

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Добрянка, 2024

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К Дисциплин профессионального
цикла
Протокол № 1 от «14» сентября 2024 г.

Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального
цикла


Катаева Е.И.

ОДОБРЕНО
методическим советом ГБПОУ ДГТТ им.
П.И. Сюзева
Протокол № 5 от «27» сентября 2024 г.

Методист


О.Ю. Харламова

Заведующий структурного подразделения

М.К. Рябкова

Составитель: Кованова Татьяна Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:

Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1	5
Практическое занятие № 2	7
Практическое занятие № 3	7
Практическое занятие № 4	8
Практическое занятие № 5	8
Практическое занятие № 6	9
Практическое занятие № 7	10
Практическое занятие № 8	12
Практическое занятие № 9	12
Практическое занятие № 10	13
Практическое занятие № 11	13
Практическое занятие № 12	14
Практическое занятие № 13	16
Практическое занятие № 14	17
Практическое занятие № 15	17
Практическое занятие № 16	18
Практическое занятие № 17	18
Практическое занятие № 18	20
Практическое занятие № 19	21
Практическое занятие № 20	22
Практическое занятие № 21	22
Практическое занятие № 22	23
Практическое занятие № 23	25
Практическое занятие № 24	25
2. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	26

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению практических занятий обучающихся по дисциплине «Административное право» предназначены для обучающихся по **40.02.04 Юриспруденция**.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении практической работы по дисциплине «Административное право».

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Описание каждого практического занятия содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Сроки сдачи работы:

Готовая работа должна быть сдана не позже последнего занятия по теме дисциплины. В случае, если работа не зачтена, необходимо устранить замечания. Исправленный вариант работы сдается повторно вместе с первоначальным и списком замечаний преподавателя.

Перечень видов практических занятий представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ темы	Кол-во часов	Вид практического занятия	Форма контроля
1.3	2	Решение ситуационных заданий по теме «Административные нормы».	Решение правовых ситуаций
1.3	2	Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые нормы	Защита творческой работы
1.3	2	Доклад на тему: «Конституция РФ – определяющий источник административного права».	Защита творческой работы
1.3	2	Подготовить письменный ответ по теме: «КоАП РФ как источник административного права».	Защита творческой работы
1.4	2	Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые отношения».	Защита творческой работы
1.4	2	Решение ситуационных заданий по теме: «Административно-правовые отношения».	Решение правовых ситуаций
2.1	2	Составить сводную таблицу, включая основные характеристики физических лиц как субъектов административного права.	Защита творческой работы
2.1	2	Анализ законодательства, регулирующего права и свободы человека и гражданина. Работа с Консультант плюс.	Решение правовых ситуаций
2.2	2	Заполнение опорной таблицы общей организации системы высших федеральных органов исполнительной власти, по предложенной форме.	Защита творческой работы
2.3	2	Анализ законодательства о государственной службе. Работа с Консультант плюс.	Защита творческой работы

2.3	1	Доклад на тему: «Государственная служба»	Защита творческой работы
2.4	1	Доклад на тему: «Административный статус организаций»	Защита творческой работы
2.5	1	Решение ситуационных заданий по теме: «Общественные объединения».	Решение правовых ситуаций
2.6	1	Анализ законодательства о муниципальной службе. Работа с Консультант плюс.	Защита творческой работы
2.6	1	Составление конспекта на тему "Муниципальная служба в РФ"	Защита творческой работы
3.1	2	Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые формы».	Защита творческой работы
4.1	1	Доклад на тему: «Административные правонарушения».	Защита творческой работы
4.1	1	Решение ситуационных заданий по теме «Административная ответственность».	Решение правовых ситуаций
4.1	1	Определение состава конкретных административных правонарушений	Решение правовых ситуаций
4.1	1	Составление сравнительной таблицы Законодательство об административных правонарушениях».	Защита творческой работы
5.2	1	Анализ законодательства Российской Федерации о производстве. Работа с Консультант плюс.	Защита творческой работы
5.2	1	Решение ситуационных заданий по теме: «Производство по делам об административным правонарушениям».	Решение правовых ситуаций
5.2	1	Составить таблицу: «Подведомственность по делам об административных правонарушениях».	Защита творческой работы
6.2	1	Подготовить письменный ответ на вопрос: «Административный надзор и его содержание».	Защита творческой работы

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Анализ и решение логических заданий.
2. Выполнение отчетных расчетно-графических работ по индивидуальным заданиям.
3. Индивидуальные задания.
4. Изучение схем и составление конспекта.
5. Индивидуальное проектное задание.
6. Оформление таблиц и схем.
7. Описание ситуаций.
8. Подготовка творческих работ (презентаций).
9. Поиск в пространстве Internet и реферирование информации по сетевым архитектурам, стекам коммуникационных протоколов, сетевым технологиям локальных сетей.
10. Подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам.
11. Работа с литературой – составление конспекта.
12. Решение задач.
13. Работа с учебником (составление конспекта, плана).
14. Работа с источниками информации (подготовка конспектов, докладов, рефератов).
15. Решение ситуационных задач по заданным условиям.
16. Систематическая подготовка к практическим занятиям с использованием конспекта, учебных пособий, составленных преподавателями.
17. Сравнительный анализ.

