Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П.И. Сюзева»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Добрянское
автотранспортное предприятие»
_____ О.Н. Ринкевич
«21» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ДГТТ им. П.И. Сюзева»
_____ Р.Г. Шилов
«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
(по программе базовой подготовки)

на 2019 - 2023 уч. гг.

Квалификация: Техник
Форма обучения: Очная

Документ подписан электронной подписью
Сертификат:
0c64ef5134c518ed38e4958fe5048fedc6cba142
Владелец: Шилов Рудольф Геннадьевич
Должность: директор
Действителен с 24.10.2022 по 17.01.2024

Добрянка, 2019г.

Программа учебной практики по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

ОДОБРЕНА
П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

Протокол № 10
от «14» 08 2019 г.

Председатель П(Ц)К
_____ / Шкапаево_
(подпись
Ф.И.О.)

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Составители (авторы):
Довгаленко Константин Викторович, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
6. ПРИЛОЖЕНИЕ (Дневник учебной практики)	17

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной и производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП).

Программа учебной и производственной практики по ПМ 01«Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной является, формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).

иметь практический опыт:

– разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;

– технического контроля эксплуатируемого транспорта;

– осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

– разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

– осуществлять технический контроль автотранспорта;

– оценивать эффективность производственной деятельности;

– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;

– анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:

– устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;

– базовые схемы включения элементов электрооборудования;

– свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;

– правила оформления технической и отчетной документации;

– классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;

– методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;

– основные положения действующих нормативных правовых актов;

– основы организации деятельности организаций и управление ими;

– правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы по учебной и производственной практике:
Всего: 8 недель, 288 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональныхкомпетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатовпрактики
Техническое обслуживание и ремонт	ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

автотранспорта	ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
	ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1. - ПК 1.3.	ПМ 01	8 недель, 288 часа	3 курс, 5-6 семестр; 4 курс 7 семестр

3.2.Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Ознакомление с учебной мастерской, организацией рабочего места, порядком получения и сдачи инструмента и приспособлений	Проведение инструктажа по технике безопасности, организация рабочего места, порядок получения и сдачи инструмента	МДК 01.01(Темы 1.1-1.7) МДК 01.02(Темы 2.1-2.11)	6
	Разборка и сборка двигателя легкового автомобиля	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.4) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Разборка и сборка	Последовательность	МДК 01.01(Тема 1.4)	6

	двигателя легкового автомобиля	выполнения операций	МДК 01.02(Тема 2.3)	
	Разборка и сборка двигателя грузового автомобиля	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.4) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Разборка и сборка двигателя грузового автомобиля	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.4) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Разборка и сборка коробки передач	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка коробки передач	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка заднего моста	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1, 1.2) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка заднего моста	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1, 1.2) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка передних мостов	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1, 1.2) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка передних мостов	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.1, 1.2) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.3) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.3) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка приборов электрооборудования	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.6) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6

	Разборка и сборка приборов электрооборудования	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.6) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.3) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.3) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка приборов системы питания	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.4) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Разборка и сборка приборов системы питания	Последовательность выполнения операций	МДК 01.01(Тема 1.4) МДК 01.02(Тема 2.2; 2.3)	6
	Изучение эксплуатационных регулировок, технологических схем работы	Правильная эксплуатация элементов автомобиля, подготовка к эксплуатации	МДК 01.01(Темы 1.1-1.7) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Изучение содержания технических обслуживаний, обеспечивающих нормальную работу сборочных единиц в процессе их эксплуатации	Состав ЕО, ТО-1, ТО-2, СОпо видам работ и операциям	МДК 01.01(Темы 1.1-1.7) МДК 01.02(Тема 2.1; 2.3)	6
	Изучение возможных эксплуатационных неисправностей и способов их устранения	Правильная эксплуатация элементов автомобиля, подготовка к эксплуатации. Неисправности связанные с неправильной эксплуатацией	МДК 01.01(Темы 1.1-1.7) МДК 01.02(Тема 2.1)	6
	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в учебных мастерских и на автопредприятии. Выполнение работ по общему осмотру автомобилей.	Ознакомиться с техникой безопасности и охраной труда в учебных мастерских и на автопредприятии	МДК 01.01(Темы 1.1-1.7) МДК 01.02(Темы 2.1-2.11)	6
	Выполнение работ	Выполнение работ по	МДК 01.01(Тема 1.1;	6

	по диагностированию и техническому обслуживанию трансмиссии легковых автомобилей.	диагностированию и техническому обслуживанию трансмиссии легковых автомобилей. Выполнение работ по диагностированию и ремонту механических коробок передач. Выполнение работ по сборке и контролю качества ремонта деталей, агрегатов трансмиссии автомобиля	1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	
	Выполнение работ по диагностированию и техническому обслуживанию трансмиссии легковых автомобилей	Выполнение работ по диагностированию и техническому обслуживанию трансмиссии легковых автомобилей. Выполнение работ по диагностированию и ремонту механических коробок передач Выполнение работ по сборке и контролю качества ремонта деталей, агрегатов трансмиссии автомобиля.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию и ремонту трансмиссии грузовых автомобилей	Выполнение работ по диагностированию трансмиссии грузовых автомобилей. Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления и привода управления Выполнение работ по сборке и контролю качества ремонта деталей, агрегатов трансмиссии автомобиля.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	Выполнение работ по диагностированию сцепления легковых и грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	Выполнение работ по диагностированию и ремонту привода управления сцеплением легковых и грузовых автомобилей	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6

