

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П.И. Сюзева»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «Добрянское
автотранспортное предприятие»

О.Н. Ринкевич

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ДГТТ им. П.И. Сюзева»

Р.Г. Шилов

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

*23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»*

(по программе базовой подготовки)

на 2019 - 2023 уч. гг.

Квалификация: Техник

Форма обучения: Очная

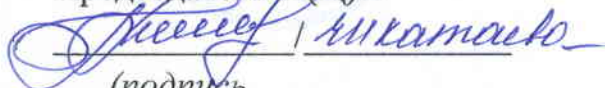
Добрянка, 2019г

Программа производственной практики по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

ОДОБРЕНА
П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

Протокол № 10
от «14» 06 20 19 г.

Председатель П(Ц)К



(подпись

Ф.И.О.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Составители (авторы):

Довгаленко Константин Викторович, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ (Дневник производственной практики)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП).

Программа производственной практики по ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;

- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы по производственной практике:

Всего: 11 недель, 396 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
	ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1. - ПК 1.3.	ПМ 01	11 недель, 396 часов	3 курс, 6 семестр; 4 курс, 7-8 семестр

3.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4	5
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	Безопасности труда при ремонте и обслуживании автомобилей. Распределение студентов по местам	- правила охраны труда при транспортировке автомобилей и агрегатов, мойке и обезжиривании деталей. Требования безопасности при сборке и испытании агрегатов; - требования к рабочему месту, инструменту,	МДК 03.01 (Тема 1.1;1.2) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10)	6

<p>практики. Ознакомление с предприятием.</p>	<p>оборудованию и приспособлениям; - правила пожарной безопасности в цехах АТП; - ознакомление с производственными участками, цехами и рабочими местами; - ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка предприятия;</p>		
<p>Разборка автомобиля</p>	<p>- подготовка автомобиля к ремонту: наружная мойка, спуск масла, топлива, воды. Снятие номерных знаков, брызговиков, кузова; - снятие приборов питания, электрооборудования; - снятие кабины; - снятие двигателя с коробкой передач; - снятие карданной передачи. Выкатывание переднего и заднего мостов; - снятие рессор, амортизаторов; - снятие рулевого управления, приводов тормоза;</p>	<p>МДК 03.01 (Тема 2.1) МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2;1.3;1.4;1.6) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10)</p>	<p>24</p>
<p>Ремонт двигателя</p>	<p>- разборка двигателя; -обезжиривание, контроль, дефектовка, сортировка узлов и деталей; - ремонт головки блоков цилиндров. Гидравлическое испытание блока. Определение ремонтпригодности двигателя, узлов и деталей; - ремонт шатунно-поршневой группы. Ремонт шатунов. Подбор деталей для ремонта шатунно-поршневой группы; - замена, притирка</p>	<p>МДК 01.01 (Тема 1.4) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10) МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)</p>	<p>60</p>

		клапанов ГРМ; - смена подшипников распределительного вала; - ремонт приборов систем охлаждения, смазки, питания двигателя; - сборка двигателя; - испытание на стенде; - обкатка двигателя, сдача двигателя после ремонта и обкатки;		
	Ремонт электрооборудования	- ремонт генератора и реле-регуляторов. Разборка генератора. Проверка состояния обмоток ротора и статора, коллектора, щеток и щеткодержателей; - сборка генератора. Испытание генератора и проверка реле-регулятора на стендах; - ремонт приборов системы зажигания; - разборка прерывателя. Проверка состояния и сборка прерывателя; - проверка и очистка свечей. Установка зажигания. Проверка установки зажигания; - разборка и ремонт стартеров. Контроль, сортировка деталей, сборка и испытание стартера на стенде; - проверка состояния приборов освещения, звуковых сигналов и электропроводки. Ремонт проводки;	МДК 01.01 (Тема 1.6) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10) МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)	36
	Ремонт сцепления	- снятие сцепления с двигателя, разборка его. Обезжиривание, контроль и сортировка деталей; - сборка и регулировка механизма сцепления; - ремонт деталей механизма привода сцепления. Установка сцепления;	МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10) МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)	12
	Ремонт коробки передач и раздаточной	- разборка коробки передач, раздаточной коробки и привода	МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2) МДК 01.02 (Тема	24