Практическое занятие № 1.

Тема 1.3. Административные нормы.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме, умение различать основные особенности и виды административно-правовых норм.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Решение ситуационных заданий по теме «Административные нормы».

1. Специфической, ярко выраженной особенностью норм административного права является их категоричность (императивность). Раскройте сущность императивности норм административного права, подтверждая ее практическими примерами.

2. На основе анализа нескольких нормативных правовых актов по вашему усмотрению приведите примеры статей, где изложены:

- гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
- только диспозиция, а гипотеза административно-правовой нормы подразумевается;
- от двух и более норм в одной статье.

3. На основе анализа нормативных правовых актов по курсу "Административное право РФ" приведите по два примера:

- обязывающих;
- запрещающих;
- рекомендательных;
- дозволильных;
- материальных и процессуальных административно-правовых норм.

4. Дайте видовую классификацию по юридическим основаниям следующих административно-правовых норм:

- "Высшее учебное заведение несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством";
- "Военнослужащие внутренних войск имеют право применять физическую силу";
- "Граждане имеют право создавать творческие союзы";
- "Полиции запрещается прибегать к обращению, унижающему достоинство человека";
- "Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории РФ, не может превышать 30 дней";
- "Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем изъятия водительского удостоверения";
- "Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения".

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть виды и структуру административно-правовых норм.

2. Рассмотреть способы реализации административно-правовых норм.

3. Рассмотреть условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых норм.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каковы особенности норм административного права? Чем они отличаются от норм уголовного, гражданского и финансового права?

2. Каковы критерии классификации административно-правовых норм?

3. Какие виды административно-правовых норм вы знаете в зависимости от способа воздействия на участников административно-правовых отношений?

4. Каковы способы реализации административно-правовых норм?

5. Каков механизм действия (юридическая сила) административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц?

6. Что такое административно-правовые отношения? Каковы их особенности?

7. Как соотносятся понятия "субъект административного права" и "субъект административно-правовых отношений"?

8. Какие выделяются виды административно-правовых отношений и по каким юридическим основаниям?

9. Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?

10. Каковы субъекты административно-правовых отношений?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении

требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 2.

Тема 1.3.Административные нормы.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые нормы».

Методические рекомендации:

1. Раскрыть понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Определить юридическое содержание.
3. Рассмотреть реализацию норм административного права.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм?
2. Структура административно-правовых норм?
3. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм?
4. Реализация норм административного права?
5. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц?

Критерии оценки:

Отметка «5» Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4» Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3» Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 3.

Тема 1.3.Административные нормы.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Доклад на тему: «Конституция РФ – определяющий источник административного права».

Методические рекомендации:

1. Раскрыть историю Конституции.
2. Рассмотреть структуру.
3. Раскрыть равноправие — универсальный принцип правового статуса личности.
4. Дать классификацию прав и свобод человека и гражданина.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие Конституции?
2. Отличие Конституции от законов?
3. Конституция и ограничение прав и свобод человека?

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится, если обучаемый полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно. Выступление началось с введения, которое привлекло аудиторию, и закончилось хорошим завершением.

Отметка «4» ставится, если обучаемый даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Некоторые из фактов, приведенных обучаемым, не вызывают доверия. Выступление не содержало введения или завершения.

Отметка «3» ставится, если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно. В выступлении не было введения и заключения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 4.

Тема 1.3.Административные нормы.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Подготовить письменный ответ по теме: «КоАП РФ как источник административного права».

Методические рекомендации:

1. Раскрыть понятие, особенность КоАП РФ.
2. Определить юридическое содержание.
3. Рассмотреть структуру КоАП.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие КоАП РФ?
2. Структура КоАП РФ?
3. Юридическое содержание?

Критерии оценки:

Отметка «5» Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4» Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3» Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 5.

Темы 1.4. Административно-правовые отношения.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Подготовить письменный ответ на тему: «Административно-правовые отношения».

Методические рекомендации:

1. Раскрыть понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Определить виды административно-правовых отношений.
3. Рассмотреть Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений?
2. Виды административно-правовых отношений?
3. Структура административно-правовых отношений?
4. Участники административно-правовых отношений. Административная правосубъектность?
5. Юридические факты – основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений?

Критерии оценки:

Отметка «5» Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4» Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3» Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 6.**Темы 1.4. Административно-правовые отношения.**

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Решение ситуационных заданий по теме: «Административно-правовые отношения».

