

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО МДК 01.03. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**  
для специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**

Добрянка, 2024

Рассмотрено  
на заседании П(Ц)К Дисциплин профессионального  
цикла  
Протокол № 6 от «14» сентября 2024 г.

Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального  
цикла



Катаева Е.И.

ОДОБРЕНО  
методическим советом ГБПОУ ДГТТ им.  
П.И. Сюзева  
Протокол № 5 от «4» сентября 2024 г.

Методист



О.Ю. Харламова

Заведующий структурного подразделения



М.К. Рябкова

**Составитель:** Кованова Татьяна Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

**Рецензенты:**

**Внешние:**

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Практическая работа №1	7
Практическая работа №2	8
Практическая работа №3	11
Практическая работа №4	12
Практическая работа №5	13
Практическая работа №6	14
Практическая работа №7	16
Практическая работа №8	17
Практическая работа №9	18
Практическая работа №10	20
Практическая работа №11	21
Практическая работа №12	22
Практическая работа №13	24
Практическая работа №14	25
Практическая работа №15	27
Практическая работа №16	27
Практическая работа №17	29
Практическая работа №18	29
Практическая работа №19	30
Практическая работа №20	32
Практическая работа №21	33
Практическая работа №22	34
Практическая работа №23	35
Практическая работа №24	36
Практическая работа №25	37
Практическая работа №26	38
Практическая работа №27	39
Практическая работа №28	41
Практическая работа №29	42
Практическая работа №30	44
Практическая работа №31	44
Практическая работа №32	45
Список литературы	46

## 1. Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению практической работы обучающихся по МДК 01.03. Гражданский процесс предназначены для обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи обучающимся в выполнении практической работы по МДК 01.03. Гражданский процесс.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

### Сроки сдачи работы:

Готовая работа должна быть сдана не позже последнего занятия по теме дисциплины. В случае, если работа не зачтена, необходимо устранить замечания. Исправленный вариант работы сдается повторно вместе с первоначальным и списком замечаний преподавателя.

Перечень видов практических работ представлен в таблице 1.

Таблица 1

<b>№ тем ы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вид практической работы</b>	<b>Форма контроля</b>
1.1	2	Написать эссе на тему «Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях».	Защита творческой работы
1.1	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.2.	2	Подготовить сообщение на тему: «Конституционные принципы гражданского процесса».	Защита творческой работы
1.2.	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.3	2	Подготовить сообщение на тему: «Тенденции развития законодательства о подведомственности».	Защита творческой работы
1.3	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.3	2	Подготовка и защита презентации на тему: «Родовая и территориальная подсудность».	Защита творческой работы
1.4	2	Заполнить таблицу: «Понятие, классификация и характеристика субъектов гражданского процесса».	Защита творческой работы
1.4	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.4	2	Решение тематических задач.	Рассмотрение практических ситуаций.
1.4	2	Семинар на тему: «Виды судебного представительства».	Защита творческой работы
1.5	2	Подготовить сообщение на тему: Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.	Защита творческой работы
1.5	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.6	2	Решение правовых ситуаций	Рассмотрение практических ситуаций.
1.6	2	Составление иска.	Практические занятия по составлению и оформлению проектов документов.
1.6	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.7	2	Подготовка письменного ответа на вопрос: «Стадии судебного разбирательства».	Защита творческой работы
1.7	2	Оформить сравнительную таблицу «Отказ в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения».	Защита творческой работы
1.7	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.8	2	Подготовить сообщение на тему: «Мировое соглашение»	Защита творческой работы
1.8	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.8	2	Деловая игра на тему: «Судебное разбирательство».	Участие в деловой игре

1.9	2	Подготовка и защита презентации на тему: Порядок рассмотрения дел по заявлениям об оспаривании решений и действий государственных и иных органов, должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.	Защита творческой работы
1.9	2	Анализ законодательства по теме: «Общие положения производства по делам с участием иностранных лиц». Работа с Консультант плюс.	Практические занятия по составлению и оформлению проектов документов.
1.9	2	Подготовить сообщение на тему: Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	Защита творческой работы
1.10	2	Подготовить презентацию на тему: «Характерные особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства» (подведомственность и подсудность, состав лиц, участвующих в деле, возбуждение производства по делу, особенности судебного доказывания, судебное решение, его содержание и законная сила).	Защита творческой работы
1.10	2	Подготовить сообщение по теме: «Взаимодействие норм материального и процессуального права в особом производстве».	Защита творческой работы
1.10	2	Решение тематических задач.	Решение правовых ситуаций
1.11	2	Подготовить письменный ответ на тему: «Полномочия апелляционной инстанции».	Защита творческой работы
1.11	2	Составление апелляционной жалобы.	Практические занятия по составлению и оформлению проектов документов.
1.11	2	Решить правовые ситуации по теме: «Производство в суде апелляционной инстанции».	Решение правовых ситуаций

### **ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО МДК 01.03 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

1. Анализ и решение логических заданий.
2. Выполнение отчетных расчетно-графических работ по индивидуальным заданиям.
3. Индивидуальные задания.
4. Изучение схем и составление конспекта.
5. Индивидуальное проектное задание.
6. Оформление таблиц и схем.
7. Описание ситуаций.
8. Подготовка творческих работ (презентаций).
9. Поиск в пространстве Internet и реферирование информации по сетевым архитектурам, стекам коммуникационных протоколов, сетевым технологиям локальных сетей.
10. Подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам.
11. Работа с литературой – составление конспекта.
12. Решение задач.
13. Работа с учебником (составление конспекта, плана).

14. Систематическая подготовка к практическим занятиям с использованием конспекта, учебных пособий, составленных преподавателями.

15. Сравнительный анализ.

### **Практическое занятие № 1.**

#### **Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского – процессуального прав**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Написать эссе на тему «Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях».

**Методические рекомендации по написанию эссе.** Эссе (от французского - жанр критики, публицистики, от английского «essay», «assay» - попытка, проба, очерк и др.) - прозаическое сочинение, представляющее общие или предварительные соображения о каком-либо предмете или по какому-либо поводу.

Эссе определяют как записки, наброски, раздумья. Оно обычно имеет небольшой объем и внутреннее смысловое единство. Эссе по истории - жанр исторической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. При этом для эссе необходимо внутреннее смысловое единство.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на определённую тему, предложенную преподавателем.

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими историческими примерами, аргументировать выводы.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему.

**Жанровые особенности эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность, свободное владение темой;
- многоаспектный взгляд на явление;
- парадоксальность;
- внутреннее смысловое единство;
- согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость тех суждений, в которых выражена личная позиция;
- выраженная авторская позиция, искренность, эмоциональность.
- открытость; оно не претендует на полный законченный анализ.

**Эссе должно иметь следующую структуру:**

1. Вступление (введение) - определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

#### **Алгоритм написания эссе:**

1. Внимательно прочитать тему эссе, определить главную мысль.
2. Высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен» либо подобными по значению и смыслу фразами).
3. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
4. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводятся итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что...».

#### **Этапы написания эссе:**

1. Написание эссе в черновом варианте.
2. Анализ содержания текста.
3. Проверка стиля, логичности и последовательности изложенного.
4. Внесение необходимых изменений и написание окончательного варианта.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - ясность и последовательность изложения, знание фактов, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, представление собственной точки зрения по теме, наличие сформированного вывода, работа отвечает основным требованиям к оформлению, соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка;

«хорошо» - ясность и последовательность изложения, знание фактов, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, недостаточно представлена собственная точка зрения по теме, недостаточно сформирован вывод, соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка;

«удовлетворительно» - нет ясности и последовательности в изложении либо не даёт личную оценку проблеме, выдвинутые тезисы не сопровождаются грамотной аргументацией, несоблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено.

## **Практическое занятие № 2.**

### **Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского – процессуального прав**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** Гражданин Поливанов С. П. 15 октября 2014 г. обратился в районный суд с заявлением об усыновлении ребенка — мальчика трех лет, оставшегося без родителей в связи с их гибелью в автомобильной аварии.

Судья отказал в принятии заявления, указав, что нет такого закона, по которому суд должен рассматривать дела об усыновлении. Он разъяснил заявителю, что следует обратиться с заявлением к главе местной администрации.

Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении? Приведите примеры процессуальных норм, расположенных в первой части ГК РФ, Семейном кодексе РФ, ТК РФ, т.е. в источниках регулятивного (материального) права.

Основан ли на законе отказ судьи в принятии заявления об усыновлении? Приведите примеры процессуальных норм, расположенных в первой части ГК РФ, Семейном кодексе РФ, ТК РФ, т.е. в источниках регулятивного (материального) права.



**Задача 2.** Районная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к Субботину А.П. — предпринимателю, занимающемуся индивидуальной предпринимательской деятельностью без регистрации в качестве юридического лица.

В исковом заявлении налоговая инспекция сослалась на то, что Субботин А.П., как предприниматель, в течение 2013 г. не уплатил налог в сумме 22 тыс. руб. В судебное заседание арбитражного суда Субботин А.П. не явился, но был надлежащим образом извещен о месте и времени заседания. Арбитражный суд вынес заочное решение, сославшись на гл. 16 ГПК и, в частности, на ст. 213 ГПК, которая предоставляет право суду в случае неявки в судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте судебного заседания, вынести заочное решение.

