

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

МДК 03.01. Право социального обеспечения

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К Дисциплин профессионального
цикла
Протокол № 1 от «14» сентября 2024 г.

Председатель П(Ц)К Дисциплин профессионального
цикла



Катаева Е.И.

ОДОБРЕНО
методическим советом ГБПОУ ДГТТ им.
П.И. Сюзева
Протокол № 1 от «14» сентября 2024 г.

Методист



О.Ю. Харламова

Заведующий структурного подразделения
М.К. Рябкова



Составитель: Кованова Татьяна Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:

Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Выбор темы курсовой работы	4
2. Структура курсовой работы	4
3. Порядок выполнения и правила оформления курсовой работы	8
4. Руководство курсовыми работами	10
5. Процедура защиты и оценка курсовых работ	10
Приложения	13
Примерный перечень тем курсовых работ	17
Отзыв на курсовую работу	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения МДК 03.01. Право социального обеспечения, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и формирования профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

В процессе курсового проектирования обучающийся должен закрепить умения:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по МДК является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающемуся выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсового проектирования определяется программой МДК 03.01. Право социального обеспечения

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать специальности;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- учитывать разнообразие интересов обучающимся в области теории и практики по избранной специальности.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы (проекта) обучающегося.
2. Обучающийся сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам обучающегося.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы курсовых работ по другим дисциплинам.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

По содержанию курсовая работа (проект) может носить исследовательский характер.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы, задачи, предмет и объект исследования;
- основная часть, которая обычно состоит из двух или трех разделов. В первом и втором разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Третьим разделом является практическая часть, которая представлена материалами судебной практики, анализом деятельности конкретной организации, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

- наименование учебного заведения,
- наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- тему работы,
- код и наименование специальности, по которой обучается обучающийся;
- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;
- фамилию, инициалы обучающегося, номер его учебной группы;
- оценку, полученную обучающимся за выполнение работы и её защиту;
- наименование города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается. Введение, отдельные главы, заключение, список литературы и каждое приложение **должны** всегда **начинаться на новой странице**. Пример оформления содержания приводится в Приложении 2. Текст работы должен соответствовать содержанию.

Введение

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие **элементы**:

1. **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы. **Например, для темы «Стационарные формы социального обслуживания»:**

«Стационарное социальное обслуживание - это круглосуточное обслуживание в домах-интернатах, пансионатах, больницах, реабилитационных центрах.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему именно это проблема актуальна. Обоснование может начинаться с фразы *«Актуальность темы исследования обусловлена тем, что право на социальное обслуживание является одним из важнейших общепризнанных прав человека, и должно быть обеспечено государством путем создания эффективных механизмов его реализации и защиты.....»* или *«Данная тема актуальна, так как ...»*.

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Выглядеть это может следующим образом: *«Цель курсовой работы раскрыть социальное обеспечение в РФ».*

Или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение....».

Задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами курсовой работы. Формулируются задачи следующим образом: *«Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:*

1. *Определить понятие и функции социального обслуживания.*
2. *Рассмотреть формирование российской федеральной системы социального обслуживания.*
3. *Разработать формы стационарного социального обслуживания и способы его предоставления.*

Объект и предмет курсовой работы. **Объект** – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. У разных наук может быть один объект, но разные предметы. **Предмет** более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Для нашего примера это выглядит примерно так: *«Объектом курсового исследования являются правоотношения, возникающие в сфере стационарного социального обслуживания. Предмет исследования – нормы права, регулирующие стационарное социальное обслуживание».*

Обзор используемых источников информации. Здесь перечисляются источники, которые использовались для написания своей работы. *«Теоретической основой курсовой работы послужили исследования отечественными учеными вопросов применения санкций в сфере социального обслуживания. Среди российских ученых можно назвать Захарова М.Л., Тучкову Э.Г., Лушникову М. В., Лушникову А. М., Васильеву Ю.В., Гусеву Т.С. и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующие правоотношение субъектов, в праве социального обеспечения, и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики.*

Или:

«Курсовая работа написана при использовании литературы по теории права социального обеспечения, юридической ответственности в праве социального обеспечения, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати. Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы судебной практики, полученные из Интернета»

Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования.

Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, этапам исторического развития социального обеспечения.

Во второй главе раскрыты формы оказания социального обеспечения.

В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.

Основная часть курсовой работы

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части

необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких глав. В первой и второй главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы (проекта).

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы (проекта) следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Третья глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.

2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики или жалоб граждан на нарушение их прав, оказывающих влияние на реализацию поставленных целей (показатели могут быть как количественными, так и качественными) и охарактеризовать степень достижения целей (или давать ответ на вопрос: достигается данная цель или нет).

3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

Список литературы:

Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет.

Приложения

Иногда различные таблицы, графики, схемы и т.п. даются в виде приложений. Приложения помещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д (см. Приложение 4). Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Работу следует начинать *с подбора литературы* по теме исследования.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную – о самом содержании уже известных знаний.