1. Давая характеристику административно-правовых отношений, студент сказал: "Один из субъектов наделен административно-властными полномочиями, они носят волевой характер, возникают на основе административного права, споры между сторонами разрешаются в административном порядке, за нарушение своих обязанностей виновный несет ответственность перед государством".

Какие ошибки и неточности допущены в ответе?

2. В университет поступило заявление гражданина М. с просьбой допустить его к приемным экзаменам, заявление коменданта общежития с просьбой о предоставлении очередного отпуска, счет из книжного магазина за литературу, письмо из министерства, запрос из статуправления о количестве выпускников, заявление студента 2-го курса К. о продлении сессии (вариант: о предоставлении академического отпуска), счет из Советского РОВД об оплате за охрану помещений Томского государственного университета.

В каких случаях возникнут административно-правовые отношения?

3. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов, характер их взаимоотношений - метод правового регулирования в данном правоотношении); юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ и Министерство образования и науки РФ приняли совместное решение об улучшении организации медицинского обслуживания учащейся молодежи. В соответствии с этим решением министры просвещения и здравоохранения республик в составе РФ издали приказы, обязывающие краевые, областные отделы здравоохранения и управления народного образования обеспечить выполнение принятого решения. В свою очередь, заведующий Шегарским районным отделом народного образования и главврач Шегарской районной больницы утвердили совместный план практических мер по улучшению медицинского обслуживания школьников района.

Какие по своему характеру общественные отношения возникли между указанными субъектами? Как классифицируются эти отношения по характеру юридических связей между их участниками?

5. В семье старшего преподавателя ТГУ Дегтярева 8 апреля родилась дочь, которую было решено назвать Наташей. В этот же день старшему сыну Петру исполнилось 18 лет.

Дайте характеристику юридических фактов и возникших на их основе правоотношений.

6. Выпускник Кривошеинской средней школы Данилов подал заявление с просьбой о допуске к вступительным экзаменам и представил в приемную комиссию Новосибирского сельскохозяйственного института необходимые документы. После успешной сдачи экзаменов приказом ректора он был зачислен в институт. Данилов зарекомендовал себя отличным студентом. По окончании института решением ГАКа ему была присвоена квалификация агронома и выдан диплом.

Проанализируйте возникшие правоотношения.

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть виды и структуру административно-правовых отношений.

2. Рассмотреть способы реализации административно-правовых отношений.

3. Рассмотреть условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое административно-правовые отношения? Каковы их особенности?

2. Как соотносятся понятия "субъект административного права" и "субъект административно-правовых отношений"?

3. Какие выделяются виды административно-правовых отношений и по каким юридическим основаниям?

4. Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?

5. Каковы субъекты административно-правовых отношений?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 7.

Тема 2.1. Физические лица.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме, умение различать основные характеристики физических лиц как субъектов административного права РФ.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Составление сводной таблицы и решение ситуационных заданий по теме: «Физические лица».

Составить сводную таблицу, включая основные характеристики физических лиц как субъектов административного права. Решение ситуационных заданий.

1. На основе классификации по юридическим основаниям перечислите основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, а также укажите нормативные правовые акты, где закреплены вышеперечисленные права и обязанности и порядок их реализации.
2. Назовите, от каких факторов зависят объем и содержание административной правоспособности, и в качестве примеров сошлитесь на нормативные правовые акты, предусматривающие их.
3. Объясните, могут ли существовать какие-либо препятствия при реализации гражданами своих прав и обязанностей в сфере исполнительной власти. Если они существуют, то приведите несколько примеров в сочетании с правовым разрешением сложившейся ситуации.
4. На основе анализа нормативных правовых актов по данной теме курса "Административное право РФ" перечислите категории граждан, имеющих специальный административно-правовой статус. Что может предпринять государство по отношению к этим гражданам в социальном плане?
5. Найдите и перечислите статьи Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях, составы которых устанавливают ответственность для должностных лиц органов МВД и Министерства обороны за нарушение прав и обязанностей граждан.

Методические рекомендации:

1. Включить в таблицу пункт содержание правоспособности и пункт содержание дееспособности.
2. Рассмотреть гражданскую правоспособность и гражданскую дееспособность.
3. Рассмотреть административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности.
4. Рассмотреть права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.
5. Рассмотреть специальные административно-правовые статусы граждан.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Почему гражданин является приоритетным субъектом административного права?
2. Каковы понятие, структура и особенности административно-правового статуса гражданина?
3. Почему административно-правовое положение граждан определяется объемом и характером административной правосубъектности?
4. Какие нормативные правовые акты определяют содержание административно-правового статуса гражданина?
5. По каким критериям можно классифицировать права и обязанности гражданина в сфере исполнительной власти?
6. Каков механизм соотношения норм конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительной власти?
7. В чем сходство и различие административной и гражданской правосубъектности?
8. Что такое специальные административно-правовые статусы граждан? Каковы их виды и правовой режим?
9. Кто из граждан, находящихся на территории РФ, относится к иностранцам и лицам без гражданства? В чем специфика их административно-правового статуса?
10. Чем обусловлены и где закреплены административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан?
11. Каков механизм реализации административной жалобы гражданина?
12. Каков механизм реализации судебной жалобы гражданина?