Правильно ли применены нормы гражданского процессуального права в изложенной ситуации? Расскажите о сфере действия норм гражданского процессуального права.

**Задача 3.** Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске республики Казахстан. В июне 2023 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. дала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тынге (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2024 г. В течение 2024 г. и кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2024 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга.

Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

**Задача 4.** Гражданин Веселов Я.Ф. и его брат Веселов И.Ф. в 1958 г. получили в порядке наследования в собственность по 1/2 части дома. В 1997 г. между ними возник спор о праве пользования подсобными помещениями — сараем, погребом, баней.

Гражданин Веселов А.Ф. обратился в суд с устным исковым заявлением, сославшись на отсутствие средств для оплаты помощи адвоката, сам он затрудняется написать грамотно исковое заявление. Спор вытекает из факта наследования дома в 1958 г., когда действовал Гражданский кодекс 1922 г. и ГПК 1923 г.

Последний допускал обращение с исковыми заявлениями в устной форме.

Представьте, что вы работаете судьей. Какое разъяснение истцу Веселову Я.Ф. должен дать судья?

**Задача 5.** Динамова обратилась в нотариальную контору с заявлением выдать ей свидетельство о праве наследования предметом домашней обстановки и обихода, оставшихся после смерти матери. В просьбе ей было отказано, поскольку выяснилось, что она хотя и жила совместно с матерью, однако этим имуществом не пользовалась, а пользовалась ее младшая сестра. Динамова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса. Суд в удовлетворении жалобы отказал. При этом, в обоснование своего решения он сослался на постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, в котором отмечалось, что при рассмотрении дел данной категории судам следует иметь в виду, что предметы домашней утвари и обихода переходят при наследовании в счет их наследственных долей к тем наследникам, которые проживали совместно с наследодателем и пользовались ими. Более того, суд сослался и на обзор судебной практики по наследственным делам.

Обосновано ли решение суда?

Что является юридическим источником норм гражданского процессуального права?

На какой нормативный правовой акт должен был сослаться суд?

**Задача 6.** Супруги Ростовы после длительного совместного проживания расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Ростова просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее бывшему мужу за издание книги, написанной им во время совместной жизни.

По мнению ответчика Ростова гонорар нельзя считать совместной собственностью супругов, поскольку он еще не получен. Ростова, в свою очередь, обратила внимание суда на статью ученого юриста, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения. Аналогичное разъяснение дается и в комментарии к СК РФ и ГПК РФ, отметила она.

Какова юридическая сила доводов, приведенных: Ростовской?

Может ли суд сослаться на эти доводы в обоснование своего решения?

Чем должен руководствоваться суд при вынесении решения по делу: законом или инструкциями, разъяснениями, либо и теми и другими?

**Задача 7.** Рассматривая дело о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, суд узнал о том, что в ближайшее время должен быть принят новый закон, которым вносятся существенные изменения в порядок возмещения и, в частности, о том, что возмещение вреда учащимся учебных заведений будет осуществляться на весь срок учебы, но не более чем до 23 лет.

Вышестоящая судебная инстанция подтвердила данный факт. Учитывая это, а также исходя из принципа процессуальной экономии и руководствуясь требованием о быстроте и правильности рассмотрения судами дел, суд вынес решение, которым взыскал с ответчика причиненный вред в пользу потерпевшего до достижения им 23-летнего возраста.

Разъясните институт «Действие закона во времени».

Правильно ли в данной ситуации поступил суд?

Подлежит ли отмене решение суда как незаконное?

Проанализируйте ст.4 ГПК.

#### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

**«удовлетворительно»** - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

**«неудовлетворительно»** - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 3.**

#### **Тема 1.2. Принципы гражданского– процессуального права**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить сообщение на тему: «Конституционные принципы гражданского процесса».

#### **Методические рекомендации:**

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

#### **Этапы работы над сообщением:**

1. Формулирование темы.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при подготовке сообщения используется не менее 8 различных источников).
3. Составление списка использованных источников.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана сообщения.
6. Написание сообщения.
7. Публичное выступление или сдача на проверку преподавателю.

#### **Структура сообщения:**

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме);

- список использованных источников. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

#### **Требования к оформлению сообщения:**

Сообщение оформляется на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения. Разметка страницы должна быть следующей: верхнее и нижнее поля по 2 см., слева - 3 см., справа - 1 см. Название пунктов плана следует печатать жирным шрифтом (16), текст - шрифтом 14, Times New Roman с интервалом между строк 1,5.

1. Объем сообщения может колебаться в пределах 3-5 печатных страниц.
2. Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

**«хорошо»** - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

**«удовлетворительно»** - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

**«неудовлетворительно»** - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

#### **Практическое занятие № 4.**

##### **Тема 1.2. Принципы гражданского– процессуального права**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание: Решение тематических задач.**

**Задача 1.** Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске Республики Казахстан. В июне 2020 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. передала в долг Терехиной П.В. 200 000 тенге (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т. е. до 20 июня 2021 г.

В течение 2011 г. кредитор Рашитова Р.С. и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2021 г. предъявила иск в Балашовский районный суд о взыскании долга. Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК Республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК Республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Дайте оценку действий суда.

Налоговая инспекция обратилась к председателю районного суда с требованием предоставить гражданские дела, рассмотренные судом в первом квартале 2013 г., для проверки правильности взимания государственной пошлины.

**Задача 2.** Председатель суда отказал в удовлетворении этого требования, мотивировав отказ тем, что налоговые органы не вправе проверять в судах гражданские дела и решать вопросы о законности взыскания судами государственной пошлины.

Дайте правовую оценку данной ситуации с точки зрения соответствия действий налоговой инспекции и председателя суда принципам процессуального права.

**Задача 3.** В ходе судебного разбирательства по делу о признании брака недействительным суд усмотрел необходимость в предоставлении истцом дополнительных доказательств, подтверждающих его требования. Истец сообщил, что такие доказательства у него имеются, но для их представления в суд требуется определенное время.

С учетом этих обстоятельств суд объявил перерыв в судебном заседании до 10.00 следующего дня. Поскольку рабочий день еще не закончился, судья, дабы не тратить время впустую, совершил согласно ст. 150 ГПК РФ ряд процессуальных действий по подготовке другого гражданского дела к судебному разбирательству.

На следующий день судебное заседание по делу о признании брака недействительным было возобновлено.

Допущены ли судьей нарушения принципов процессуального права?

**Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 5.**

#### **Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить сообщение на тему: «Тенденции развития законодательства о подведомственности».

#### **Методические рекомендации:**

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

#### **Этапы работы над сообщением:**

1. Формулирование темы.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при подготовке сообщения используется не менее 8 различных источников).

3. Составление списка использованных источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана сообщения.

6. Написание сообщения.

7. Публичное выступление или сдача на проверку преподавателю.

Структура сообщения:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме);

- список использованных источников. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

#### **Требования к оформлению сообщения:**

Сообщение оформляется на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения. Разметка страницы должна быть следующей: верхнее и нижнее поля по 2 см., слева - 3 см., справа - 1 см. Название пунктов плана следует печатать жирным шрифтом (16), текст - шрифтом 14, Times New Roman с интервалом между строк 1,5.

1. Объем сообщения может колебаться в пределах 3-5 печатных страниц.

2. Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

«хорошо» - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 6.**

#### **Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** Предприниматель Федоров С.И. заключил с предпринимателем Сидоровым А.И. договор обмена жилых помещений, принадлежащих каждому из них на праве частной собственности и используемых для проживания их семей. Впоследствии Федоров С.И. обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным, мотивируя обращение в суд тем, что его ввели в заблуждение относительно качества жилого помещения.

Судья отказал в принятии искового заявления, мотивировав отказ тем, что споры между гражданами-предпринимателями рассматриваются арбитражными судами.

Определите подведомственность спора.

**Задача 2.** Студент Ануфриев С.А. занимался в краевой научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по математике несколько страниц с формулами и вложил их в свою тетрадь

с конспектами. При сдаче книги этот факт был обнаружен. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт.

Не посоветовавшись с юристом, директор библиотеки Александрова С.И., узнав место учебы студента Ануфриева С.А., направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии Ануфриева стоимости книги в десятикратном размере.

Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки?

**Задача 3.** 4 октября 2024 г. под № 82 Администрация области зарегистрировала издание областной газеты «Проблема» ассоциации не политизированной молодежи. В первом номере вышедшей газеты были опубликованы материалы и рисунки порнографического характера, вызвавшие отрицательную реакцию группы депутатов, читателей, прессы.

Группа депутатов Областной Думы от имени своих избирателей обратилась к прокурору области с письмом, в котором просила его запретить издание газеты «Проблема» и изъять вышедшие номера.

Правильно ли действовали депутаты с точки зрения подведомственности рассмотрения и разрешения спора?

**Задача 4.** Забастовочный комитет объединения «Североуголь» без каких либо переговоров с администрацией объявил забастовку шахтеров. 8 сентября 2022 г. трудовые коллективы пяти шахт из восьми, входящих в объединение, прекратили работу. Генеральный директор объединения Вернов Т.Н. 14 сентября 2012 г. Обратился в районный суд по месту нахождения дирекции объединения с жалобой на действия коллегиального органа (забастовочного комитета), просил признать их незаконными и взыскать ущерб, причиненный объединению в результате забастовки.

