях», состоящий из: титульного листа, содержания, постановку задач, методы решения, выводов, списка использованных источников в виде скриншотов.

### **Практическое занятие № 6, № 7**

**Время выполнения – 3 часа**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цель:** Составить план проведения и разработать структуру исследовательской работы.

**Задание.**

1. Изучить теоретический материал, представленный в данном методическом пособии. 2. Познакомиться с этапами осуществления учебно-исследовательской работы, основными терминами и понятиями.

3. Сформулировать тему исследования в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. Тематика учебно-исследовательской работы (исследуемые проблемы) определяется студентами, на основании предварительного ознакомления с научно-технической литературой, по направлениям изучаемых общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Если отсутствуют предложения со стороны студентов, то проблему для исследования предлагает преподаватель.

4. Определить объект и предмет исследования. Формулировать цели и задачи исследования.

5. Составить план работы вашей группы над учебно-исследовательской работой, распределить объем работы на всех членов рабочей группы, назначить ответственных за каждый этап.

6. Спланировать примерную структуру исследовательской работы, озаглавить разделы работы (самостоятельная внеаудиторная работа студентов).

В отчете по практической работе отразить результаты работы над пунктами 2-4. Теоретическая часть

Исследование (исследовательская работа) – это строго плановая деятельность, направленная на получение новых знаний, в процессе этой работы вырабатываются и теоретически систематизируются объективные знания о действительности. Исследовательская работа может быть двух типов:

- реферативная;
- научно-исследовательская.

### **Практическое занятие № 8, № 9**

**Время выполнения – 4 часа**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цель:** Развивать способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Вопросы для обсуждения.

1. Какие темы исследования актуальны в современном обществе?
2. Насколько важна проблема бытовых отходов на современном этапе и стоит ли о ней говорить?
3. Изменится ли ваше мировоззрение после проведенного исследования?

**Задачи.**

- развивать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- сформировать навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач в области информатики.

**Ход работы.**

- 1 этап. Подготовительный: поиск проблемного поля исследования; определение темы исследования и её конкретизация; определение актуальности темы.
- 2 этап. Поисковый: выявляется, насколько данная тема обеспечена источниками и литературой, и какие аспекты данной темы ещё не изучены; формулируется цель и задачи исследования;
- 3 этап. Аналитический: сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта, построение алгоритма деятельности; составление плана исследовательской работы; работа с литературой и электронными источниками по теме исследования.

**Задание 2.**

**Цель.**

Формирование умений применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

**Задачи**

- развивать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- сформировать навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач в области информатики.

**Ход работы.**

Обычно теоретическое построение начинается с некоторой общей постановки вопроса, который затем уточняется в серии более разветвленных формулировок, т.е. происходит конкретизация проблемы.

Выделяют следующие формальные требования к разворачиванию проблемы исследования:

- возможно более точное разграничение между «проблематичным», противоречивым, искомым или неизвестным, и «непроблематичным» как данным и известным;
- отчетливое отделение друг от друга существенного и несущественного в отношении общей проблемы;
- расчленение общей проблемы на ее элементы и упоминание по частным проблемам, а также по их приоритету.

**Задание № 3**

Заполни шаблон

«МОЙ ПУТЬ К ИССЛЕДОВАНИЮ»

- 1.ПРОАНАЛИЗИРУЙ СВОИ ЗНАНИЯ ПО ИМЕЮЩИМСЯ ДИСЦИПЛИНАМ
- 2.МНЕ НАИБОЛЕЕ ИНТЕРЕСНЫ ПРЕДМЕТЫ И НАПРАВЛЕНИЯ
- 3.СВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ Я МОГУ НАПРАВИТЬ В РУСЛО
- 4.ПЕДАГОГИ МНЕ СОВЕТУЮТ
- 5.РУКОВОДИТЕЛЬ МНЕ ПРЕДЛОЖИЛ
- 6.РОДИТЕЛИ ВЫСКАЗАЛИ СВОЕ МНЕНИЕ

#### **Задание № 4**

Дайте понятие проблема исследования это, приведите примеры.