Критерии оценки:

Отметка «5» работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы.

Отметка «4» работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3» работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 8.

Тема 2.1. Физические лица.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Анализ законодательства, регулирующего права и свободы человека и гражданина. Работа с Консультант плюс.

Методические рекомендации:

1. Определить НПА, регулирующие вопросы права и свободы человека и гражданина.
2. На основании НПА ответить письменно на контрольные вопросы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие прав и свобод человека и гражданина?
2. Гарантии осуществления и защита прав и свобод?
3. Классификация прав и свобод человека?

Критерии оценки:

Отметка «5» работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы.

Отметка «4» работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3» работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 9.

Тема 2.2. Органы исполнительной власти.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Заполнение опорной таблицы общей организации системы высших федеральных органов исполнительной власти, по предложенной форме.

Методические рекомендации:

Для выполнения задания используйте Указ Президента РФ № 649 от 20.05.2004. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти".

Организационно-правовая форма органа исполнительной власти	Порядок создания	Какому органу подчиняется?	Какими правовыми актами установлены административные полномочия?
Федеральное министерство			
Федеральная служба			
Федеральное агентство			

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Организационно-правовая форма органа исполнительной власти?
2. Порядок создания?
3. Какому органу подчиняется?
4. Какими правовыми актами установлены административные полномочия?

Критерии оценки:

Отметка «5» таблица заполнена верно и в полном объёме.

Отметка «4» таблица заполнена с недочётами.

Отметка «3» допущены ошибки при заполнении таблицы.

Отметка «2» более чем половина таблицы заполнена неверно.

Практическое занятие № 10.

Тема 2.3. Государственная служба.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Анализ законодательства о государственной службе. Работа с Консультант плюс.

Методические рекомендации:

1. Определить НПА о государственной службе.

2. На основании НПА ответить письменно на контрольные вопросы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Основные термины?

2. Принципы гражданской службы?

3. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации?

4. Право поступления на гражданскую службу?

Критерии оценки:

Отметка «5» работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы.

Отметка «4» работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3» работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 11.

Тема 2.3. Государственная служба.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Доклад на тему: «Государственная служба».

Методические рекомендации:

В докладе по первому вопросу рекомендуется рассказать о системе законодательства по вопросам регулирования государственной службы, показать соотношение служебного права с трудовым правом. Следует раскрыть значение понятий: «высшая государственная должность», «должность государственной службы», «государственный служащий», «служебное право». В докладе необходимо объяснить функциональные особенности гражданской, военной и правоохранительной службы, в чем состоит сходство и различие этих видов службы, почему законодатель применяет дифференцированное регулирование различных видов государственной службы.

В докладе по второму вопросу необходимо рассказать о правилах поступления на государственную гражданскую службу и содержании служебного контракта. Рекомендуется объяснить действующий порядок организации и проведения конкурсов по замещению должностей государственной службы. Для этого нужно использовать положения Указа Президента РФ "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ". Объясните, в каких случаях может происходить прямое назначение на должность государственной службы и кто наделен правом прямого назначения. Расскажите о видах, сроках действия, порядке заключения и существенных условиях служебного контракта. Далее необходимо рассказать о задачах и периодичности аттестации государственных служащих и порядке ее проведения, а также об основаниях расторжения

служебного контракта. Для подготовки используйте соответствующий раздел ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

При подготовке третьего вопроса рекомендуется использовать материал главы 12 «Поощрения и награждения. Служебная дисциплина на гражданской службе» ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Следует подробно рассказать о процессуальном порядке привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности и видах дисциплинарных взысканий, которые могут применяться. В этом вопросе подробно расскажите о порядке проведения служебной проверки в отношении государственного служащего.

Доклад на четвертый вопрос рекомендуется построить по следующему плану:

Военная служба

1. Законодательство, регулирующее военную службу.
2. Служба по призыву и служба по контракту.
3. Особенности служебного статуса военнослужащих.

Правоохранительная служба

1. Законодательство, регулирующее правоохранительную службу.
2. Органы власти, в которых проходит служебная деятельность.
3. Особенности служебного статуса сотрудников правоохранительных органов.

Для подготовки рекомендуется использовать: ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ФЗ «О статусе военнослужащих», Общевоинские уставы Вооруженных сил РФ, ФЗ «О полиции».

Положение «О службе в органах внутренних дел РФ»

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие и виды государственной службы?
2. Порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы?
3. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих?
4. Особенности военной и правоохранительной службы?