Как решается проблема подведомственности и подсудности при рассмотрении коллективных трудовых споров?

#### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

**«хорошо»** - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

**«удовлетворительно»** - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

**«неудовлетворительно»** - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 7.**

#### **Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовка и защита презентации на тему: «Родовая и территориальная подсудность».

#### **Методические рекомендации:**

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: – Анализ аудитории. – Определение цели и задач исследования. – Сбор информации по теме. – Создание структуры презентации, единого стиля оформления. – Планирование выступления, отбор содержания. – Проверка логики подачи материала. – Анализ качества графической информации, звукового сопровождения и видеоматериала, уместность переходов и анимации. – Подготовка заключения.

2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

**Задачи презентации:** – привлечение внимания аудитории; – предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений; – предоставление информации в любом сочетании медиа-ресурсов без необходимости переключения между различными приложениями; – акцентирование внимания на наиболее существенных информационных разделах.

Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно её озвучить, соблюдая правила поведения при публичном выступлении, а также уделить внимание оформлению слайдов.

**Требования к оформлению презентации**

**Инструкция по составлению презентаций**

1. Оформление. – Создание первых слайдов обязано привлекать внимание. – Лучше выдержать особый стиль оформления. Не используйте шаблоны: будьте оригинальны. – Презентация не должна утомлять своей пестротой. 3-4 цвета – оптимальный вариант. – Текст должен быть читабелен. На темном фоне – светлые символы и наоборот. – Не перегружайте презентацию текстами. В ней должны быть ориентиры для вашего красноречия. – Конец презентации тоже должен быть запоминающимся. Поработайте над оформлением в редакторах. – Цвет и анимация должны соответствовать теме.

2. Содержание. – Информация должна быть полной, достоверной, актуальной. – Соответствовать учебной программе. – Тезаурус для целевой аудитории. – Могут быть переходы по ссылкам.

3. Вербализация. – Звук, мелодия сопровождения презентации должны быть гармоничны с оформлением и содержанием. – Звук не должен заглушать говорящего. – Без надобности не используйте песни, распыляющие внимание слушающих. – Не перегружайте аудио- и видеопотоками презентацию.



4. Количество слайдов. 12-15.

**Критерии оценивания презентации:**

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	
Логика и переходы во время проекта презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	

**Оценивание презентации**

Количество набранных баллов Оценка

- От 27 баллов до 20 баллов 5 отлично
- От 19 баллов до 15 баллов 4 хорошо
- От 14 до 8 баллов 3 удовлетворительно
- От 7 баллов 2 неудовлетворительно

**Практическое занятие № 8.**

**Тема 1.4. Лица участвующие в деле. Представительство в суде**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Заполнить таблицу: «Понятие, классификация и характеристика субъектов гражданского процесса».

**Методические рекомендации:**

№ п/п	Вид субъекта	Понятие	Характеристика

Таблица – это форма организации материала, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы и строки. Таблица строится на основании функциональных зависимостей каких либо данных и потому может интерпретироваться и предоставлять новую информацию.

Оформление таблиц позволяет сгруппировать материалы, что облегчает их восприятие, обработку и анализ.

Требования к содержанию таблицы:

- выбор существенных характеристик предмета изучения;
- точная группировка материала;
- сопоставимость данных, их однородность;
- точность всех данных.

Требования к построению таблицы:

- понятность, ясность, доходчивость;
- логичность;
- краткость и четкость;
- лаконизм и экономичность.

Алгоритм составления таблиц:

- прочтите текст;
- определите признаки, по которым можно систематизировать материал;
- начертите таблицу с определенным количеством граф; – впишите название признаков в графу;
- запишите в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде; – сделайте вывод;
- дополните текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

#### **Контрольные вопросы:**

- процессуально-правовой статус лиц, участвующих в деле;
- формы участия прокурора в гражданском процессе;
- виды представительства, полномочия представителя и порядок их оформления.

#### **Критерии оценки:**

**Отметка «5»** по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

**Отметка «4»** ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

### **Практическое занятие № 9.**

#### **Тема 1.4. Лица участвующие в деле. Представительство в суде**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** Максимов Ю.В. обратился в суд с иском о возмещении ущерба транспортному средству в размере 50 000 руб., вреда вследствие повреждения здоровья в сумме 100 000 руб., а также компенсации морального вреда в сумме 200 000 руб., причиненных в результате дорожно-транспортного происшествия. В качестве ответчика он просил привлечь Лебедева П.А., управлявшего автомашиной в момент аварии. При подготовке к судебному разбирательству выяснилось, что гражданская ответственность Лебедева П.А. застрахована в ОСАО «И». Ответчик Лебедев П.А. против удовлетворения иска возражал, пояснив, что автомашина принадлежит Романову, гражданская ответственность которого застрахована в ООО «Р», а сам Лебедев П.А. в момент аварии управлял автомашиной по доверенности. Однако в процессе рассмотрения дела выяснилось, что срок доверенности на имя Лебедева П.А. истек. Автомашина была взята Лебедевым

П.А. из гаража Романова Н.Н. самовольно, поскольку Лебедев П.А. не вернул Романову Н.Н. имевшиеся у него ключи от гаража.

Определите круг лиц, участвующих в деле. Изменится ли круг участвующих в деле лиц, если срок доверенности на имя Лебедева П.А. не истек, и он владел автомашиной на законном основании?

**Задача 2.** Иванов И.П., 14 лет, обратился в районный суд с иском к своему отцу Иванову П.И. о понуждении к исполнению обязанностей по предоставлению образования. Судья районного суда возвратил исковое заявление со ссылкой на отсутствие у истца процессуальной дееспособности и на возможность обращения в суд в его интересах законного представителя. Иванов И.П. подал на определение судьи частную жалобу, где указал, что отец является его единственным живым родителем и в суд с иском к самому себе обращаться не хочет.

Обладает ли истец гражданской процессуальной дееспособностью? Как должен поступить суд апелляционной инстанции? Определите круг лиц, подлежащих участию в данном деле.

**Задача 3.** Подростки Леонов Д. (16 лет), Сергеев К. (14 лет) и Абрамов Е. (11 лет) ночью пасли табун лошадей. В темноте одна из лошадей оказалась на шоссе, по которому в это время проезжал Липочкин С.А. на мотоцикле. Поскольку лошадь была стреножена, она не успела освободить проезжую часть шоссе. Липочкин С.А. мотоциклом наехал на лошадь, получил увечье, а также сломал мотоцикл. Лошадь в результате ДТП погибла. Организация, которой принадлежал табун лошадей, предъявила иск к подросткам и к садоводческому кооперативу, являющемуся собственником мотоцикла, о взыскании стоимости погибшего животного. В процессе рассмотрения дела в суде выяснилось, что мотоцикл был взят Липочкиным С.А. самовольно из гаража садоводческого кооператива.

Определите состав лиц, участвующих в деле. Кто является надлежащим ответчиком?

**Задача 4.** Алешкина Н.А. обратилась в суд с иском к водителю маршрутного такси Табалоеву И.С. о возмещении вреда в сумме 300 000 руб., причиненного ее автомобилю в результате ДТП. При подготовке дела к судебному разбирательству выяснилось, что маршрутное такси принадлежит на праве собственности ООО «В путь», автогражданская ответственность которого застрахована в ЗАО «Респект», а водитель Табалоев И.С. управляет маршрутным такси на возмездной основе на основании доверенности от ООО «В путь».

Как бы Вы охарактеризовали процессуальное положение перечисленных лиц?

#### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 10.**

#### **Тема 1.4. Лица участвующие в деле. Представительство в суде**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** Прокурор предъявил иск в Басманный районный суд г. Москвы в интересах несовершеннолетнего Зотова Н. о выселении Прокудина П.И. В обоснование исковых требований были указаны факты жестокого обращения с ребенком Прокудина П.И., который является отчимом мальчика. При рассмотрении дела в качестве истца в процесс была привлечена мать Зотова Н., которая заявила, что с ее стороны нет никаких претензий к мужу, и она в свою очередь не желает участвовать в рассмотрении дела. В судебном процессе выяснилось, что родители отправили мальчика на неопределенный срок к своим родственникам в Магадан. Несмотря на то, что прокурор продолжал настаивать на продолжении рассмотрения требования о выселении ответчика за невозможностью совместного проживания, суд прекратил производство по делу.

Определите процессуальное положение участников по делу.

**Задача 2.** Судья Энского районного суда отказал в принятии заявления Энского городского прокурора в интересах несовершеннолетнего Агеева А.М. о лишении его отца Агеева М.С. родительских прав со ссылкой на то, что несовершеннолетний имеет опекуна Леонова Б.А., который в соответствии с законом и должен защищать права несовершеннолетнего, а каких-либо причин, по которым он не в состоянии это сделать, прокурор не указал. Кроме того, опекун Леонов Б.А. с заявлением к прокурору о лишении Агеева М.С. родительских прав не обращался.

Оцените правильность действий судьи. Изменится ли решение задачи, если с иском обратится родственник ребенка, не являющийся его опекуном или попечителем?