Из представленных сформулированных проблем исследования, выберите те, которые являются верными, обоснуйте свой выбор. Является ли отсутствие проблемы, отсутствием проекта Примеры

1. Тема актуальна в связи с высоким падением рождаемости в селе. Раньше в нашем поселке был обычаем иметь много детей, неимение детей считалось самым большим несчастьем и рассматривалось как наказание.
2. СМС придумали в начале 90-х годов специалисты одной английской компании. В Англии СМС настолько популярны, что для них появилось даже отдельное слово: "texting" и глагол: "totext". Популярность приводит к хорошим заработкам. И за кажущейся дешевизной СМСок стоят грандиозные доходы тех, кто эти услуги предлагает. СМС - индустрия растет и растет. СМС можно посылать по телефону, через сеть, через КПК. Стоит ли удивляться, что количество СМС - зависимых людей становится все больше. А некоторые даже идут на рекорды. Поэтому изучение данной темы очень актуально.
- 3.Актуальность нашей исследовательской работы заключается в том, что у всех детей возникает проблема, когда надо выучить большой объем информации.
4. Мы считаем, что исследований, посвященных изучению диалектизмов как стилистического средства, недостаточно. Специальных исследований, посвященных изучению диалектизмов в творчестве В.П. Астафьева нет. Поэтому, тему нашей работы считаем актуальной
5. В зеленой зоне поселка с каждым годом увеличивается число пораженных насекомыми и их личинками деревьев. Есть необходимость в сохранении, восстановлении и расширении зеленого массива. Так как рыжие лесные муравьи являются «санитарами» леса и могут помочь его сохранению, проведение моего исследования актуально.

#### **Задание 5.**

##### **Цель.**

Формирование умений применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

##### **Задачи**

- развивать навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- сформировать навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач в области информатики.

##### **Ход работы.**



Обычно теоретическое построение начинается с некоторой общей постановки вопроса, который затем уточняется в серии более разветвленных формулировок, т.е. происходит конкретизация проблемы.

Выделяют следующие формальные требования к разворачиванию проблемы исследования:

- возможно более точное разграничение между «проблематичным», противоречивым, искомым или неизвестным, и «непроблематичным» как данным и известным;
- отчетливое отделение друг от друга существенного и несущественного в отношении общей проблемы;
- расчленение общей проблемы на ее элементы и упоминание по частным проблемам, а также по их приоритету (см. ниже о постановке целей и задач исследования).

Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем нередко имеет не меньшее значение, чем решение их самих. По существу, именно выбор проблем, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Не случайно принято считать, что сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете исследования. Если исследователю удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему и сформулировать ее суть.

1. Какие вы видите сложности при реализации проекта?
2. Чем вы руководствовались при выборе темы?
3. Какая часть проекта, на ваш взгляд, является более сложной – теоретическая или практическая?
4. Достаточно ли у вас школьных знаний, чтобы определить актуальность темы?
5. Какая помощь вам потребуется при реализации проекта?

#### **Используемая литература и Интернет-ресурсы**

1. Презентация «Исследовательская и проектная деятельности. Сходство и различие». *Г.В. Хорева, к.п.н., доцент каф. ДуНО* <http://ppt4web.ru/pedagogika/issledovatel'skaja-i-proektnaja-deyatelnosti-skhodstvo-i-razlichie.html>. Дата обращения: 22.03.2017.
2. Максименко В.А. Методические рекомендации. Организация проектной деятельности с учащимися. <http://rcdokomi.ru/#back-to-top>. Дата обращения: 27.10.2016.
3. *Использованы материалы мастер-класса «Методика организации проектной деятельности», Кугум И.А.* <http://nsportal.ru/blog/shkola/obshcheshkolnaya-tematika/all/2012/01/07/chem-issledovatel'skaya-deyatelnost-otlichaetsya>. Дата обращения: 22.03.2017.
4. Татаренкова Людмила Александровна, методист МБОУДОД «ДДТ «Синяя птица» г. Кургана. Отличие проектной и исследовательской деятельности обучающихся. <http://птица45.pф/3125-2/>. Дата обращения: 22.03.2017.

### **Практическое занятие № 10**

**Время выполнения – 2 часа**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цель. Оформление полученных результатов исследовательской работы**

На защите автор в своем докладе и при его обсуждении должен показать, что он может кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свои идеи и вести научную дискуссию.

После детального изучения всей научной литературы по теме исследования и окончательного обсуждения результатов собственного исследования начинается стадия литературного оформления работы – ее написание.

### **Структура работы:**

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

**Титульный лист** – первая страница работы (не нумеруется). В оглавлении приводятся пункты работы с указанием страниц. Введение – это краткое обоснование актуальности выбранной темы, цели и поставленные задачи. Указываются цель, задачи и методы исследования. Проводится обзор литературы по данной теме. В основной части излагаются и анализируются полученные результаты. Номер ссылки в тексте работы должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы. В приложении приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки.

### **План оформления проектной работы:**

- Введение (обоснование актуальности, определение цели, задачи, объекта, предмета, гипотезы исследования).
- Основная часть (литературный обзор, методика исследования, описание исследования).
- Заключение (выводы и результаты).
- Список литературы.

### **Задание 1.**

Запишите общепринятые стандарты оформления проектных работ  
Шрифт: TimesNewRoman, 14, не жирный (кроме выделения названий разделов, подразделов и др.).