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится, если обучаемый полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно. Выступление началось с введения, которое привлекло аудиторию, и закончилось хорошим завершением.

Отметка «4» ставится, если обучаемый даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Некоторые из фактов, приведенных обучаемым, не вызывают доверия. Выступление не содержало введения или завершения.

Отметка «3» ставится, если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно. В выступлении не было введения и заключения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 12.

Тема 2.4. Предприятия, организации и учреждения.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Доклад на тему: «Административный статус организаций».

Методические рекомендации:

Доклад по первому и второму вопросу рекомендуется начать с определения этого вида организации. Обратите внимание на три главных признака организации: 1) это объединение физических лиц; 2) это объединение создано для достижения уставных целей; 3) это объединение имеет организационную структуру (название, учредительные документы, органы управления). В докладе нужно обратить внимание на то, что организации для официального участие в различных правоотношениях получают статус юридического лица, поэтому понятие «юридическое лицо» и «организация» взаимосвязаны. Рекомендуется рассмотреть главные критерии дифференциации организаций на виды, которые установлены в законодательстве. Основным административным критерием разграничения организаций является – основная цель создания и деятельности. По этому критерию организации делятся на коммерческие и некоммерческие.

Виды организационно-правовых форм коммерческих организаций установлены ГК РФ. Коммерческие организации, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. В докладе следует кратко раскрыть каждую организационно-правовую форму коммерческой организации. Для лучшего объяснения рекомендуется составить и использовать опорную схему видов коммерческих организаций.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций (объединений), учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом. Детально организационно-правовые формы некоммерческих организаций регулируются Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В докладе следует кратко раскрыть каждую организационно-правовую форму коммерческой организации. Для лучшего объяснения рекомендуется составить и использовать опорную схему видов некоммерческих организаций.

В докладе по третьему вопросу нужно назвать задачи государственной регистрации организации и дать краткий обзор процедуры регистрации организаций для получения статуса юридического лица, который установлен Федеральным закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Раскройте понятие «учредительные документы организации» и порядок их разработки. Назовите органы исполнительной власти, которые осуществляют регистрацию коммерческих организаций и органы власти, которые осуществляют регистрацию некоммерческих организаций, а также отличия процедуры регистрации этих видов организаций, назовите документ, который подтверждает факт государственной регистрации. Объясните, в каких целях ведется единый государственный реестр юридических лиц, и как можно получить сведения из этого реестра

Доклад по четвертому вопросу рекомендуется начать с объяснения понятия «лицензирование». Объясните цели и задачи лицензирования. Вопросы лицензирования регулируются целым пакетом нормативных актов, поэтому для подготовки следует использовать наиболее общий для этой сферы Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и принятые на его основе подзаконные акты Правительства РФ. Объясните, какие органы власти осуществляют лицензирование, что такое лицензионные требования и кто их устанавливает, на какой срок выдается лицензия и по каким основаниям она может быть приостановлена или аннулирована. Далее кратко расскажите о процедуре получения лицензии на какой-нибудь вид деятельности.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационно-правовые формы коммерческих организаций?
2. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций?
3. Государственная регистрация организаций?
4. Лицензирование деятельности организаций?

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится, если обучаемый полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно. Выступление началось с

введения, которое привлекло аудиторию, и закончилось хорошим завершением.

Отметка «4» ставится, если обучаемый даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Некоторые из фактов, приведенных обучаемым, не вызывают доверия. Выступление не содержало введения или завершения.

Отметка «3» ставится, если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно. В выступлении не было введения и заключения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое задание № 13.

Тема 2.5. Общественные объединения.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме, умение различать основные виды общественных объединений.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Решение ситуационных заданий по теме: «Общественные объединения».

1. Дайте правовую характеристику общественным объединениям, классифицируя их по следующим юридическим основаниям:

- в зависимости от организационно-правовых форм;
- в зависимости от формального способа легализации;
- в зависимости от территориальной сферы деятельности;
- в зависимости от принципа организации.

При этом теорию каждого юридического основания подкрепите практическими примерами.

2. На основе анализа нормативных правовых актов, образующих систему законодательства об общественных объединениях, перечислите основные права и обязанности общественных объединений.

3. Как практикующий юрист дайте консультацию гражданам РФ, решившим создать религиозное общество "Крест Господний" и общественное движение "Народ и армия едины".

4. Напишите заявление о регистрации общественной организации "Партия оптимистов России".

Какие документы необходимо представить? Каков механизм регистрации?

5. Назовите основные направления осуществления контроля и надзора за деятельностью общественных объединений. Какие права имеют органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции, в отношении общественных объединений?

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть право граждан на объединение.

2. Рассмотреть систему законодательства об общественных объединениях.

3. Рассмотреть понятие и виды общественного объединения.