**Задача 3.** Органом местного самоуправления принято решение об изъятии квартиры, принадлежащей на праве общей долевой собственности супругам и их несовершеннолетнему ребенку, в связи с изъятием земельного участка, на котором находится жилой дом, где расположена квартира, для муниципальных нужд. Решение зарегистрировано в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. По причине несогласия собственников квартиры с состоявшимся решением об изъятии жилого помещения орган местного самоуправления обратился в суд с иском о выкупе жилого помещения.

Определите круг лиц, участвующих в деле.

**Задача 4.** Управление Роспотребнадзора по г. Москве обратилось в Зюзинский районный суд г. Москвы с иском к Банку о признании его действий, выразившихся во включении в кредитные договоры условий о взимании комиссии за расчетное обслуживание противоправными, возложении обязанности прекратить нарушение прав потребителей путем исключения из типовой формы кредитного договора указанных условий и доведения информации об этом через СМИ. Решением суда в удовлетворении иска отказано, так как истцом не конкретизировано, по каким кредитным договорам проведена проверка на предмет соответствия законодательству, а поскольку ответчиком заключаются договоры по множеству кредитных отношений, требования истца о признании действий банка противоправными по всем договорам не могут быть признаны законными. Кроме

того, по мнению суда, круг лиц, в защиту которых обратился истец, может быть индивидуализирован, он не является неопределенным, а потому истцы-граждане не лишены возможности обратиться в суд с самостоятельным иском в защиту своих прав.

Правильно ли решение суда? Имело ли Управление Роспотребнадзора право на обращение в суд?

#### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно знакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 11.**

#### **Тема 1.4. Лица участвующие в деле. Представительство в суде**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме,

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Семинар на тему: «Виды судебного представительства».

#### **Методические рекомендации:**

При подготовке к семинарскому занятию студентам необходимо ознакомиться с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», а также гл. 6 АПК РФ. Для более глубокого изучения темы рекомендуется провести сравнительный анализ института представительства в арбитражном и гражданском процессах.

Закон предоставил гражданам и организациям вести свои дела в суде с помощью представителей (ст. 48 ГПК РФ). Это право является одной из гарантий конституционного права на судебную защиту.

В гражданском процессе вести дела через представителей могут не все участники процесса. Такое право законом предоставлено сторонам, третьим лицам, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора, третьим лицам, не заявляющим самостоятельных требований относительно предмета спора, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам, участвующим в гражданском процессе в порядке ст. 46 ГПК РФ, заявителям и заинтересованным лицам по делам, возникающим из публичных правоотношений, и делам особого производства. Эти лица именуются представляемыми лицами.

Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу судебного представителя.

Совместное (параллельное) участие представляемого и представителя в гражданском процессе имеет широкое распространение на практике.

Дела организаций в суде ведут их органы либо представители.

В случае предъявления в суд общей юрисдикции, кроме Верховного Суда РФ, исковых или иных требований к Правительству РФ представление интересов Правительства РФ в суде осуществляют федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти. Руководители федеральных органов исполнительной власти могут назначать представителей Правительства РФ в суде из числа лиц, состоящих в штате этих и подведомственных им органов (центрального аппарате, территориальных и иных органах), либо привлекать адвокатов.

Студентам следует проанализировать объем специальных полномочий представителя в арбитражном процессе. В АПК РФ вопросу проверки полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей посвящена отдельная ст. 63 АПК РФ.

Законные представители вправе самостоятельно совершать без особых на то полномочий все распорядительные действия, перечисленные в ст. 54 ГПК РФ.

Особое внимание необходимо обратить на основания возникновения представительства. Судебное представительство может возникнуть лишь при наличии совокупности материально-правовых и процессуальных фактов, т. е. сложного юридического состава. К материально-правовым относятся факты, порождающие отношения между представляемым и представителем (факт заключения договора поручения, трудовой договор, удостоверенный в установленном законом порядке факт происхождения детей и др.). Для возникновения судебного представительства необходимы и процессуальные факты: возбуждение гражданского дела, предъявление представителем суду или судье оформленных в соответствии с требованиями ст. 48, 53, 54 ГПК РФ полномочий, факт допуска судом представителя к участию в деле.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие судебного представительства.
2. Виды судебного представительства.
3. Кто может быть представителем в суде и каким лицам закон запрещает участвовать в гражданском процессе в качестве представителей?
4. Каковы полномочия представителя и порядок их оформления?
5. Расскажите об отличительных признаках судебного представительства от представительства в гражданском праве.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

**«хорошо»** - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

**«удовлетворительно»** - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

**«неудовлетворительно»** - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

## Практическое занятие № 12.

### Тема 1.5. Судебные расходы штрафы, срок

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить сообщение на тему: Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.

#### Методические рекомендации:

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

#### Этапы работы над сообщением:

1. Формулирование темы.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при подготовке сообщения используется не менее 8 различных источников).
3. Составление списка использованных источников.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана сообщения.
6. Написание сообщения.
7. Публичное выступление или сдача на проверку преподавателю.

#### Структура сообщения:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме);

- список использованных источников. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

#### Требования к оформлению сообщения:

Сообщение оформляется на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения. Разметка страницы должна быть следующей: верхнее и нижнее поля по 2 см., слева - 3 см., справа - 1 см. Название пунктов плана следует печатать жирным шрифтом (16), текст - шрифтом 14, Times New Roman с интервалом между строк 1,5.

1. Объем сообщения может колебаться в пределах 3-5 печатных страниц.
2. Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### Контрольные вопросы:

1. Понятие социального партнерства.
2. Законодательная база социального партнерства.
3. Принципы социального партнерства.

#### Критерии оценки:

**«отлично»** - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

**«хорошо»** - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

**«удовлетворительно»** - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

**«неудовлетворительно»** - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 13.**

#### **Тема 1.5. Судебные расходы штрафы, срок**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** 19 марта 2012 г. судья Зюзинского районного суда г. Москвы объявил решение об отказе в удовлетворении иска Месяцева И.И. о выселении из принадлежащей ему на праве собственности квартиры его дочери Месяцевой В.И. и ее мужа Днева П.В. В судебном заседании при объявлении судебного решения Месяцев В.И. отсутствовал. Мотивированное решение было изготовлено только 1 апреля 2012 г. Копию судебного решения в канцелярии суда Месяцев И.И. получил 11 апреля 2012 г., в связи с тем, что ранее обратиться в суд за копией решения он не мог, так как находился в больнице на лечении. 13 мая 2012 г. в суд первой инстанции по почте поступила апелляционная жалоба Месяцева И.И. на решение от 19 марта 2012 г. Согласно оттиску почтового штемпеля на конверте, жалоба была направлена по почте 6 мая 2012 г. Суд вынес определение о возврате апелляционной жалобы со ссылкой на пропуск установленного законом срока на апелляционное обжалование. В определении суд указал, что срок на апелляционное обжалование истек 19 апреля 2012 г.

Был ли соблюден Месяцевым И.И. срок на апелляционное обжалование? С каким событием/действием закон связывает начало течения срока на апелляционное обжалование? Имеет ли значение дата получения Месяцевым И.И. копии судебного решения? Должен ли был Месяцев И.И. ходатайствовать перед судом о восстановлении срока на апелляционное обжалование? Какие нарушения были допущены судом в изложенной правовой ситуации?

**Задача 2.** Петрушин С.Л. обратился в суд с требованием о возмещении вреда здоровью, причиненного дорожно-транспортным происшествием. В исковом заявлении Петрушин С.Л. указал, что 20 апреля 2023 г. он переходил проезжую часть по нерегулируемому пешеходному переходу в центре г. Самары, когда на него был совершен наезд автомобиля, принадлежащего Автомбекову С.И., гражданину Республики Армения. Автомбеков С.И. с места происшествия скрылся до приезда сотрудников полиции, однако, разрешил Петрушину С.Л. переписать данные его водительского удостоверения. В качестве свидетеля Петрушин С.Л. просил суд вызвать Сурову Е.И., место жительства которой в г. Самаре Петрушину С.Л. неизвестно. Суд оставил исковое заявление Петрушина С.Л. без движения, в связи с тем что в нем отсутствует информация о месте жительства ответчика.

Оцените действия суда. Как следует поступить суду, в случае, когда место жительства/нахождения ответчика неизвестно? Вправе ли суд удовлетворить ходатайство о вызове в суд свидетеля, место жительства которого неизвестно?