При написании курсовой работы (проекта) следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

1. Кто и где (какие исследователи, и в каких научных центрах) уже работал и работает по теме исследования?

2. Где опубликованы результаты этой работы (в каких конкретно источниках)?

3. В чем конкретно они состоят?

Как показала практика руководства курсовыми работами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 5 источников.

Курсовая работа может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений. Все эти материалы должны иметь номер, подпись (название), возможно краткое пояснение, расшифровку сокращений. В таблицах и графиках указывают единицы измерения.

Курсовые работы выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);

- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.;

- ориентация: книжная;

- шрифт: TimesNewRoman;

- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;

- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

- расстановка переносов – автоматическая;

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

- цвет шрифта – черный;

- красная строка – 1,5 см.

При нумерации страниц выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц сквозная.

- Цифры используются арабские.

- Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.

- Точка после номера страницы не ставится.

- Номер страницы проставляется в нижней части листа (в центре или справа, этот момент не регламентируется).

- Особые требования предъявляются к нумерации приложений. Если приложение является частью работы, используется сквозная нумерация. Если приложение объёмное, его можно оформить отдельно (в этом случае для приложения рекомендуется создать специальную страницу «Содержание»).

При оформлении заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.
- Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение и список литературы не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.
- При нумерации разделов, подразделов и пунктов после цифр точка не ставится.
- Наименование глав записывают в виде заголовков прописными буквами жирным шрифтом, по центру строки, например:

ВВЕДЕНИЕ

Или:

ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагаются по центру текста:

1.1 Виды социального обслуживания

- Расстояние между текстом и заголовком составляет 15 мм, т. е. одна полная строка при полуторном интервале. Заголовок главы от заголовка подраздела/параграфа отделяется расстоянием в 8 мм (двойной интервал).

Приложения оформляются отдельно шрифтом 12, интервал 1 и должны соответствовать следующим требованиям:

- графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста. Они должны иметь название, которое помещается под ними;
- цифровой материал целесообразно помещать в виде таблиц, которые нужно нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица».

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Каждое приложение начинают с новой страницы и располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Все приложения помещаются после списка литературы и отделяются от него отдельной страницей, на которой пишется прописными буквами слово «Приложение».

Список литературы формируется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами с точкой:

- В тексте курсовой работы номер источника ставится в квадратных скобках [7]., а при необходимости указывается номер страницы источника [7, ст.234].
- При оформлении источников необходимо указать полное название нормативного правового акта, дату, номер, а также официальный источник публикации.

Например:

Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1.//Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 28. – Ст. 348.

- При оформлении списка литературы указывается фамилия в именительном падеже и инициалы автора, название книги, косая черта инициалы и фамилия автора в именительном падеже, место издания, дата издания и общее количество страниц.

Например:

Егоров Н.Д. Гражданское право России М. 2022 г. – 430с.

- При использовании в курсовой работе материалов периодической печати (газетная информация), необходимо указывать автора, название статьи, журнал, газету, год, дату. Материалы периодической печати указываются после списка использованной юридической практики.

Например:

Есаулков А.А. О судебной практике // Известия. – 2021. – 8 января;

- Сайты в Интернете. При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес сайта. При размещении на сайте только одного постоянного существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Оформление списка литературы осуществляется строго в алфавитном порядке согласно *Приложению 3*.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовыми работами (проектами) осуществляют преподаватель МДК.

Курсовую работу (проект) обучающийся выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы (проекта):

- помогает обучающемуся определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы (проекта);
- консультирует обучающегося в ходе курсовой работы (проекта), осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
- проверяет и пишет отзыв на курсовую работу (проект).

Законченная курсовая работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося с демонстрацией **презентации**, выполненной в **PowerPoint**, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). **Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося.**

Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций:

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – **10-15**.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Образец:

ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Курсовая работа по теме: _____

Обучающегося: _____

по специальности: _____

Руководитель: _____

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования

- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд - Цель исследования и задачи исследования

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.

- Последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

На слайде по результатам работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме или оценку результатов конечного продукта.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Рецензия на курсовую работу должна отражать:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;

- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость защиты курсовой работы (проекта), зачетную книжку обучающегося и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических и практических подходов, курсовая работа выполнена качественно и на высоком уровне. Соблюдены все правила оформления работы. Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).

Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений курсовой работы, материал излагается не связно, практическая часть работы выполнена некачественно. Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью руководителя. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)

Приложение 1**Образец оформления титульного листа**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

КУРСОВАЯ РАБОТА

МДК 01.03. Право социального обеспечения

тема: «СТАЦИОНАРНЫЕ ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Выполнил:

Обучающийся _ курса, группы __

Специальность:

Иванова Ирина Николаевна

Руководитель:

Некрасова Мария Игоревна

Оценка: « _____ »

(личная подпись)

« _ » _____ 2024 г.