4. Рассмотреть административно-правовые аспекты взаимоотношений общественных объединений с органами исполнительной власти и законодательные основы правового положения религиозных объединений.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. В чем заключается содержание права граждан на объединение?

2. Какие нормативные правовые акты образуют систему законодательства об общественных объединениях?

3. Каково понятие общественного объединения и где оно закреплено?
4. Каковы принципы создания и деятельности общественных объединений?
5. Какие организационно-правовые формы общественных объединений закреплены в российском законодательстве?
6. Какие общие черты присущи общественным объединениям?
7. В чем заключена сущность административно-правового статуса общественных объединений?
8. Каковы функции государства по отношению к общественным объединениям?
9. Почему профсоюзы играют особую роль среди многообразия форм общественных объединений?
10. Что является принципиальным в правовом статусе религиозных объединений?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 14.

Тема 2.6. Муниципальная служба.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Анализ законодательства о муниципальной службе. Работа с Консультант плюс.

Методические рекомендации:

1. Определить НПА о государственной службе.
2. На основании НПА ответить письменно на контрольные вопросы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Основные термины?
2. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации?
3. Основные принципы муниципальной службы?
4. Классификация должностей муниципальной службы?

Критерии оценки:

Отметка «5» работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы.

Отметка «4» работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3» работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 15.

Тема 2.6. Муниципальная служба.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Составление конспекта на тему "Муниципальная служба в РФ".

Методические рекомендации:

В конспекты должны быть отражены следующие вопросы:

1. Нормативные документы, регулирующие прохождение муниципальной службы.

2. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.

3. Запреты для муниципальных служащих.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации?

Критерии оценки:

Отметка «5» - самостоятельная работа выполнена полностью.

Отметка «4» - самостоятельная работа выполнена с недочётами, дана неполная характеристика муниципальной службы в РФ.

Отметка «3» - самостоятельная работа выполнена не полностью, ответы даны не на все вопросы.

Отметка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

Практическое задание № 16.

Тема 3.1. Административно-правовые формы.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме, умение определять особенности и виды административно-правовых форм.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Подготовить письменный ответ по теме: «Административно-правовые формы».

Методические рекомендации:

1. Раскрыть понятие и виды административно-правовых форм.

2. Определить правовые акты управления: понятие, юридические значения.

3. Рассмотреть виды правовых актов управления.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие административно-правовых форм?

2. Виды административно-правовых форм?

3. Правовые акты управления: понятие, юридические значения?

4. Виды правовых актов управления?

5. Действия правовых актов управления?

6. Административно-правовой договор?

Критерии оценки:

Отметка «5» Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4» Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3» Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 17.

Тема 4.1. Административная ответственность.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Доклад на тему: «Административные правонарушения».

Методические рекомендации:

Для подготовки доклада на первый вопрос рекомендуется использовать соответствующие статьи Конституции РФ и статьи из главы 1-ой КоАП РФ, в которых закреплены принципы административной ответственности. Дайте определение и прокомментируйте все принципы административной ответственности. Особое внимание следует уделить системе законодательства об административной ответственности. Объясните, в чем ведении находится законодательство об административных правонарушениях, какие вопросы регулируются федеральным законом, а какие законами субъектов федерации. Для наглядных примеров соотношения федерального и регионального законодательства об административных правонарушениях рекомендуется использовать закон Забайкальского края «Об административных правонарушениях» (текст закона приведен в приложении Г настоящего пособия). Назовите отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности, для этого рекомендуется использовать сравнительную таблицу, предложенную в задании № 1, в которой указаны критерии для разграничения видов юридической ответственности.

В докладе на второй вопрос необходимо дать официальное определение понятию «административное правонарушение», а затем прокомментировать все признаки административного правонарушения. Рекомендуется обратить внимание на субъектный состав административного правонарушения и объяснить причины, по которым субъектами административного правонарушения могут являться не только физические лица. Следует объяснить, по каким основаниям административные правонарушения группируются в главах особенной части КоАП РФ.

Для подготовки доклада на третий вопрос рекомендуется обратиться к литературе по общей части уголовного права и рассказать о юридической конструкции «состав правонарушения», а именно, пояснить для чего используется эта конструкция в юридической практике и как формулируются в действующем законодательстве составы правонарушений. Далее охарактеризуйте каждый элемент состава административного правонарушения и укажите особенности обязательных и факультативных признаков каждого элемента состава. Следует объяснить, по каким основаниям различают материальные, формальные и дящиеся составы правонарушений, а затем из текста КоАП РФ привести примеры формальных, материальных и дящихся составов административных правонарушений. Рекомендуется объяснить причины, по которым в законе преобладают формальные составы административных правонарушений и как это влияет на квалификацию. В докладе необходимо назвать критерии отграничения уголовных составов от административных (например, ст. 7.27.КоАП РФ и ст. 158 УК РФ).