**Задача 3.** Определите цену иска и размер государственной пошлины по следующим спорам:

а) Петров К.А. подает апелляционную жалобу на решение суда об удовлетворении иска Петровой В.И. к Петрову К.А. о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей (тройня Иван, Петр и Павел, 14 лет) в размере 50 % со всех видов заработка ответчика до достижения детьми совершеннолетия. Заработок Петрова составляет 300 000 руб. в месяц;

б) Шапошникова Г.Н. обратилась в суд с исковыми требованиями к Просекову В.В. о признании недействительным договора купли-продажи квартиры, заключенного между Шапошниковой Г.Н. и Просековым В.В., о восстановлении права собственности Шапошниковой Г.Н. на квартиру и о



выселении Просекова В.В. из квартиры. Цена квартиры, указанная в договоре купли-продажи, составляла 17 000 000 руб. Цена квартиры согласно данным БТИ составляла 500 000 руб.; в) Романов В.С. обратился в суд с иском о признании недействительным договора дарения квартиры. Инвентаризационная стоимость квартиры составляет 250 000 руб.;

г) Добровольцев К.К. обратился в суд с требованием установить факт нахождения на иждивении у Несмеянова П.П.;

д) Дурманов А.Е. обратился в суд с заявлением об обжаловании решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы об отказе в признании заявителя нуждающимся в содействии г. Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ;

е) истец обратился в суд с требованием о выдаче копии судебного решения;

ж) Калугина Л.П. обратилась в суд к Новосельцеву А.Е. с требованием о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества (машины Волга, 2003 г. выпуска, стоимостью 103 000 руб.). Новосельцев А.Е. заявил встречный иск о признании брака недействительным;

з) Рыжова О.П. обратилась в суд с требованием о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете «Вечерние вести» недостоверных сведений о незаконной предпринимательской деятельности Рыжовой О.П.

### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

## Практическое занятие № 14.

### Тема 1.6. Исковое и приказное производство

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение правовых ситуаций.

Определите виды и элементы следующих исков:

1. Иск Балашина Е.О. к Васильеву И.К. о взыскании 100 000 руб. В обоснование требований истец указал, что денежные средства были даны ответчику взаймы на определенный срок, который наступил, но деньги возвращены не были.
2. Иск Петрова М.М. к Петровой А.Ю. о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества.
3. Иск Сидорова М.М. к «НИИ нетканых материалов» о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула. В обоснование требований истец сослался на то, что прогула не совершал, а отсутствие его на рабочем месте вызвано уважительными причинами.
4. Иск Мамина И.К. к газете «Вперед» о защите чести, достоинства и деловой репутации. В обоснование требований в исковом заявлении указано, что в статье «Дело шито-крыто» (автор Поздняков Г.), были распространены порочащие Мамина И.К. сведения, не соответствующие действительности.
5. Иск Серовой О.К. к магазину «Электроника» о замене товара ненадлежащего качества.
6. Иск библиотеки им. А.М. Горького к Воронину И.И. о возмещении ущерба, причиненного в связи с утратой ценной книги.
7. Иск Поповой О.А. к Свиридову Е.А. о признании брака недействительным. В обоснование своего требования истица указала, что в 2012 г. заключила с ответчиком брак, а через полгода узнала, что он состоит в другом не расторгнутом браке.
8. Иск наймодателя к нанимателю жилого помещения о расторжении договора социального найма жилого помещения и выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма. Требования основаны на том, что наниматель в течение более шести месяцев не вносит платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
9. Иск Суровой И.Г. к Сурову А.А. о взыскании алиментов на содержание сына Сергея. В обоснование иска указано, что ответчик не выплачивает алименты в добровольном порядке.
10. Иск Гавришина Е.С. к Зотову Е.И., его соседу по садовому участку, о запрещении производить посадку плодовых деревьев близко к границе с его садовым участком, где посажены многолетние цветы, поскольку это повлияет на их рост и развитие.

#### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 15.**

#### **Тема 1.6. Исковое и приказное производство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Составление иска.

#### **Методические рекомендации:**

Исковое заявление имеет стандартную форму.

Истцом указываются обязательные реквизиты:

1.Реквизиты суда, в который подается иск.

2.Реквизиты истца.

3.Реквизиты ответчика.

4.Суть претензии: то есть то, каким образом были нарушены права заявителя, по его мнению.

5.Обстоятельства дела, к которым истец стремится привлечь внимание судебной инстанции. В том числе и имеющаяся в его руках доказательная база.

6.Стоимость иска, если речь идет о компенсации ущерба или взыскании каких-либо сумм.

7.Информация о досудебных контактах с ответчиком, направленных на разрешение конфликта.

8.Приложение из документов, имеющих отношение к рассматриваемому делу.

#### **Контрольные вопросы:**

1.Форма иска?

2.Требования искового заявления?

#### **Критерии оценки:**

**Отметка «5»** по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

**Отметка «4»** ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

### **Практическое занятие № 16.**

#### **Тема 1.6. Исковое и приказное производство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** ООО «Восток» обратилось в суд с иском о защите деловой репутации, указав, что в телепередаче «Новости экономики» были распространены сведения, не соответствующие действительности и порочащие деловую репутацию организации. Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на неподведомственность дела суду.

Правильно ли поступил суд? Назовите предпосылки права на предъявление иска.

**Задача 2.** Кубарев И.И. обратился в суд с иском о признании права собственности на земельный участок, расположенный в пос. «Светлый» Одинцовского р-на. Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что аналогичное требование Кубарев И.И. заявлял ранее, и оно рассматривалось судом, но до вынесения решения по делу истец отказался от иска и отказ был принят судом. Кубарев И.И. не согласился с вынесенным определением суда и обжаловал его в апелляционном порядке, указав, что ранее он отказался от искового требования о признании права собственности на земельный участок, расположенный в пос. «Светлый-2» Одинцовского р-на.

Соответствуют ли действия суда закону? Может ли быть обжаловано определение суда об отказе в принятии искового заявления? Имеются ли основания для отмены определения?

**Задача 3.** Павлов В.В. обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Судья возвратил заявление, указав, что данный спор должен быть сначала рассмотрен КТС, а потом судом. Правильно ли поступил суд? Каковы условия осуществления права на предъявление иска?

**Задача 4.** При рассмотрении дела о взыскании денежной суммы ответчик заявил, что:

- дело не подлежит рассмотрению в суде, поскольку спор был предметом рассмотрения третейского суда и имеется ставшее обязательным для сторон решение;
- данное дело неподсудно данному суду;
- истец не может ссылаться на свидетельские показания, поскольку не соблюдено требование о форме сделки;
- представитель истца не может принимать участие в деле, поскольку он работает следователем в районном отделении полиции.

Какие существуют средства защиты ответчика против иска? Какие из средств были использованы ответчиком?

#### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

- 1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.
- 2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.
- 3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

**Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

**Практическое занятие № 17.**

**Тема 1.87 Возбуждение дела в суде. Подготовка к разбирательству**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:**

Подготовка письменного ответа на вопрос: «Стадии судебного разбирательства».

**Методические рекомендации:**

Раскрыть сущность шести стадий судебного разбирательства.

1. Возбуждение гражданского судопроизводства
2. Подготовка дела к судебному разбирательству.
3. Рассмотрение или разрешение гражданского дела по существу.
4. Пересмотр не вступившего в законную силу судебного решения в суде второй инстанции (кассационная и апелляционная инстанции).
5. Пересмотр в порядке надзора судебных решений вступивших в законную силу.
6. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Контрольные вопросы:**

1. Стадии судебного разбирательства?
2. Содержание судебного разбирательства?

**Критерии оценки:**

**Отметка «5»** по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

**Отметка «4»** ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

**Практическое занятие № 18.**

**Тема 1.7. Возбуждение дела в суде. Подготовка к разбирательству**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Оформить сравнительную таблицу «Отказ в принятии заявления, возвращения заявления и оставления его без движения».

**Методические рекомендации:**

Вопрос о принятии заявления по гражданскому делу разрешается судьей единолично. Принятие заявления обусловлено наличием предпосылок права на предъявление иска, а также соблюдением порядка его осуществления и служит основанием для возбуждения гражданского дела. При наличии всех этих условий заявление должно быть принято. Принятие заявления оформляется определением о возбуждении гражданского дела.

В тех случаях, когда отсутствуют предпосылки обращения в суд, истцом не соблюден порядок предъявления иска или нет оснований для обращения в суд, наступают следующие, последствия, которые влекут невозможность возбуждения дела по предъявленному иску: возвращение искового заявления, отказ в принятии искового заявления, оставление искового заявления без движения. Указанные процессуальные действия имеют свои особенности.

Проанализируйте статьи 134-136 ГПК РФ и заполните следующую таблицу.

	<b>Оставление искового заявления без движения</b>	<b>Возвращение искового заявления</b>	<b>Отказ в принятии искового заявления</b>
<b>Основания</b>			
<b>Последствия</b>			
<b>Оформление</b>			
<b>Обжалование определения</b>			

Таблица – это форма организации материала, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы и строки. Таблица строится на основании функциональных зависимостей каких либо данных и потому может интерпретироваться и предоставлять новую информацию.

Оформление таблиц позволяет сгруппировать материалы, что облегчает их восприятие, обработку и анализ.

Требования к содержанию таблицы:

- выбор существенных характеристик предмета изучения;
- точная группировка материала;
- сопоставимость данных, их однородность;
- точность всех данных.

Требования к построению таблицы:

- понятность, ясность, доходчивость;
- логичность;
- краткость и четкость;
- лаконизм и экономичность.

Алгоритм составления таблиц:

- прочтите текст;
- определите признаки, по которым можно систематизировать материал;
- начертите таблицу с определенным количеством граф; – впишите название признаков в графу;
- запишите в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде; – сделайте вывод;
- дополните текст собственными соображениями, систематизируйте их в таблицу.

#### **Контрольные вопросы:**

Оставление искового заявления без движения.

Возвращение искового заявления.

Отказ в принятии искового заявления.