	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	Выполнение работ по диагностированию сцепления легковых и грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	Выполнение работ по диагностированию и ремонту привода управления сцеплением легковых и грузовых автомобилей	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач легковых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач легковых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту карданных передач.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту карданных передач легковых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ведущих мостов.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ведущих мостов грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.1; 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6

	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления легковых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.3) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.3) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ходовой части.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления легковых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ходовой части.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ходовой части.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления легковых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ходовой части.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту шин.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту шин легковых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту шин.	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту шин грузовых автомобилей.	МДК 01.01(Тема 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6

	Выполнение основных видов работ при работе на оборудовании шиномонтажного участка.	Выполнение работ по диагностированию автомобильных колес. Выполнение работ по балансировке колес, креплению различных грузов. Выполнение работ по контролю качества балансировки.	МДК 01.01(Тема 1.2) МДК 01.02(Тема 2.3)	6
		Дифференцированный зачет		6
				288

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ПОРЯДОК организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- договор с организацией о проведении практики (при наличии)
- программа учебной практики
- приказ о направлении обучающихся на практику
- график учебного процесса

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа по техникуму.

Продолжительность учебной практики - 8 недель.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

4.3 Требования к материально- техническому обеспечению:

Учебная практика проводится слесарной мастерской и в лаборатории технического обслуживания и ремонта автомобилей в ГБПОУ «ДГТТ им. П.И. Сюзева»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:
Оборудование мастерской и рабочих мест:
-рабочие места по количеству обучающихся;

-наборы инструментов и приспособлений;
-комплект измерительных инструментов;
-техническая и технологическая документация.
- спецодежда;
- и т.д.

4.4 Перечень учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Банников Е.А. Слесарь. Практическое руководство. Ростов н/Д. «Феникс», 2015 г. (профессиональное мастерство).
2. Скакун В.А. Методическое пособие. Производственное обучение общеслесарным работам. Институт развития профессионального образования, 2015 г. Москва
3. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: учебник для нач. проф. образ.-М.:ПрофОбрИздат, 2016.-544с.:ил.

Интернет- ресурсы:

1. www.autoprospect.ru
2. www.automan.ru
3.www.mbm.ru

4.5. Требования к руководителю практики: от образовательного учреждения и организации.

Руководителями практики от техникума являются преподаватели Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Руководитель практики от учебного заведения обеспечивает студентов программами (планами), в которых указывается: вид практики, её разделы, темы, сроки проведения и основное содержание практики с учетом специализации; при необходимости осуществляет консультации в период практики. Общий контроль за ходом практики осуществляет преподаватель ответственный за организацию производственного обучения, а также преподаватель специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Комплект оценочных средств по практике, разработан в соответствии с ФГОС по программе среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

По результатам учебной практики предоставляются следующие документы (Приложение 1):

- дневник практики (аттестационный лист; характеристика; индивидуальное задание на практику)

Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной учебно-практической работы, качества ее оформления и защиты, и ответов на вопросы руководителя практики, а также на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике).

Так же учитываются полнота и качество выполнения программы практики, личные наблюдения за работой студента на практике (проявленный интерес студента к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка выставляется в зачетную ведомость и должна учитываться при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку, могут быть направлены на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- выбор методов организации и технологии проведения ремонта автомобилей; -диагностика технического состояния и определение неисправностей автомобилей; - подбор технологического оборудования, приспособлений и инструментов для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;	Зачет по учебной практике
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	- качество анализа технического контроля автотранспорта; - демонстрация качества анализа технической документации; - проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда;	

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	- демонстрация навыков разработки технологических процессов ремонта деталей и узлов автомобилей; - определение неисправностей агрегатов и узлов автомобилей; - выбор профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты **(освоенные общие компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на станках с числовым программным управлением	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	

потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при прохождении практики	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	

Приложение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П. И. Сюзёва»

ДНЕВНИК

по учебной практике

ПМ.01«Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

г.Добрянка, 2019 г.

Обучающийся_____
_____
Ф.И.О.
_____курса, группы_____

Форма обучения - _очная__ уровень обучения – _____

Наименование специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Вид практики ____учебная_____

Ф.И.О. преподавателей профессионального модуля

Довгаленко Константин Викторович_____

Наименование организации, юридический адрес*:
_____
_____
_____

Ф.И.О. руководителя учебной практики от организации*:
_____
_____
Дата прибытия на практику « » 20 г.
Дата выбытия с места практики « » 20 г.
Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен
_____
(число, месяц, год)
Ознакомлен: _____(_____)
Подпись Ф.И.О.
Провел:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА

Прохождение учебной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.
2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончанию практики дневник возвращают в техникум.
3. При прохождении практики практикант обязан:

а) полностью выполнить программу практики;

б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;

в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;

г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;

б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.
6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.
7. После прохождения обучающимся учебной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник учебной практики;
- отчет по прохождению учебной практики (индивидуальное задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность.Конфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Месяц_____ **20____ г.**