Для подготовки четвертого вопроса рекомендуется использовать статьи главы 4 КоАП РФ. Назовите обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность, сроки давности привлечения к административной ответственности, подробно объясните порядок исчисления сроков и последствия истечения срока давности. Отдельно остановитесь на правилах применения ответственности при совершении нескольких административных правонарушений и правилах возмещения материального ущерба, который был причинен административным правонарушением, поясните как КоАП РФ в этих вопросах связан с Гражданско-процессуальным кодексом РФ.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Законодательство об административной ответственности?
2. Понятие и виды административных правонарушений?
3. Состав административного правонарушения?
4. Общие правила назначения административных наказаний?

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится, если обучаемый полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно. Выступление началось с введения, которое привлекло аудиторию, и закончилось хорошим завершением.

Отметка «4» ставится, если обучаемый даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Некоторые из фактов, приведенных обучаемым, не вызывают доверия. Выступление не содержало введения или завершения.

Отметка «3» ставится, если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно. В выступлении не было введения и заключения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 18.

Тема 4.1. Административная ответственность.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме, умение различать основные особенности и виды административно ответственности.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Решение ситуационных заданий по теме «Административная ответственность».

1. Раскройте сущность оснований административной ответственности:

- нормативное;
- фактическое;
- процессуальное.

Приведите не менее двух примеров по каждому основанию.

2. Раскройте юридический состав административных правонарушений, квалифицируемых ст. 11.18, 20.1 КоАП.

3. В главах 12, 20 КоАП найдите формальные и материальные составы административных правонарушений.

Определите на основе анализа, как в данных составах выражается субъективная сторона?

4. Дайте сравнительный анализ родовых объектов преступлений и административных правонарушений. Чем объясняются их сходство и различия, подтвердите практическими примерами.

5. Раскрывая сущность административного правонарушения, дайте юридически обоснованные ответы на следующие вопросы:

- всегда ли признаки вреда, причинно-следственной связи, времени и места имеют юридическое значение?
- существует ли такое понятие, как конкуренция составов административных правонарушений?
- в чем различие между постоянными и переменными признаками составов административных правонарушений?

6. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица. Укажите механизм реализации ответственности юридических лиц за правонарушения, допущенные в процессе землепользования.

7. Определите, существуют ли различия между следующими понятиями: "обстоятельства, исключающие административную ответственность", "обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении".

9. Назовите на основании статей Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях:

- что необходимо учитывать при назначении административного наказания?
- каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений?
- в какие сроки назначаются административные наказания, в какие обращаются к исполнению?

10. Определите, какие из указанных мер являются административными взысканиями:

- арест;
- приостановление работ;

- увольнение; конфискация;
- арест с содержанием на гауптвахте;
- начисление пени; лишение лицензии; привод;
- изъятие документа; штраф;
- возмездное изъятие оружия;
- дисквалификация;
- наложение ареста на банковский счет.

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть понятие и основные черты административной ответственности.
2. Рассмотреть основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное.
3. Рассмотреть понятие и признаки административного правонарушения, юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
4. Рассмотреть основные виды административных правонарушений, их классификация.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каковы понятие и основные черты административной ответственности?
2. Что представляют собой законодательные основы административной ответственности?
3. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки?
4. Какова сущность и значимость признаков юридического состава административного правонарушения?
5. Как соотносятся признаки административного правонарушения и признаки юридического состава административного правонарушения?
6. Какова видовая классификация административных правонарушений?
7. В чем проявляется отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка?
8. Какие обстоятельства, в соответствии с КоАП, исключают и ограничивают административную ответственность?
9. Какие виды административных наказаний применяются за совершение административных правонарушений?
10. Каков порядок назначения административного наказания?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 19.

Тема 4.1. Административная ответственность.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Определение состава конкретных административных правонарушений.

Методические рекомендации:

Определите элементы состава административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 12.13 КоАП РФ; ч.1 ст. 14.1 КоАП РФ. Необходимо выделить: объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону указанных правонарушений.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Каковы понятие и основные черты административной ответственности?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 20.**Тема 4.1. Административная ответственность.**

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Составление сравнительной таблицы: «Законодательство об административных правонарушениях».

Методические рекомендации:

Заполните таблицу, используя КоАП РФ (гл. 23; ст. 3.2),

Закон Пермского края "Об административных правонарушениях в Пермском крае" (ст. 1.3, раздел 3).

	Кодекс РФ об административных правонарушениях	Закон Пермского края "Об административных правонарушениях в Пермском крае"
Виды административных наказаний		
Органы и должностные лица, назначающие наказание		
Территория, на которую распространяет действие		

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что представляют собой законодательные основы административной ответственности?

2. Каков порядок назначения административного наказания?

Критерии оценки:

Отметка «5» таблица заполнена верно и в полном объёме.