#### **Критерии оценки:**

**Отметка «5»** по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

**Отметка «4»** ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

### **Практическое занятие № 19.**

#### **Тема 1.7. Возбуждение дела в суде. Подготовка к разбирательству**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

## **Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** Гражданин Ицхаков предъявил к АО «Продмаг 45» иск о восстановлении на работе. Истец был уволен в связи с несоответствием своей должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья потребовал от сторон представить в суд следующие доказательства:

- справку с места жительства работника о составе его семьи;
- характеристику работника;
- Положение о порядке проведения аттестации в АО;
- Правила внутреннего трудового распорядка в АО;
- доказательства, которые бы подтвердили факт проведения аттестации и результат аттестации.

Какие доказательства Вы, на месте судьи, предложили бы еще представить сторонам, а какие доказательства Вам представляются не относящимися к делу?

**Задача 2.** В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья Ленинского районного суда г. Краснодара в порядке ч. 2 ст. 33 ГПК РФ вынес определение, которым передал дело по подсудности в Прикубанский районный суд г. Краснодара, поскольку явившийся ответчик представил паспорт с соответствующей регистрацией (пропиской). Истец по делу подал частную жалобу на определение, в котором указал, что такое определение нельзя было выносить в порядке подготовки дела, поскольку оно не соответствует задачам, установленным в ст. 148 ГПК РФ и не указано ни в одном из пунктов ч. 1 ст. 150 ГПК РФ. Кроме того, истец указал, что, несмотря на прописку, ответчик фактически проживает в Ленинском районе.

Подлежит ли, с Вашей точки зрения, определение отмене?

**Задача 3.** Определите обстоятельства, имеющие значение для дела и доказательства, которыми могут подтверждаться указанные обстоятельства:

- по иску о расторжении брака;
- по иску о взыскании суммы долга по договору займа;
- по заявлению о признании гражданина недееспособным; • по заявлению об усыновлении (удочерении) ребенка.

**Задача 4.** Гражданин Сколков В.А. подал в Московский городской суд апелляционную жалобу на решение районного суда г. Москвы, которым ему было отказано в удовлетворении его иска о защите прав потребителя. В жалобе он указал, что районный суд не разъяснил ему, какие обстоятельства являются имеющими значение для дела, и что ему, собственно, следует доказывать в процессе. Поэтому суд нарушил ч. 2 ст. 56 и ст. 148 ГПК РФ. Кроме того, Сколков В.А. ожидал, что в порядке подготовки дела к судебному разбирательству будет проведено предварительное судебное разбирательство, где ему в соответствии с ч. 1 ст. 152 судья разъяснит предмет доказывания по делу. Однако этого заседания не было.

Допустил ли, с Вашей точки зрения, районный суд существенные нарушения процессуального права, которые в соответствии с ч. 3 ст. 330 ГПК РФ могут являться основанием для отмены решения, или эти нарушения (если они есть) не могут влиять на правильность решения (ч. 6 ст. 330 ГПК РФ)?

### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 20.**

#### **Тема 1.8. Судебное разбирательство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить сообщение на тему: «Мировое соглашение»

#### **Методические рекомендации:**

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

#### **Этапы работы над сообщением:**

1. Формулирование темы.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при подготовке сообщения используется не менее 8 различных источников).

3. Составление списка использованных источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана сообщения.

6. Написание сообщения.

7. Публичное выступление или сдача на проверку преподавателю.

#### **Структура сообщения:**

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы);



- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме);

- список использованных источников. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

#### **Требования к оформлению сообщения:**

Сообщение оформляется на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения. Разметка страницы должна быть следующей: верхнее и нижнее поля по 2 см., слева - 3 см., справа - 1 см. Название пунктов плана следует печатать жирным шрифтом (16), текст - шрифтом 14, Times New Roman с интервалом между строк 1,5.

1. Объем сообщения может колебаться в пределах 3-5 печатных страниц.

2. Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **Контрольные вопросы:**

4. Понятие социального партнерства.

5. Законодательная база социального партнерства.

6. Принципы социального партнерства.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

**«хорошо»** - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

**«удовлетворительно»** - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

**«неудовлетворительно»** - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 21.**

#### **Тема 1.8. Судебное разбирательство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** При рассмотрении дела по иску Васяевой И.В. к Кулешову В.И. о выселении после объяснений сторон и допроса свидетелей в суд сообщили, что у судьи тяжело заболел ребенок. Председательствующий объявил перерыв на два часа. Во время перерыва он рассмотрел и разрешил другое несложное гражданское дело. После перерыва судья продолжил исследование доказательств, допросил еще одного свидетеля, исследовал письменные доказательства. После прений сторон суд удалился в совещательную комнату и постановил решение, которым в иске отказал.

Допущены ли при рассмотрении дела какие-либо нарушения закона?

**Задача 2.** Районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Гаевой Н.Б. к Кабанову О.П. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в зале судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума Верховного Суда РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела. Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось. Судья покинул совещательную комнату и пошел за книгами в зал судебного заседания, однако книг там не было. Тогда судья вновь позвонил секретарю судебного заседания, попросив ее разыскать и

принести эти книги в кабинет, где готовил решение. Просьба судьи была выполнена. Это помогло судье правильно решить дело.

Укажите, имеются ли основания для отмены вынесенного по делу решения?

**Задача 3.** Нормировщица Попова В.И. приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право остаться на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком. В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же предприятии, в связи с чем имеются сомнения в его объективности. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе. Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

**Задача 4.** Ивина И.А. обратилась в Каргатский районный суд с заявлением об установлении факта признания отцовства. Установление этого факта, как она указала в заявлении, ей необходимо для получения пенсии в связи с трагической гибелью ее сожителя Алексева О.П. Разбирательство дела было назначено с участием представителя Каргатского управления пенсионного фонда. Однако представитель пенсионного фонда в судебное заседание не явился. Определением суда начальник управления пенсионного фонда был подвергнут штрафу 400 руб. за неявку представителя фонда в судебное заседание.

Соответствует ли закону определение суда?

## **Практическое занятие № 22.**

### **Тема 1.8. Судебное разбирательство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Деловая игра на тему: «Судебное разбирательство».

**Методические рекомендации:**

#### **1. Подготовка:**

Студенты распределяют между собой роли, необходимые по условиям задания.

Кроме того нужны участники, которые будут помогать в подготовке роли и наблюдатели.

Дается задание для участников.

#### **2. Проведение игры.**

#### **3. Подведение итогов:**

- В начале спрашивают самих актеров, насколько они довольны достигнутым результатом.

- Затем участники, помогавшие в подготовке роли, кратко рассказывают, какая стратегия была запланирована и как она проявилась на их взгляд.

- В конце наблюдатели представляют обзор конкретных моментов поведения и описывают свои впечатления от игры. Важно на этом этапе, чтобы наблюдатели оставались на уровне личных наблюдений и не переходили на оценку или осуждение.

**Контрольные вопросы:**

1. Определить процессуальный порядок осуществления судебного разбирательства?

2. Определить последовательность выступления участников процесса в стадии судебного разбирательства?

3. Установить основания для временной остановки судебного разбирательства?

4. Установить основания для окончания производства по делу без вынесения решения.

**Критерии оценки:**

Игра оценивается по количеству баллов, набранных обучающимися.

---

(фамилия участника игры)

<i>Критерии оценивания</i>	<i>max</i>
Соответствие представленного материала теме урока	5
Раскрытие темы	10
Использование информационных технологий в выступлении	5
Артистичное исполнение своей роли	10
Итого:	30

**Отметка «5»** 30-27 баллов.

**Отметка «4»** 26 – 22 баллов.

**Отметка «3»** 21 – 15 баллов.

**Отметка «2»** менее 15 баллов.

### **Практическое занятие № 23.**

#### **Тема 1.9. Производство дел из публичных правоотношений**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовка и защита презентации на тему: Порядок рассмотрения дел по заявлениям об оспаривании решений и действий государственных и иных органов, должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.

#### **Методические рекомендации:**

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: – Анализ аудитории. – Определение цели и задач исследования. – Сбор информации по теме. – Создание структуры презентации, единого стиля оформления. – Планирование выступления, отбор содержания. – Проверка логики подачи материала. – Анализ качества графической информации, звукового сопровождения и видеоматериала, уместность переходов и анимации. – Подготовка заключения.

2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

**Задачи презентации:** – привлечение внимания аудитории; – предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений; – предоставление информации в любом сочетании медиа-ресурсов без необходимости переключения между различными приложениями; – акцентирование внимания на наиболее существенных информационных разделах.

Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно её озвучить, соблюдая правила поведения при публичном выступлении, а также уделить внимание оформлению слайдов.

Требования к оформлению презентации  
Инструкция по составлению презентаций

1. Оформление. – Создание первых слайдов обязано привлекать внимание. – Лучше выдержать особый стиль оформления. Не используйте шаблоны: будьте оригинальны. – Презентация не должна утомлять своей пестротой. 3-4 цвета – оптимальный вариант. – Текст должен быть читабелен. На темном фоне – светлые символы и наоборот. – Не перегружайте презентацию текстами. В ней должны быть ориентиры для вашего красноречия. – Конец презентации тоже должен быть запоминающимся. Поработайте над оформлением в редакторах. – Цвет и анимация должны соответствовать теме.
2. Содержание. – Информация должна быть полной, достоверной, актуальной. – Соответствовать учебной программе. – Тезаурус для целевой аудитории. – Могут быть переходы по ссылкам.
3. Вербализация. – Звук, мелодия сопровождения презентации должны быть гармоничны с оформлением и содержанием. – Звук не должен заглушать говорящего. – Без надобности не используйте песни, распыляющие внимание слушающих. – Не перегружайте аудио- и видеопотоками презентацию.
4. Количество слайдов. 12-15.