Дата	ПК	Виды работ	Кол-во час	Оценка	Подпись рук.практики
1	2	2	4	5	6
	ПК 1.1	Ознакомление с учебной мастерской, организацией рабочего места, порядком получения и сдачи инструмента и приспособлений	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка двигателя легкового автомобиля	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка двигателя легкового автомобиля	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка двигателя грузового автомобиля	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка двигателя грузового автомобиля	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка коробки передач	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка коробки передач	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка сцепления и карданной передачи	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка заднего моста	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка заднего моста	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка передних мостов	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка передних мостов	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка рулевых механизмов и приводов	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка приборов электрооборудования	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка приборов электрооборудования	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка приборов системы питания	6		
	ПК 1.1	Разборка и сборка приборов системы питания	6		
	ПК 1.1	Изучение эксплуатационных регулировок, технологических схем работы	6		
	ПК 1.1	Изучение содержания технических обслуживаний, обеспечивающих нормальную работу сборочных единиц в процессе их эксплуатации	6		
	ПК 1.1	Изучение возможных эксплуатационных неисправностей и способов их устранения	6		

	ПК 1.1	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в учебных мастерских и на автопредприятии. Выполнение работ по общему осмотру автомобилей.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию и техническому обслуживанию трансмиссии легковых автомобилей.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию и техническому обслуживанию трансмиссии легковых автомобилей	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию и ремонту трансмиссии грузовых автомобилей	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию и ремонту сцепления.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту коробок передач.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту карданных передач.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ведущих мостов.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту	**6**		

		ходовой части.			
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ходовой части.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ходовой части.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту ходовой части.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту шин.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту шин.	**6**		
	ПК 1.1	Выполнение основных видов работ при работе на оборудовании шиномонтажного участка.	**6**		
		Дифференцированный зачет	**6**		

Руководитель практики

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М. П.

Руководитель практики от техникума

Зав.СП _____Е.А.Вахрушева

(подпись)

Дата

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.Вид практики _____учебная_____
2.Форма обучения _____очная_____
3.Уровень обучения _____базовый_____
4.ФИО обучающегося _____
5. Курс _____, группа_____
6.Место проведения практики _____
_____
_____
7.Сроки проведения практики с _____ по _____
Сроки проведения практики _____
Сроки проведения практики _____
8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций
8.1.Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление заинтересованности к работе	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирование ответственности за выполненную работу	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильность постановки цели и организации трудовой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование в своей работе руководств по ремонту и ТО автомобилей различных марок и моделей	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность и оперативность использования онлайн-информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация работы трудового коллектива	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность в выполнении задач профессионального роста	

.ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативность использования новых технологий	

8.2.Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проведение ТО и ремонта автомобилей	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Контроль и учет расходуемых материалов при ТО и ремонте автомобилей	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Разработка технологических и операционных карт ТО и ремонта автомобилей, составление инструкций	

0- показатель отсутствует;
1- показатель выполнен не в полном объеме;
2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
дата
М. П.

Руководитель практики от техникума
Зав.СП _____Е.А.Вахрушева
Дата (подпись)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики
по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____курса, группы № _____

Специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

За время учебной практики обучающийся (раскрыть освоение общих компетенций)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проявил_____ уровень теоретической подготовки.

К работе относился _____
_____Общая оценка по учебной практике _____
_____

Руководитель практики

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
дата
М. П.

Руководитель практики от техникума
Зав.СП _____Е.А.Вахрушева
(подпись)
дата
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____ _____

«__» _____ 2019 г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Составил:
Обучающийся ___ курса, группа _____

_____
Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
_____
_____
подпись
«__»_____ 2019 г.

Проверил:
Вахрушева Елена Александровна
Довгаленко Константин Викторович
Оценка: «_____»

_____ _____
(Личные подписи)

«__»_____ 2019 г.

Добрянка, 2019

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Подготовить презентацию по описанию узла, механизма, системы. Тема выбирается согласно таблицы по вариантам, номер варианта соответствует порядковому номеру обучающегося в списке группы.

В презентации необходимо отразить: назначение, устройство (в т.ч. материал из которого изготавливаются детали), принцип работы. Необходимо предоставить рисунки и фотографии каждой детали по отдельности. Объем презентации не менее 10 слайдов. Презентация записывается на компакт диск и сдается вместе с дневником учебной практики.

Структура презентации:

1. Титульный лист;
2. Назначение;
3. Устройство;
4. Принцип работы;
5. Список литературы и источников (не менее трех).

ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1	Газораспределительный механизм двигателя ВАЗ-21126	11	Кривошипно-шатунный механизм двигателя ВАЗ-21126	21	Тормозная система а/м ВАЗ-2112
2	Газораспределительный механизм двигателя ВАЗ-21083	12	Кривошипно-шатунный механизм двигателя УМЗ-4216	22	Тормозная система а/м КамАЗ-65111
3	Газораспределительный механизм двигателя ВАЗ-2103	13	Амортизационная стойка а/м ВАЗ-2191	23	Сцепление а/м Лада Веста
4	Газораспределительный механизм двигателя ЗМЗ-405	14	Передний амортизатор а/м ВАЗ-2107	24	Сцепление а/м ВАЗ-2112
5	Газораспределительный механизм двигателя УМЗ-4216	15	Дифференциал заднего моста а/м ГАЗ-3302	25	Сцепление а/м ГАЗ-3302
6	Система смазки двигателя ВАЗ-21126	16	Дифференциал заднего моста а/м УАЗ-469	26	Стартер а/м ВАЗ-2103
7	Система смазки двигателя ВАЗ-2103	17	Реечный рулевой механизм а/м ВАЗ-2109	27	Стартер а/м ВАЗ-2110
8	Система смазки двигателя УМЗ-4216	18	Червячный рулевой механизм а/м ВАЗ-2107	28	Генератор а/м ГАЗ-3302
9	Система охлаждения двигателя ВАЗ-21126	19	Система питания двигателя ВАЗ-21126	29	Система зажигания двигателя ВАЗ-21216
10	Система охлаждения двигателя УМЗ-4216	20	Система питания двигателя КамАЗ-740	30	Форсунка двигателя КамАЗ-740