Отметка «4» таблица заполнена с недочётами.

Отметка «3» допущены ошибки при заполнении таблицы.

Отметка «2» более чем половина таблицы заполнена неверно.

Практическое занятие № 21.**Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Анализ законодательства Российской Федерации о производстве. Работа с Консультант плюс.

Методические рекомендации:

1. Определить НПА о производстве.

2. На основании НПА ответить письменно на контрольные вопросы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве?

2. Задачи исполнительного производства?

3. Принципы исполнительного производства?
4. Органы принудительного исполнения?
5. Виды исполнительных документов?

Критерии оценки:

Отметка «5» работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы.

Отметка «4» работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3» работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 22.

Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Решение ситуационных заданий по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».

1. Назовите, какими правами наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением законов при производстве по делам об административных правонарушениях. При ответе сделайте ссылки на законодательство.
2. На основе анализа главной стадии производства по делу об административном правонарушении - стадии рассмотрения дела - укажите основные процессуальные действия, возможные на ее этапах. Кроме того, назовите возможных участников этой стадии.
3. Определите, как может применяться субъективный состав административно-процессуальных отношений на разных стадиях производства. Приведите не менее четырех практических примеров.
4. Раскройте сущность следующих мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:
 - административное задержание;
 - доставление;
 - изъятие вещей и документов;
 - арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
5. Прокомментируйте механизм реализации меры обеспечения производства - отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянения в отношении:
 - военнослужащего;
 - сотрудника налоговой полиции;
 - сотрудника прокуратуры.
6. В роли инспектора ГИБДД составьте протокол об административном правонарушении по факту, содержащей два состава административных правонарушений на транспорте (по вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.
7. В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административные правонарушения, совершенные гражданином в состоянии опьянения и квалифицируемые ст. 6.9, 14.1 КоАП.
8. Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.
9. Перечислите возможные основания обжалования и пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении. Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?
10. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной факту.
11. Рассматривая факультативную стадию производства - пересмотр постановления, - раскройте по существу следующие вопросы:

- какие варианты обжалования и пересмотра постановлений предусмотрены законодательством;
 - каков порядок обжалования;
 - кто вправе пересмотреть постановление?
12. Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях:
- сроки доставления и административного задержания;
 - срок рассмотрения дела;
 - срок обжалования постановления;
 - срок отсрочки исполнения постановления;
 - срок давности постановления;
 - срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения постановления о лишении специального права.

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
2. Рассмотреть понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи; порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; прокурорский надзор при производстве; обстоятельства, исключающие производство.
3. Рассмотреть органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
4. Рассмотреть участников производства.
5. Рассмотреть стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных взысканий - исполнительное производство.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Как законодательство РФ регулирует производство по делам об административных правонарушениях?
2. Что такое производство по делам об административных правонарушениях и каковы его задачи?
3. Каков порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях?
4. Каковы обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях?
5. Что является доказательствами по делу об административном правонарушении и какими средствами (способами) они устанавливаются?
6. Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях?
7. Как КоАП регулирует вопросы подведомственности на стадиях производства по делам об административных правонарушениях?
8. Кто может относиться к числу участников производства по делам об административных правонарушениях?
9. Каковы меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
10. Какие стадии производства по делам об административных правонарушениях вы знаете?
11. Кто вправе составить протокол об административном правонарушении?
12. Каковы основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях и чем они характеризуются?
13. В какие сроки рассматривается дело об административном правонарушении?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 23.

Тема 5.2.Производство по делам об административных правонарушениях.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Составить таблицу: «Подведомственность по делам об административных правонарушениях».

Методические рекомендации:

Заполните таблицу "Подведомственность по делам об административных правонарушениях", используя гл. 23 КоАП РФ. В каждый столбец необходимо включить по 5-6 составов административных правонарушений, которые могут рассматривать указанные органы и должностные лица.

судьи	полиция	комиссии по делам несовершеннолетних	налоговые органы	пограничные органы

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Подведомственность по делам об административных правонарушениях?

Критерии оценки:

Отметка «5» таблица заполнена верно и в полном объёме.

Отметка «4» таблица заполнена с недочётами.

Отметка «3» допущены ошибки при заполнении таблицы.

Отметка «2» более чем половина таблицы заполнена неверно.

Практическое занятие № 24.

Тема 6.2.Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Подготовить письменный ответ на вопрос: «Административный надзор и его содержание».

Методические рекомендации:

1. При подготовке письменного ответа необходимо раскрыть контрольные вопросы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие и субъекты административного надзора?

2. Содержание административного надзора?

3. Правовые основы надзорного производства?

4. Особенности административного надзора?

5. Полномочий органов, осуществляющих административный надзор?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

2.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).
5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Интернет-ресурсы

1. Консультант плюс.
2. Гарант.