**Критерии оценивания презентации:**

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	
Логика и переходы во время проекта презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	

**Оценивание презентации**

Количество набранных баллов Оценка

- От 27 баллов до 20 баллов 5 отлично
- От 19 баллов до 15 баллов 4 хорошо
- От 14 до 8 баллов 3 удовлетворительно
- От 7 баллов 2 неудовлетворительно

**Практическое занятие № 24.**

**Тема 1.9. Производство дел из публичных правоотношений**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Анализ законодательства по теме: «Общие положения производства по делам с участием иностранных лиц». Работа с Консультант плюс.

**Методические рекомендации:**

1. Изучить главу 43 ГПК РФ.

2. На основании кодекса ответить на контрольные вопросы.

**Контрольные вопросы:**

1. К иностранным лицам ГПК РФ относит?

2. Подсудность дел с участием иностранных лиц?

3. Исключительная подсудность дел с участием иностранных лиц?

4. Договорная подсудность дел с участием иностранных лиц?

**Критерии оценки:**

**Отметка «5»** работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы.

**Отметка «4»** работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Отметка «3»** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

### **Практическое занятие № 25.**

#### **Тема 1.9. Производство дел из публичных правоотношений**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить сообщение на тему: Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

**Методические рекомендации:**

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

**Этапы работы над сообщением:**

1. Формулирование темы.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при подготовке сообщения используется не менее 8 различных источников).

3. Составление списка использованных источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана сообщения.

6. Написание сообщения.

7. Публичное выступление или сдача на проверку преподавателю.

**Структура сообщения:**

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме);

- список использованных источников. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

#### **Требования к оформлению сообщения:**

Сообщение оформляется на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения. Разметка страницы должна быть следующей: верхнее и нижнее поля по 2 см., слева - 3 см., справа - 1 см. Название пунктов плана следует печатать жирным шрифтом (16), текст - шрифтом 14, Times New Roman с интервалом между строк 1,5.

1. Объем сообщения может колебаться в пределах 3-5 печатных страниц.
2. Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

**«хорошо»** - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

**«удовлетворительно»** - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

**«неудовлетворительно»** - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 26.**

#### **Тема 1.10. Производство дел из публичных правоотношений**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить презентацию на тему: «Характерные особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства» (подведомственность и подсудность, состав лиц, участвующих в деле, возбуждение производства по делу, особенности судебного доказывания, судебное решение, его содержание и законная сила).

#### **Методические рекомендации:**

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: – Анализ аудитории. – Определение цели и задач исследования. – Сбор информации по теме. – Создание структуры презентации, единого стиля оформления. – Планирование выступления, отбор содержания. – Проверка логики подачи материала. – Анализ качества графической информации, звукового сопровождения и видеоматериала, уместность переходов и анимации. – Подготовка заключения.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Задачи презентации: – привлечение внимания аудитории; – предоставление необходимой информации, достаточной для восприятия результатов проделанной работы без пояснений; – предоставление информации в любом сочетании медиа-ресурсов без необходимости переключения между различными приложениями; – акцентирование внимания на наиболее существенных информационных разделах.

Для проведения успешной презентации, способной завоевать внимание слушателей и произвести на них должное впечатление, необходимо подготовить грамотную речь, правильно её озвучить, соблюдая правила поведения при публичном выступлении, а также уделить внимание оформлению слайдов.

Требования к оформлению презентации

Инструкция по составлению презентаций

1. Оформление. – Создание первых слайдов обязано привлекать внимание. – Лучше выдержать особый стиль оформления. Не используйте шаблоны: будьте оригинальны. – Презентация не должна утомлять своей пестротой. 3-4 цвета – оптимальный вариант. – Текст должен быть читабелен. На темном фоне – светлые символы и наоборот. – Не перегружайте презентацию текстами. В ней должны быть ориентиры для вашего красноречия. – Конец презентации тоже должен быть запоминающимся. Поработайте над оформлением в редакторах. – Цвет и анимация должны соответствовать теме.

2. Содержание. – Информация должна быть полной, достоверной, актуальной. – Соответствовать учебной программе. – Тезаурус для целевой аудитории. – Могут быть переходы по ссылкам.

3. Вербализация. – Звук, мелодия сопровождения презентации должны быть гармоничны с оформлением и содержанием. – Звук не должен заглушать говорящего. – Без надобности не используйте песни, распыляющие внимание слушающих. – Не перегружайте аудио- и видеопотоками презентацию.

4. Количество слайдов. 12-15.

**Критерии оценивания презентации:**

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	
Логика и переходы во время проекта презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	

**Оценивание презентации**

Количество набранных баллов Оценка

От 27 баллов до 20 баллов 5 отлично

От 19 баллов до 15 баллов 4 хорошо

От 14 до 8 баллов 3 удовлетворительно

**Практическое занятие № 27.****Тема 1.10. Производство дел из публичных правоотношений**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** Митрофановой А.Р. было утеряно свидетельство о рождении, которое впоследствии было восстановлено органом записи актов гражданского состояния. При восстановлении свидетельства о рождении была неправильно указана дата рождения Митрофановой А.Р. — вместо даты 15 июля 1965 г. была указана дата 16 июня 1965 г. Митрофанова А.Р. обратилась в отдел ЗАГС с просьбой внести исправление в свидетельство о рождении и получила отказ. Митрофанова А.Р. обратилась в суд с заявлением, в котором просила обязать орган ЗАГС исправить в свидетельстве о рождении дату ее рождения.

Какие действия должны быть совершены судом?

**Задача 2.** Зальцовский К.К. обратился к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство — квартиру по ул. Садовой, д. 10, оставшуюся после смерти его отца. В подтверждение того, что он фактически принял наследство, Зальцовский К.К. представил нотариусу документы — квитанции и кассовые чеки, приходные ордера, свидетельствующие о ремонтных работах, проводимых в квартире. Нотариус отказался выдать свидетельство на наследство, считая, что представленных Зальцовским К.К. документов недостаточно для получения свидетельства. В Постановлении об отказе в совершении нотариального действия от 20 мая 2010 г. нотариус указал, что необходимы документы, подтверждающие право собственности наследодателя на квартиру. 10 июня 2010 г. Зальцовским К.К. были дополнительно представлены договор купли-продажи квартиры и акт приема-передачи, составленные на имя его отца. 11 июня 2010 г. нотариус вновь отказал Зальцовскому К.К. в выдаче свидетельства, при этом сослался на уже имеющееся постановление от 20 мая 2010 г. На следующий день Зальцовский К.К. обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать нотариуса выдать ему свидетельство о праве на наследство. Суд отказал в удовлетворении заявления на том основании, что заявителем пропущен установленный ч. 2 ст. 310 ГПК РФ десятидневный срок.

Каков порядок подачи заявления и его рассмотрения? Подлежит ли удовлетворению заявление? Каково содержание решения по данной категории дела?

**Задача 3.** Сулягин П.П. обратился в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства. В заявлении он указал, что просит восстановить производство по делу по его иску к Воронину С.Т. о взыскании долга, что судебное разбирательство закончилось в его пользу, решение было объявлено, но составление мотивированного решения было отложено на пять дней, за это время в здании суда случился пожар из-за возгорания электропроводки, в результате чего выгорела часть здания, следствием пожара стала утрата его дела. Поскольку ответчик уезжает на длительное время в экспедицию, то новое предъявление иска и рассмотрение дела может затянуться на длительный срок, в то время как восстановление производства, а именно решения по делу, поможет Сулягину П.П. как можно быстрее вернуть причитающуюся ему сумму денег.

Какова подсудность данного дела? Какие действия должны быть совершены судом? Каково содержание решения о восстановлении утраченного судебного производства? Как обжалуются судебные постановления, связанные с восстановлением утраченного судебного производства?

**Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.



Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

### **Практическое занятие № 28.**

#### **Тема 1.10. Производство дел из публичных правоотношений**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить сообщение по теме: «Взаимодействие норм материального и процессуального права в особом производстве».

#### **Методические рекомендации:**

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

#### **Этапы работы над сообщением:**

1. Формулирование темы.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при подготовке сообщения используется не менее 8 различных источников).

3. Составление списка использованных источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана сообщения.

6. Написание сообщения.

7. Публичное выступление или сдача на проверку преподавателю.

Структура сообщения:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме);
- список использованных источников. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

**Требования к оформлению сообщения:**

Сообщение оформляется на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения. Разметка страницы должна быть следующей: верхнее и нижнее поля по 2 см., слева - 3 см., справа - 1 см. Название пунктов плана следует печатать жирным шрифтом (16), текст - шрифтом 14, Times New Roman с интервалом между строк 1,5.