Межстрочный интервал: полуторный.

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1.5 см.

Нумерация страниц – со второй (страница с планом или содержанием).

Абзацы – отступ от левой границы основного текста на 1.5 см.

Выравнивание текста по ширине.

На странице не меньше 40% заполнения.

Каждый раздел начинается с новой страницы (но не подраздел). После названия раздела точка не ставится.

В объем работы не входят приложения.

### **Задание 2.**

**Цель.** выполнения индивидуального проекта является формирование ключевых компетенций, как комплексных свойств личности, включающих взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

### **Задачи:**

Совершенствовать умение составлять портфолио и представлять его в виде презентации.

Формирование ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

### **Ход работы.**

#### **Задание**

Выделите главные мысли вашей работы и запишите, как бы вы их изобразили наглядно.

#### **Задание**

Ознакомьтесь и сделайте подробный конспект текста

### **Основные принципы разработки учебных презентаций**

1. **Оптимальный объем.** Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. **Доступность.** Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. **Разнообразие форм.** Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. **Учет особенности восприятия информации с экрана.** Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности.

Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. **Занимательность.** Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. **Красота и эстетичность.** Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. **Динамичность.** Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

**Создание презентации состоит из трех этапов:**

I. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

### **Требования к оформлению презентаций**

#### **Оформление слайдов**

Соблюдайте единый стиль оформления.

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Для фона предпочтительны холодные тона.

#### **Использование цвета**

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

#### **Анимационные эффекты**

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### **Содержание информации**

Используйте короткие слова и предложения.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

#### **Расположение информации на странице**

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней.

Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

### **Шрифты**

Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### **Способы выделения информации**

Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### **Объем информации**

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

### **Задание № 3.**

Создайте портфолио вашей работы в виде электронной презентации.

## **Практическое занятие № 11, № 12, № 13**

**Время выполнения – 5 часов**

**Условия выполнения – работа на уроке.**

**Цель.** Используя методику обработки полученной информации составить конспект для выступления.

**Задачи:**

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

### **Задание 1.**

1. Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

2. Сделайте библиографическое описание текста.

3. Составте план текста-он поможет в логике изложения сгруппировать материал.

4. Выделите в тексте тезисы.

5. Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.

6. В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание материала, дайте ему оценку.

*Критерии хорошего конспекта*

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений, соответствие особенностям и задачам пользователя).

## **Задание №2**

**Заполните анкету**

### **Защита проекта**

Тема \_\_\_\_\_  
Актуальность \_\_\_\_\_  
Гипотеза \_\_\_\_\_  
Объект исследования \_\_\_\_\_  
Цель \_\_\_\_\_  
Задачи \_\_\_\_\_  
Участники проекта \_\_\_\_\_  
Вид проекта (мини-проект, метапредметный, индивидуальный или групповой, исследовательский)  
Используемые средства \_\_\_\_\_  
Проведенное исследование в рамках проекта \_\_\_\_\_  
Распределение обязанностей между участниками проекта \_\_\_\_\_  
Результативность проекта (что может не получиться, какие положительные моменты, , какие могут возникнуть проблемы, \_\_\_\_\_

### **Заключение**

## **Задание 3.**

### **Цель.**

Ознакомить обучающихся с основными требованиями подготовки авторского доклада, формировать навыки, строить работу над докладом, использовать средства наглядности, развивать творческие способности

### **Задачи:**

Формировать владение умениями использовать информацию разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового знания об особенностях человеческого организма.

Совершенствовать владение умениями анализа и интерпретации разнообразной информации;

### **Ход работы.**

Организационный момент.

Доклад — это сообщение о постановке проблемы, возможных путях ее решения, о ходе исследования, его результатах. Различают научный доклад и учебный доклад. Научный доклад содержит объективно новые сведения. В учебном докладе эта новизна — понятие субъективное. Для учебного доклада может быть отобрана информация, субъективно важная для готовящего доклад студента или ученика. Его могут интересовать новые факты, новые подходы, своеобразная их интерпретация, наконец, возможность

самостоятельно сделать свои выводы, сформулировать свою позицию. Каковы наиболее частые ошибки при подготовке доклада и выступлении с ним?

#### **Задание № 4**

Используя написанный вами реферат, действуйте по инструкции.

1. сделать выписки из реферата, подготовить к ним иллюстрации
2. выбрать такой стиль речи, который будет доступен аудитории.
3. Написать план доклада
4. Отдельно выделить главу с собственными мыслями по изложенному материалу
5. Подготовить электронную презентацию к докладу из 12-14 слайдов.
6. Длительность выступления 7=10 мин.

#### **Задание № 5**

Изучите инструкцию по поведению во время представления доклада.