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы (1-3)
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.	
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки	
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	

Оценивание презентации

Количество набранных баллов	Оценка
От 27 баллов до 20 баллов	5 отлично
От 19 баллов до 15 баллов	4 хорошо
От 14 до 8 баллов	3 удовлетворительно
От 7 баллов	2 неудовлетворительно

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П.И. Сюзева»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Добрянское
автотранспортное предприятие»
_____ О.Н. Ринкевич
«27» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ДГТТ им. П.И. Сюзева»
_____ Р.Г. Шилов
«30» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
(по программе базовой подготовки)

на 2019 - 2023 уч. гг.

Квалификация: Техник
Форма обучения: Очная

Добрянка, 2019г

Программа учебной практики по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей на разработана основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

ОДОБРЕНА
П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

Протокол № 10
от «14» 06 2019 г.

Председатель П(Ц)К
_____ / _____
(подпись Ф.И.О.)

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Составители (авторы):
Рябкова Мария Константиновна, заведующий структурного подразделения, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 9

ПРИЛОЖЕНИЕ (Дневник по учебной практике) 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей.**

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является, формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики:

Всего - 2 недели, 72 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
	ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1. – 2.3.	ПМ 02	2 недели, 72 часа;	4 курс, 8 семестр

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Организация деятельности коллектива исполнителей	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование и организации работ производственного поста, участка	МДК 02.01 (Тема 2;6)	6
		Планирование работы участка по установленным срокам	МДК 02.01 (Тема 2;6)	6
		Осуществление руководство работой производственного участка	МДК 02.01 (Тема 4; 5; 7)	6
		Подготовка производства	МДК 02.01 (Тема 4; 5;	6

			7)	
		Рациональная расстановка рабочих	МДК 02.01 (Тема 4; 5; 7)	6
		Организация работы по повышению квалификации рабочих	МДК 02.01 (Тема 4; 5; 7)	4
		Выполнение расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	МДК 02.01 (Тема 3; 8; 9)	6
	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Проверка качества выполняемых работ.	МДК 02.01 (Тема 6)	6
		Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	МДК 02.01 (Тема 3; 8; 9)	6
		Анализ результатов производственной деятельности участка	МДК 02.01 (Тема 6)	6
		Контроль соблюдение технологических процессов.	МДК 02.01 (Тема 6)	6
	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	МДК 02.01 (Тема 6)	6
Дифференцированный зачет				2
			итого	**72**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ПОРЯДОК организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- договор с организацией о проведении практики (при наличии)
- программа учебной практики
- приказ о направлении обучающихся на практику
- график учебного процесса

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа по техникуму.

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

4.3 Требования к материально- техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в ГБПОУ «ДГТТ им. П.И. Сюзева» или на предприятиях города.

Производственная практика проходит на предприятиях города, края в соответствии с заключенным договором.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

4.4 Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Академия изд-во, 2018. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Методические указания. - Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2009. - 205 с. - (Бухгалтер. Нормативные документы).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации : с изм. и доп. на 1 сентября 2010 года. - М.: ООО «Рид Групп», 2010. - 672 с. - (Новейшее российское законодательство).

3. Швецкая В.М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: «Дашков и К», 2009. - 416 с. Гриф Минобрнауки России.

4. Беднарский В.В. Организация капитального ремонта автомобилей. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 592 с. (СПО). Гриф Минобрнауки России.

5. Симионов Р.Ю. Оценка бизнеса: Теория и практика Ростов - на Дону: «Феникс» 2008г.

6. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2010. - 288 с. - (Профессиональное образование). Гриф Минобрнауки России.

7. Бутакова М.М. Практикум по ценообразованию М: «Кнорус», 2009 г.

8. Просветов Г.И. Цены и ценообразование М: «Альфа-Пресс», 2009 г.
9. Иванов Г.И. Инвестиции: сущность, виды, механизмы функционирования Ростов - на Дону: «Феникс» 2009 г.
10. Спиваков Е.С. «Сметное дело».- М.: Стройиздат, 2009 г.
11. Ефремов С.А. «Нормирование труда и сметы».- М.: Стройиздат, 2009 г.
12. Шакиров Ф.К. «Организация производства на предприятиях АПК». - М.: КолосС, 2009. - 520 с.
13. Будрин А.Г. Экономика автомобильного транспорта. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс) - Режим доступа: http://www.ed.gov.ru
2. Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU(http:/ www.openet.ru) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)
3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www. economika.info
4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.economika.info
5. Информационный портал (Электронный ресурс_ - Режим доступа: www.transeconomika.ru
6. Стандартно - нормативный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа http://www.gosthelp.ru
7. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: http://www.pntdoc.ru

4.5. Требования к руководителю практики: от образовательного учреждения и организации.