1. Объем сообщения может колебаться в пределах 3-5 печатных страниц.
2. Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Критерии оценки:**

**«отлично»** - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

**«хорошо»** - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

**«удовлетворительно»** - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

**«неудовлетворительно»** - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

## Практическое занятие № 29.

### Тема 1.10. Производство дел из публичных правоотношений

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решение тематических задач.

**Задача 1.** Тарпаева К.С. обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее на иждивении Портнова И.Б. В заявлении она указала, что более десяти лет состояла с Портновым И.Б. в фактических брачных отношениях, не имела собственного заработка, размер получаемой пенсии не обеспечивает прожиточного минимума. Судья оставил заявление Тарпаевой К.С. без движения. Определите подсудность данного дела.

Имелись ли основания для оставления заявления без движения? После принятия заявления подлежит ли оно удовлетворению?

**Задача 2.** Представитель психоневрологического диспансера обратился в суд с заявлением об ограничении дееспособности Сидорчука Г.П. в интересах его несовершеннолетнего ребенка. В заявлении было указано, что Сидорчук Г.П. в течение многих лет употребляет наркотические средства, тратит средства на их приобретение, состоит на учете в психоневрологическом диспансере, регулярно проходит восстановительный курс лечения в стационаре, после чего снова начинает

принимать наркотические средства. В судебном заседании жена Сидорчука — Козлова С.Д. пояснила, что ее муж не ставит свою семью в тяжелое материальное положение, поскольку она получает высокую заработную плату, а муж тратит только свои деньги. Суд прекратил производство по делу по тому основанию, что Козлова С.Д. отказалась от требования об ограничении ее мужа в дееспособности.

Правильно ли поступил суд?

**Задача 3.** Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Соева М.М. недееспособным, ссылаясь на то, что Соев М.М. страдает психическим расстройством. От Соева М.М. поступило в суд заявление, что он не может явиться в судебное заседание, поскольку находится на излечении в больнице специального типа. Суд рассмотрел заявление и принял решение, которым заявление прокурора удовлетворил. В основу решения было положено определение Ковровского районного суда, согласно которому Соев М.М. был освобожден от уголовной ответственности и направлен на принудительное лечение.

Каков состав лиц, которые должны участвовать в рассмотрении данного дела? Каковы особенности доказывания по данному делу? Какие ошибки были допущены при рассмотрении дела и вынесении решения?

**Задача 4.** Представитель Ивановской областной психиатрической больницы обратился в суд с заявлением о принудительной госпитализации в психиатрический стационар Понырева И.А. В заявлении было указано, что принудительная госпитализация осуществлена на основании того, что Понырев И.А. в силу своего психического состояния представляет непосредственную опасность как для себя, так и для окружающих лиц. К заявлению прилагалось заключение главврача психиатрического стационара о необходимости пребывания Понырева И.А. в стационаре. Судья рассмотрел данное заявление в судебном заседании с участием представителя психиатрического стационара.

Какие сроки установлены законом для данной категории дел? Каков состав лиц, участвующих в рассмотрении данного дела? Какие ошибки допущены по данному делу?

#### **Методические рекомендации:**

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

### **Критерии оценки:**

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

## **Практическое занятие № 30.**

### **Тема 1.11. Апелляционное и кассационное производство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Подготовить письменный ответ на тему: «Полномочия апелляционной инстанции».

**Методические рекомендации:**

1. Рассмотреть сущность апелляционного производства.
2. Рассмотреть полномочия апелляционной инстанции.

**Контрольные вопросы:**

1. Общая характеристика апелляционного производства?

**Критерии оценки:**

**Отметка «5»** Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

**Отметка «4»** Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

**Отметка «3»** Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

## **Практическое занятие № 31.**

### **Тема 1.11. Апелляционное и кассационное производство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Составление апелляционной жалобы.

**Методические рекомендации:**

Во избежание различных проблем с рассмотрением поданных апелляционных документов, следует строго соблюдать требования к их составлению. В частности, в апелляции следует отразить следующие сведения:

- указать данные судебной инстанции (правый верхний угол документа) – полное наименование, адрес местонахождения. Ниже следует написать информацию о заявителе (название организации или ФИО физического лица, адрес, контактные данные);
- указать сведения о судебном акте, который подлежит обжалованию (регистрационный номер, дату, ФИО судьи);
- изложить суть требований и возражений по рассматриваемому делу: привести доводы, факты, доказательства и аргументы, которые бы обосновывали позицию заявителя. Все претензии должны иметь прямую связь с доказательной базой, имеющейся в ранее рассматриваемом деле;
- приложение в виде перечня всех документов;
- подписи, печати, дата на поданной апелляции.

Составлять апелляционную жалобу по гражданскому делу следует только в отношении пересмотра одного решения суда. Стиль текста документа должен быть деловым и официальным, участников разбирательства лучше называть «истцом», «ответчиком», «заявителем» и т.п.

При оформлении и подаче данного документа в апелляционный суд, следует учитывать, что:

- необходима полнота всех предоставляемых сведений о заявителе, реквизитах оспариваемого судебного решения;
- приведенные цитаты из материалов дела, выводы судьи с отражением контраргументов (со ссылками на законы) по каждому пункту помогут внести ясность в суть возражений;
- ранее не фигурировавшие в деле доказательства использовать нельзя, за исключением случаев, если по веским причинам это невозможно было сделать;
- если оспаривается только часть решения, то и апелляционный суд будет рассматривать дело с этой точки зрения.

**Контрольные вопросы:**

1. Особенности составления жалобы?
2. Суть жалобы?

**Критерии оценки:**

**Отметка «5»** по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

**Отметка «4»** ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

**Отметка «3»** ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

## **Практическое занятие № 32.**

### **Тема 1.11. Апелляционное и кассационное производство**

**Цель:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

**Время выполнения – 2 час.**

**Место выполнения – работа на уроке.**

**Задание:** Решить правовые ситуации по теме: «Производство в суде апелляционной инстанции».

**Ситуация:**

**1.** Адвокат, назначенный судом в соответствии со ст.50ГПК

Представителем ответчика, место жительства которого не известно, подал апелляционную жалобу на решение мирового судьи.

Мировой судья своим определением возвратил эту апелляционную жалобу.

**Что понимается под правом апелляционного обжалования?**

**Каков порядок реализации права на апелляционное обжалование?**

**Соответствуют ли действия адвоката и мирового суд и закону?**

**2.** Истец Петренко В. П., не согласившись с решением мирового судьи по делу по иску о взыскании с Иванченко С.Г. одной тысячи рублей обжаловал его в апелляционном порядке. Апелляционную жалобу Петренко В.П. адресовал Калужскому областному суду. Мировой судья возвратил Петренко В.П. его апелляционную жалобу.

**Правильно ли поступил суд?**

**Каков порядок подачи апелляционной жалобы и последствия его несоблюдения?**

**3.** Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось к мировому судье с просьбой вернуть ему апелляционную жалобу.

Мировой судья отказался вернуть апелляционную жалобу, мотивировав отказ тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено им в районный суд.

**Какие разъяснения должен дать мировой судья в этой ситуации?**

4. Зайцев Ф.Л. подал на решение мирового судьи апелляционную жалобу, в которой указал, что, являясь одним из соответчиков, не был надлежащим образом извещен о времени и месте судебного заседания у мирового судьи. Судья районного суда, считая, что данное нарушение норм процессуального права, допущенное при рассмотрении дела в суде первой инстанции, не может быть исправлено в суде апелляционной инстанции. В связи с этим судья районного суда отменил решение мирового судьи и направил дело на новое рассмотрение тому же мировому судье.

**Каковы основания для отмены решения мирового судьи в апелляционном порядке?**

**Каковы полномочия суда апелляционной инстанции?**

**Как должен поступить судья в такой ситуации?**

**Методические рекомендации:**

1. Изучить, что понимается под правом апелляционного обжалования.
2. Установить порядок реализации права на апелляционное обжалование.
3. Определить, что понимается под правом апелляционного обжалования.
4. Изучить порядок подачи апелляционной жалобы и последствия его несоблюдения.

**Контрольные вопросы:**

1. Какова сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений мирового судьи?
2. Назовите признаки, виды апелляции.
3. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления.
4. Каков порядок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции?
5. Как действуют принципы гражданского процесса в стадии апелляционного обжалования?
6. Полномочия суда апелляционной инстанции.
7. Какие виды постановлений выносит суд апелляционной инстанции?
8. Основания к отмене решения мирового судьи.
9. Апелляционное обжалование определений мирового судьи.

**Критерии оценки:**

**Отметка «5»** работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные выводы.

**Отметка «4»** работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Отметка «3»** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

### Список литературы

Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — ISBN 978-5-534-16069-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014741>.

Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-534-18135-7.— URL: <https://urait.ru/bcode/534355>

Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913518>.

**Программное обеспечение:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

[www.garant.spb.ru](http://www.garant.spb.ru) - Справочная правовая система «Гарант».

[www.rg.ru](http://www.rg.ru) - Сервер «Российской газеты».  
[www.fso.gov.ru](http://www.fso.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru) - Судебная практика.  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – ЭБС «Универсальная библиотека онлайн».  
[www.IPRbooks](http://www.IPRbooks) - Электронно-библиотечная система.