Добрянка, 2024

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Основы социального обслуживания в РФ.....	5
1.1 Задачи социального обслуживания.....	5
1.2 Органы социального обслуживания.....	10
Глава 2. Организация стационарного социального обслуживания РФ	15
2.1 Федеральные законы и другие законодательные акты, регламентирующие социальное обслуживание.....	15
2.2 Порядок оказания стационарного обслуживания граждан	20
Глава 3. Анализ деятельности органов социального обслуживания в Пермском крае в 2021 году.....	25
3.1 Нормативно-правовая база социального обеспечения пожилых граждан в Пермском крае.....	25
3.2 Учреждения по стационарному социальному обслуживанию в Пермском крае в 2021 году.....	28
Заключение.....	30
Список литературы.....	32
Приложения.....	34

Приложение 3**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

- 1.Бондарева Э.С. Квотирование рабочих мест для инвалидов: проблемы реализации. // Трудовое право, 2022 № 8. // Консультант Плюс.
- 2.Братановский С.Н., Рождествина А.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». М., 2023. // Консультант Плюс.
- 3.Бриллиантова Н.А. Трудовое право России. М., 2018.
- 4.Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением.-М.,2023.
- 5.Гусков К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России. М., 2015.
- 6.Киселева А.В, Образование для инвалидов: социальные и экономические проблемы. // Адвокат, 2016 № 5. // Консультант Плюс.
7. Конституция Российской Федерации 1993 г..
- 8.Кузнецова О.В. Социальная защита инвалидов Права, льготы, компенсации. - М.,2021.
9. <http://rosmintrud.ru>.
10. <http://www.pfrf.ru>.

Приложение 4

Пример оформления таблицы

Таблица 0

Тематический заголовок

Боковик	Заголовок граф			
	Подзаго- ловок граф	Подзаго- ловок граф	Подзаго- ловок граф	Подзаго- ловок граф
1	2	3	4	5
Наименование	10,5	10,0	10,5	10,0
Наименование	100,5	100,0	100,5	100,0
ногострочное наименование боковика выполняется через один интервал, первая строка выделяется	–	0,5	1,5*	–
Наименование	100,5	100,5	10,5	–
Итого	211,5	210,5	122,5	110,5

Примечания и сноски в таблицах выполняют непосредственно под таблицей, а не в конце страницы текста.

* Сноски в таблицах обозначают не цифрами, а «звездочкой». Такая система сносок в таблицах удобна, так как знак сноски, который располагается рядом с цифрой, может быть принят за степень.

Примерный перечень тем курсовых работ

2. Право социального обеспечения как отрасль права.
3. Принципы права социального обеспечения.
4. Источники права социального обеспечения.
5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
6. Понятие и виды стажа в РФ.
7. Система пенсионного обеспечения в РФ.
8. Система обязательного пенсионного страхования.
9. Трудовая пенсия по старости.
10. Трудовая пенсия по инвалидности.
11. Пенсия по инвалидности для лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
12. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.
13. Пенсия по случаю потери кормильца семьям лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам.
14. Система государственного пенсионного обеспечения.
15. Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.
16. Государственное пенсионное обеспечение государственных служащих.
17. Государственное пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и членов их семей.
18. Социальные пенсии для нетрудоспособных граждан.
19. Государственные пособия гражданам, имеющих детей.
20. Социальная защита безработных.
21. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.
22. Социальное обслуживание населения.
23. Социальное обслуживание инвалидов и пожилых граждан.
24. Государственная социальная помощь.
25. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
26. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
27. Социальная защита ветеранов.
28. Социальная защита детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.
29. Пенсионная реформа в РФ.
30. Правовой статус пенсионного фонда в РФ.
31. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов в РФ.
32. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
33. Правовой статус Фонда социального страхования.
34. «Материнский капитал» в РФ.
35. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
36. Социальное обеспечение за рубежом.
37. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц.
38. Пособие по временной нетрудоспособности.
39. Пособие по безработице.
40. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.
41. Стационарные формы социального обслуживания.
42. Срочная социальная помощь: назначение и сущность.
43. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
44. Финансовая основа социального обеспечения.

**ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический
техникум им. П.И. Сюзева»
ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(специальность)

(тема курсовой работы)

(руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал обучающийся над заявленной темой?

Да

Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да

Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

Да

Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да

Нет

**Показал ли обучающийся при выполнении курсовой работы сформированность
следующих общих и профессиональных компетенций:**

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Оптимально Достаточно Недостаточно
3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:
- Оптимально Достаточно Недостаточно
4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий:
- Оптимально Достаточно Недостаточно
5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием:
- Оптимально Достаточно Недостаточно
6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, изменения нормативно-правовой базы:
- Оптимально Достаточно Недостаточно
7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:
- Оптимально Достаточно Недостаточно
8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:
- Оптимально Достаточно Недостаточно
9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий:
- Оптимально Достаточно Недостаточно
10. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:
- Да Нет

Руководитель _____

(подпись)

(Имя, Отчество Фамилия)