Руководителями практики от техникума являются преподаватели Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Руководитель практики от учебного заведения обеспечивает студентов программами (планами), в которых указывается: вид практики, её разделы, темы, сроки проведения и основное содержание практики с учетом специализации; при необходимости осуществляет консультации в период практики. Общий контроль за ходом практики осуществляет преподаватель ответственный за организацию производственного обучения, а также преподаватель специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в рамках промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачета. Для фиксирования ежедневной

проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

По результатам учебной практики предоставляются следующие документы: (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Дневник:

- аттестационный лист
- характеристика на обучающегося
- отчет по практике
- индивидуальное задание

Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной работы, качества ее оформления и ответов на вопросы руководителя практики, а также на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике).

Так же учитываются полнота и качество выполнения программы практики, личные наблюдения за работой студента на практике (проявленный интерес студента к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка выставляется в зачетную ведомость и должна учитываться при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку, могут быть направлены на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Выбор методов работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Зачет по учебной практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей	Знание технологических процессов ТО и ремонта автотранспорта, методов контроля качества	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знание методов обеспечения безопасности труда на производственных участках, правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на станках с числовым программным управлением	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при прохождении практики	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзёва»

ДНЕВНИК
по учебной практике

ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта»

Добрянка, 2019

Обучающийся_____
_____
Ф.И.О.
_____курса, группы_____

Форма обучения- _____ уровень обучения _____
Наименование специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Вид практики _____

Ф.И.О. преподавателей проф. дисциплин
_____
Ф.И.О. руководителя учебной практики от техникума
_____
Место проведения практики:
_____
_____
Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен _____
(число, месяц, год)
Ознакомлен: _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.
Провел:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата прибытия на практику «___» _____ 20___г.

Дата выбытия с места практики «___» _____ 20___г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА

Прохождение учебной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.
2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончанию практики дневник возвращают в техникум.
3. При прохождении практики практикант обязан:

а) полностью выполнить программу практики;

б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;

в) в начале практики пройти инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;

г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;

б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.
6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.
7. После прохождения обучающимся учебной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник учебной практики;
- отчет по прохождению учебной практики (индивидуальное задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Неконфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Месяц_____2019 г.

Дата	ПК	Виды и краткое содержание работ	Кол-во час	Оценка	Подпись рук.практики
1	2	3	4	5	6
	ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование и организации работ производственного поста, участка	6		
		Планирование работы участка по установленным срокам	6		
		Осуществление руководство работой производственного участка	6		
		Подготовка производства	6		
		Рациональная расстановка рабочих	6		
		Организация работы по повышению квалификации рабочих	4		
		Выполнение расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	6		
	ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Проверка качества выполняемых работ.	6		
		Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	6		
		Анализ результатов производственной деятельности участка	6		
		Контроль соблюдение технологических процессов.	6		
	ПК 2.3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	6		
		Дифференцированный зачет.	**2**		
		ИТОГО по плану	**72**		

Руководитель учебной практики

_____ _____ _____

(должность) (подпись)

дата

М. П.

Зав.СП _____ Е.А.Вахрушева

Дата

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.Вид практики _____
2.Форма обучения _____
3.Уровень обучения _____
4.ФИО обучающегося _____
5. Курс _____, группа_____
6.Место проведения практики:
_____
_____
7.Сроки проведения практики: с _____ по _____
8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций:
8.1.Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление заинтересованности к работе	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирование ответственности за выполненную работу	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильность постановки цели и организации трудовой деятельности	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование в своей работе Сборника рецептур и иных нормативных документов	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность и оперативность использования онлайн-информации	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность в выполнении задач профессионального роста	

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативность использования новых технологий	

8.2.Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	**Виды работ**	**Качество выполнения**
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование работы структурного подразделения. Принятие управленческих решений	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Расчет экономических показателей структурного подразделения.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организация работы коллектива. Расстановка рабочих мест в производственных помещениях	

0- показатель отсутствует;
1- показатель выполнен не в полном объеме;
2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

_____

_____

Руководитель учебной практики

_____ _____ _____

дата

Зав.С.П _____ Е.А.Вахрушева

М. П

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики
по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____курса, группы № _____

специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
За время учебной практики обучающийся (раскрыть освоение общих компетенций) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проявил_____ уровень теоретической подготовки.
К работе относился_____
_____
_____

Общая оценка по учебной практике _____

Руководитель учебной практики
_____ _____ _____

дата
.
Зав.С.П _____ Е.А.Вахрушева
дата
М. П.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____ _____
_____ _____
«__» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Составил:
Обучающийся___курса, группа__

_____
Специальность
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
_____
подпись
«___»_____ 2019г.

Проверил:
Вахрушева Елена Александровна
Рябкова Мария Константиновна

Оценка: «_____»

_____ _____
(Личные подписи)
«__»_____ 2019г.

Добрянка, 2019

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Задание № 1. Составление гаражного листа учета ТО и ремонта автомобиля

Задание № 2. Составление схемы организации структуры АТП

Задание № 3. Составление схемы технологического процесса капитального ремонта грузового автомобиля

Задание № 4. Составление схемы производственного процесса автотранспортного предприятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П.И. Сюзева»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Добрянское
автотранспортное предприятие»
_____ О.Н. Ринкевич
«21» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ДГТТ им. П.И. Сюзева»
_____ Р.Г. Шилов
«30» 01 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Слесарь по ремонту автомобилей

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
(по программе базовой подготовки)

на 2019 - 2023 уч. гг.