1. Использовать в докладе форму диалога с аудиторией в форме риторических вопросов, приведение личных примеров,
2. Недопустимо читать доклад, уткнувшись в записи или поднимать глаза к потолку. Нужно установить связь с аудиторией посредством контакта взглядом.
3. Нужно вести себя естественно, не стоять по стойке смирно или скрещивать руки на груди.
4. Устранить недостатки дикции: голос должен быть спокойным и уверенным, выразительный в плане интонационного оформления, темп речи комфортный.
5. Читать текст, отвлекаясь на замечания и вопросы аудитории
6. Длительность выступления 7=10 мин.

#### **Задание № 6**

Прочитайте инструкцию и ещё раз проверьте соответствие готового доклада общепринятым правилам.

Этапы подготовки к докладу

1-й этап работы — побудительно-мотивационный — окончательный выбор темы: подумайте, что вы лично знаете, представляете по данной теме, каким жизненным опытом располагаете, затем возможен подбор литературы, чтение этой литературы.

2-й этап — ориентировка — мысленный отбор наиболее интересного, отбрасывание ненужного, не отвечающего формулировке, продумывание структуры доклада: какова будет главная мысль (тезис), которую необходимо доказать, какие аргументы и примеры из текста могут служить доказательствами в данном случае; есть ли свои, жизненные, примеры

3-й этап — исполнительский — запись продуманного. Существуют различные точки зрения, нужно ли записывать свое будущее выступление или достаточно ознакомиться с материалами, а потом положиться на импровизацию. Но, во-первых, давно известно, что самый лучший экспромт это тот, который заранее хорошо подготовлен, во-вторых, практика предшествующих поколений показывает, что в прошлом речи писались, особенно это относится к Древней Руси. Все «Поучения» и «Слова» создавались как литературные произведения и распространялись в списках. В-третьих, опыт известных риториков свидетельствует: «Мы не будем повторять старого спора: писать или не писать речи. Знайте, читатель, что, не исписав несколько сажен или аршин бумаги, вы не скажете сильной речи по сложному делу. Если только вы не гений, примите это за аксиому и готовьтесь к речи с пером в руке» (П. С. Пороховщиков (Сергеич)). Написанный текст можно проверить, отточить формулировки, что позволит избежать оговорок, повторов и, напротив, избавит от пропусков важного. Кроме того, существует опасность, что в том случае, если говорящий наизусть собьется, он не сразу сможет собраться с мыслями и продолжить. Использование средств наглядности также требует, по П. Соберу и Ф. Снеллу, выполнения некоторых правил: во-первых, средства наглядности можно и нужно использовать лишь тогда, когда они действительно необходимы для пояснения или возбуждения (поддержания) интереса к излагаемому материалу; во-вторых, заранее ничего из средств наглядности вывешивать или открывать не следует, это делается лишь в

нужный момент; в-третьих, не использовать таблицы и графики, если они плохо будут видны аудитории; в-четвертых, статистическим таблицам правильнее придавать вид диаграмм, желательно в форме разноцветных прямоугольников, отражающих размеры, тенденции и т. д.; в-пятых, обязательно увязывать слова с изображением на таблицах и графиках, обращаясь при этом не к пособиям, а к слушателям; сделать небольшую паузу, дать возможность разглядеть таблицу; в-шестых, не раздавать слушателям никаких пособий, так как это снижает уровень внимания; как только изображения на доске или таблицы стали не нужны, их необходимо убрать; и, наконец, если демонстрируется предмет, его надо держать в руке на уровне плеч или чуть выше. Помимо образности в докладах часто используется цифровой материал, который обладает значительной убедительностью для любой аудитории, может повышать внимание слушателей и даже выступать в отдельных случаях как средство образности и наглядности. Вместе с тем с цифрами нужно обращаться аккуратно, так как они плохо воспринимаются на слух.

**Удачного выступления!**

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

3. Асеева, И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина // Библиография : научный журнал по библиографоведению, книговедению и библиотековедению. - 2018. - N 6. - С. 13-24. - Библиогр. в конце ст.: 8 назв. - ISSN 0869-6020

4. Внедрение ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления» : методические рекомендации / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина, Г. П. Калинина. – М. : Российская государственная библиотека. Отдел централизованной каталогизации; Российская книжная палата, 2019. – 14 с.

5. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. средн. пед. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

6. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Профессиональное образование).

7. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018.

8. Пожиленков А.М. Электромонтер. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие/ А. М. Пожиленков, Г.В. Ткачева, Т.Н. Шабанова, О.А. Шигеева. – Москва: КНОРУС, 2020.- 218 с.- (среднее профессиональное образование)

9. Юсупов С.Т., Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Юсупов С.Т., Акаев А.М., Мударов А.А. - Нур-Султан: НАО «Talar» 2020, - 314 с. – (среднее профессиональное образование).