Квалификация: Техник
Форма обучения: Очная

Добрянка, 2019

ОДОБРЕНА
П(Ц)К Дисциплин профессионального цикла

Протокол № 10
от «14» 06 2019 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования
23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Председатель П(Ц)К
_____ / Никанаева
(подпись) Ф.И.О.)

Составители (авторы):
Довгаленко Константин Викторович, преподаватель
Мичков Алексей Юрьевич, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ (Дневник по учебной практике)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Слесарь по ремонту автомобилей.**

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является, формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Слесарь по ремонту автомобилей

иметь практический опыт:

– проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;

– выполнения ремонта деталей автомобиля;

– снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;

уметь:

– выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;

– снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;

знать:

– способы восстановления деталей.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:
Всего 2 недели, 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	**Код**	**Наименование результатов практики**
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Слесарь по ремонту автомобилей	ПК 3.1.	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	**Наименование профессионального модуля**	**Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)**	**Сроки проведения**
ПК 3.1	ПМ 03	72	2 курс, 4 семестр

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4	5
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Слесарь по ремонту автомобилей	Ознакомление с учебной мастерской, организацией рабочего места, порядком получения и сдачи инструмента и приспособлений	Проведение инструктажа по технике безопасности, организация рабочего места, порядок получения и сдачи инструмента	МДК 03.01(Тема 1.1)	6
	Разметка поверхностей и деталей	Разметка плоских поверхностей Подготовка поверхности детали (заготовки) к разметке, нанесение меток Разметка по шаблону и по месту	МДК 03.01(Тема 1.2; 1.3)	6
	Правка металла	Правка полосового, пруткового и листового металла на правильной плите с применением призм и брусков. Правка металла на прессе. Гибка полосового, пруткового и листового металла в тисках и на плите со штырями. Гибка труб на плите со штырями и с помощью приспособлений	МДК 03.01(Тема 1.2; 1.3)	6
	Рихтовка металла	Рихтовка металла на рихтовальной стальной бабке (плите) молотками с бронзовой, алюминиевой, деревянной и резиновой вставками	МДК 03.01(Тема 1.2; 1.3)	6

	Резка металла	Отрезка (резка) металла и прокладочного материала по разметке ручными, электрическими (пневматическими) ножницами. Резка металла ножовкой, кусачками, труборезами	МДК 03.01(Тема 1.2; 1.3)	6
	Рубка металла	Рубка листового металла зубилом и крейцмейселем на плите и в тисках. Рубка металла электрическим (пневматическим) зубилом. Заточка зубила и крейцмейселя для рубки различных металлов	МДК 03.01(Тема 1.2; 1.3)	6
	Разборка и сборка двигателя	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	МДК 03.01(Тема 2.1; 2.2)	6
	Разборка и сборка агрегатов трансмиссии	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	МДК 03.01(Тема 2.1; 2.2)	6
	Разборка и сборка узлов систем управления	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	МДК 03.01(Тема 2.1; 2.2)	6
	Разборка и сборка приборов электрооборудования	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	МДК 03.01(Тема 2.1; 2.2)	6
	Разборка и сборка приборов системы питания	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	МДК 03.01(Тема 2.1; 2.2)	6
		Дифференцированный зачет		6
			итого	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Порядок организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева» осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- договор с организацией о проведении практики (при наличии)
- программа учебной практики
- приказ о направлении обучающихся на практику
- график учебного процесса

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики

Учебная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа по техникуму.

Продолжительность учебной практики 2 недели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

4.3 Требования к материально- техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в лаборатории технического обслуживания и ремонта автомобилей и слесарной мастерской в ГБПОУ «ДГТТ им. П.И. Сюзева»

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:
Оборудование мастерской и рабочих мест:
-рабочие места по количеству обучающихся;
-наборы инструментов и приспособлений;
-комплект измерительных инструментов;
-техническая и технологическая документация.
- спецодежда;
- и т.д.

4.4 Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 352 с.
2. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.С. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 368 с.
3. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.С. Кузнецов. – 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.
4. Слесарь по ремонту автомобилей (моторист): учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / А.С. Кузнецов. – 11-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

Дополнительные источники:

1. Вахламов В.К., Шитров М.Г., Юрчевский А.А. Автомобили. – М. Академия, 2010 г.
2. Ступаков В.А. Устройство автомобилей. – М. Издательский дом «Форум» - ИНФРА-М, 2006 г.
3. Родичесв В.А. Грузовые автомобили. – М.: 2000 г.
4. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей. – М. Академия, 2000 г.
5. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей. – М. Форум, 2005 г.
6. Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей. – М. Академия, 2002 г.
7. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей. – М. Академия, 2000 г.
8. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – М., Академия, 2007 г.
9. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – М., Форум, 2001 г.
10. Головин С.Ф. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов. – М., Мастерство, 2002 г.
11. Банников Е.А. Слесарь. Практическое руководство. Ростов н/Д. «Феникс», 2005 г. (профессиональное мастерство).
12. Скакун В.А. Методическое пособие. Производственное обучение общеслесарным работам. Институт развития профессионального образования, 2005 г. Москва
13. Банников Е.А. Слесарь. Практическое руководство. Ростов н/Д. «Феникс», 2005 г. (профессиональное мастерство).

14. Скакун В.А. Методическое пособие. Производственное обучение общеслесарным работам. Институт развития профессионального образования, 2005 г. Москва
15. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: учебник для нач. проф. образ.-М.:ПрофОбрИздат, 2001.-544с.:ил.

Интернет- ресурсы:

1. www.autoprospect.ru
2. www.automan.ru
3. www.mbm.ru

4.5. Требования к руководителю практики: от образовательного учреждения и организации.

Руководителями практики от техникума являются преподаватели Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Руководитель практики от учебного заведения обеспечивает студентов программами (планами), в которых указывается: вид практики, её разделы, темы, сроки проведения и основное содержание практики с учетом специализации; при необходимости осуществляет консультации в период практики. Общий контроль за ходом практики осуществляет мастер производственного обучения ответственный за организацию производственного обучения, а также преподаватели специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в рамках промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачета. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

По результатам учебной практики предоставляются следующие документы: (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Дневник:

- аттестационный лист
- характеристика на обучающегося
- отчет по практике
- индивидуальное задание

Зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной работы, качества ее оформления и ответов на вопросы руководителя практики, а также на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике).

Так же учитываются полнота и качество выполнения программы практики, личные наблюдения за работой студента на практике (проявленный интерес студента к профессии, ответственность и творческое отношение к прохождению практики, активность, самостоятельность, инициативность и исполнительность).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка выставляется в зачетную ведомость и должна учитываться при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку, могут быть направлены на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**	**Основные показатели оценки результата**
ПК 3.1. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности контрольно-измерительного инструмента.	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся/студентом; – формирование результата промежуточной/итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля).	- практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; -обладает высокой мотивацией к организации и выполнению профессиональной деятельности - четко выстраивает жизненные планы, связанные с выбранной профессиональной деятельностью	Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе освоения ОПОП, в том числе: - наблюдение и оценка на теоретических, лабораторно-практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы; - наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	-в установленные сроки выполняет индивидуальные задания - самостоятельно выбирает и применяет методы и способы	

оценивать их эффективность и качество.	решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта; - самостоятельно оценивает эффективность и качество выполнения задач в критериях установленных преподавателем, руководителем	и производственной практике; - наблюдение и оценка при участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности техникума; - наблюдение и оценка при выполнении обучающимся внутреннего распорядка техникума.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта; -самостоятельно оценивает эффективность и качество выполнения задач;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-самостоятельно осуществляет эффективный поиск необходимой информации -использует различные источники информации, включая электронные	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работает с диагностическими и измерительными компьютеризированными приборами и устройствами	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; соблюдает корпоративные требования в рабочем коллективе;	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9 Ориентироваться в		

условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзёва»

ДНЕВНИК
по учебной практике

ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ - СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ
специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Добрянка, 2019

Обучающийся_____
_____
Ф.И.О.
_____курса, группы_____

Форма обучения- _____ уровень обучения _____
Наименование специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Вид практики _____

Ф.И.О. преподавателей проф. дисциплин
_____
Ф.И.О. руководителя учебной практики от техникума
_____
Место проведения практики:
_____
_____
Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен _____
(число, месяц, год)
Ознакомлен: _____ (_____)
Подпись Ф.И.О.
Провел:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата прибытия на практику «___» _____ 20___г.

Дата выбытия с места практики «___» _____ 20___г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА

Прохождение учебной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.
2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончанию практики дневник возвращают в техникум.
3. При прохождении практики практикант обязан:

а) полностью выполнить программу практики;

б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;

в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;

г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;

б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.
6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.
7. После прохождения обучающимся учебной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник учебной практики;
- отчет по прохождению учебной практики (индивидуальное задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Неконфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Месяц_____2019 г.

Дата	ПК	Виды и краткое содержание работ	Кол-во час	Оценка	Подпись рук.практики
1	2	3	4	5	6
	ПК 3.1.	Проведение инструктажа по технике безопасности, организация рабочего места, порядок получения и сдачи инструмента	6		
	ПК 3.1.	Разметка плоских поверхностей Подготовка поверхности детали (заготовки) к разметке, нанесение меток Разметка по шаблону и по месту	6		
	ПК 3.1.	Правка полосового, пруткового и листового металла на правильной плите с применением призм и брусков. Правка металла на прессе. Гибка полосового, пруткового и листового металла в тисках и на плите со штырями. Гибка труб на плите со штырями и с помощью приспособлений	6		
	ПК 3.1.	Рихтовка металла на рихтовальной стальной бабке (плите) молотками с бронзовой, алюминиевой, деревянной и резиновой вставками	6		
	ПК 3.1.	Отрезка (резка) металла и прокладочного материала по разметке ручными, электрическими (пневматическими) ножницами. Резка металла ножовкой, кусачками, труборезами	6		
	ПК 3.1.	Рубка листового металла зубилом и крейцмейселем на плите и в тисках. Рубка металла электрическим (пневматическим) зубилом. Заточка зубила и крейцмейселя для рубки различных металлов	6		
	ПК 3.1.	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	6		
	ПК 3.1.	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	6		
	ПК 3.1.	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	6		
	ПК 3.1.	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента, проведение измерений	6		
	ПК 3.1.	Последовательность проведения операций при разборке и сборке, правильный подбор инструмента,	6		

		проведение измерений			
		Дифференцированный зачет.	**6**		
		ИТОГО по плану	**72**		

Руководитель учебной практики

_____ _____ _____

(должность) (подпись)

дата

М. П.

Зав.СП _____ Е.А.Вахрушева

Дата

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Слесарь по ремонту автомобилей специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.Вид практики _____

2.Форма обучения _____

3.Уровень обучения _____

4.ФИО обучающегося _____
5. Курс _____, группа_____
6.Место проведения практики:
_____
_____
7.Сроки проведения практики: с _____ по _____
8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций:
8.1.Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление заинтересованности к работе	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирование ответственности за выполненную работу	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильность постановки цели и организации трудовой деятельности	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование в своей работе Сборника рецептур и иных нормативных документов	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность и оперативность использования онлайн-информации	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность в выполнении задач профессионального роста	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативность использования новых технологий	

8.2.Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
П.К. 3.1. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и	Правильность выполнения метрологических измерений. Правильность выполнения слесарных работ : - соблюдение технологического процесса и	

устранять неисправности.	требований ТБ выбор способов восстановления деталей автомобиля; - определение неисправностей агрегатов и узлов автомобилей; - выбор профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей;	

0- показатель отсутствует;
1- показатель выполнен не в полном объеме;
2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

_____

_____

Руководитель учебной практики

_____ _____ _____

дата

Зав.С.П _____ Е.А.Вахрушева

М. П

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики
по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Слесарь по ремонту автомобилей
специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

На обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____курса, группы № _____

специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
За время учебной практики обучающийся (раскрыть освоение общих компетенций) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проявил_____ уровень теоретической подготовки.
К работе относился_____
_____
_____

Общая оценка по учебной практике _____

Руководитель учебной практики
_____ _____ _____

дата
.
Зав.С.П _____ Е.А.Вахрушева
дата
М. П.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____ _____
_____ _____
«__» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПО ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ - СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

Составил:
Обучающийся___курса, группа__

_____
Специальность
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

_____
подпись
«___»_____ 2019г.

Проверил:
Вахрушева Елена Александровна
Довгаленко Константин Викторович
Мичков Алексей Юрьевич

Оценка: «_____»

_____ _____
(Личные подписи)
«__»_____ 2019г.

Добрянка, 2019

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Составить технологическую карту на изготовление детали автомобиля. Варианты выбираются обучающимися добровольно, повторения не допускаются.

1	Поршневой палец дв. ВАЗ-21083	16	Выпускной клапан дв. ЗМЗ-405
2	Поршневой палец дв. УМЗ-4216	17	Выпускной клапан дв. ВАЗ-21083
3	Направляющая втулка клапана дв. ВАЗ-2111	18	Штанга дв. КамАЗ-740
4	Направляющая втулка клапана дв. ВАЗ-2108	19	Толкатель дв. КамАЗ-740
5	Направляющая втулка клапана дв. УМЗ-4216	20	Коромысло дв. КамАЗ-740
6	Коромысло дв. ВАЗ-2103	21	Впускной клапан дв. КамАЗ-740

7	Коромысло дв. УМЗ-4216	22	Рычаг передней подвески а/м ВАЗ-2109
8	Шатун дв. ВАЗ-21083	23	Вал привода левого колеса а/м ВАЗ-2109
9	Шатун дв. ВАЗ-2103	24	Корпус внутреннего ШРУС а/м ВАЗ-2109
10	Шатун дв. УМЗ-4216	25	Корпус наружного ШРУС а/м ВАЗ-2109
11	Штанга дв. УМЗ-4216	26	Вилка включения сцепления КПП ВАЗ-2109
12	Толкатель дв. УМЗ-4216	27	Направляющая втулка выжимного подшипника а/м ВАЗ-2109
13	Толкатель дв. ВАЗ-2103	28	Маятниковый рычаг а/м ВАЗ-2106
14	Впускной клапан дв. ВАЗ-2111	29	Направляющая втулка клапана дв. КамАЗ-740
15	Впускной клапан дв. ВАЗ- УМЗ-4216	30	Ось колодки тормоза а/м КамАЗ-5320

В карте указать материал из которого изготовлена деталь, заготовка которая используется для изготовления, операции механической обработки с указанием размеров и толщины снимаемого материала, также указывается вид химико-термической и термической обработок с указанием их режимов. На отдельном листе выполняется эскиз детали в трех видах (нормальный, сверху, сбоку). Эскиз выполнять в масштабе, от руки или в графическом редакторе на листе формата А4.

СТП СК 222-1203-99 Форма 12

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Операционная карта

Литера: У

Номер цеха	Номер операции	№ рабочего места	Наименование и содержание операции	Оборудование (код, наименование и инвентарный номер)	Приспособление инструмент (код и наименование)	Особые указания

											Разраб.				Лист
											Проверил				
															Листов
	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Н. контр.				

СТП СК 222-1203-99 Форма 12а

	Подпись и дата	Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подпись и дата		

Номер		Наименование и содержание операции	Оборудование (код, наименование и инвентарный номер)	Приспособление инструмент (код и наименование)	Особые указания
Цеха	Операции				

																	Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

СТП СК 222-1203-99 Форма 12а

	Подпись и дата	Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Номер	Наименование и содержание операции	Оборудование (код,	Приспособление	Особые указания

Цеха	Операции		наименование и инвентарный номер)	инструмент (код и наименование)	

																Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	