коробки	управления коробками; - обезжиривание, контроль и сортировка деталей; - замена изношенных деталей. Ремонт механизма переключения; - сборка коробки передач и раздаточной коробки; - испытание на стенде. Ремонт коробок отбора мощности;	2.2;2.4;2.5;2.7;2.10) МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)	
Ремонт карданной передачи и заднего моста	- разборка карданной передачи. Ремонт вилок карданных шарниров. Сборка карданной передачи; - разборка заднего моста. Замена изношенных деталей. Сборка главной передачи и дифференциала; - регулировка подшипников, регулировка сцепления шестерен главной передачи; - испытание и проверка заднего моста на стенде без нагрузки и с нагрузкой;	МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10) МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)	18
Ремонт переднего моста и рулевого управления	- разборка переднего моста. Ремонт балки переднего моста; - ремонт рессор и амортизаторов; - разборка, сборка и регулировка передней независимой подвески; - сборка переднего моста; - разборка рулевых механизмов. Ремонт рулевых тяг. Сборка и регулировка рулевых механизмов;	МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10) МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)	24
Ремонт тормозных систем	- разборка стояночной тормозной системы; - разборка привода механизмов рабочей, запасной тормозных систем; - замена изношенных тормозных деталей; - сборка и регулировка	МДК 01.01 (Тема 1.3) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10) МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)	24

		<p>тормозных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытание и проверка тормозных систем; 		
	Ремонт дополнительного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - разборка лебедки. Сборка и испытание приборов и агрегатов гидравлического подъемника. Сборка регулировка лебедки подъемного механизма; - ремонт платформы кабины, кузова. Окраска автомобиля; 	<p>МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2)</p> <p>МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10)</p> <p>МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)</p>	12
	Сборка автомобиля	<ul style="list-style-type: none"> - установка на раму рессор, тормозных систем; - установка топливного бака, переднего и заднего мостов; - установка двигателя, коробки передач, раздаточной коробки; - установка карданной передачи, рулевого управления, радиатора, кабины, кузова и электрооборудования автомобиля; - заправка автомобиля маслом, пластичными смазками, охлаждающей жидкостью, рабочими жидкостями; - проверка действия узлов, механизмов и приборов; - сдача автомобиля; 	<p>МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)</p> <p>МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2;1.3;1.4;1.6)</p> <p>МДК 01.02 (Тема 2.2;2.4;2.5;2.7;2.10)</p>	30
	Техническое обслуживание двигателей	<ul style="list-style-type: none"> - очистка двигателя от пыли и грязи. Крепежные работы с применением динамометрического ключа. Проверка и регулировка клапанных зазоров; - прослушивание стуков и шумов на всех режимах работы двигателя с помощью стетоскопа; 	<p>МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)</p> <p>МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2;1.3;1.4;1.6)</p> <p>МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)</p>	12
	Техническое обслуживание системы охлаждения и системы смазки	<ul style="list-style-type: none"> - очистка, проверка герметичности. Проверка работы термостата, жалюзи и электромагнитной; - контроль температуры 	<p>МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)</p> <p>МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2;1.3;1.4;1.6)</p> <p>МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)</p>	12

		жидкости в системе охлаждения и давления масла в системе смазки;		
	Техническое обслуживание системы питания	- очистка, проверка герметичности соединений. Проверка действия приводов управления. Проверка работы двигателя на холостом ходу. Регулировка карбюратора на холостом ходу; - промывка топливного бака. Проверка состояния и крепления глушителя; - проверка и регулировка форсунок, насоса высокого давления, всережимного регулятора;	МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2) МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2;1.3;1.4;1.6) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)	18
	Техническое обслуживание электрооборудования	- проверка уровня электролита, его плотности. Включение батареи. Проверка генератора; -регулировка контактов прерывателя, проверка катушек зажигания, конденсатора стартера;	МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2) МДК 01.01 (Тема 1.6) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)	12
	Техническое обслуживание трансмиссии	- проверка действия механизма сцепления, свободного хода педали и состояния привода; - карданная передача. Подтягивание крепления опорного подшипника и карданных шарниров;	МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2) МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)	12
	Техническое обслуживание ходовой части	- проверка люфта, смена смазки, регулирование подшипников ступиц колес. Проверкаазора; -смазывание пальцев и листов рессор шарнирных соединений буксирного устройства;	МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2) МДК 01.01 (Тема 1.2) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)	12
	Техническое обслуживание рулевого управления	- проверка свободного хода рулевого колеса и люфта в рулевых тягах, проверка герметичности; - проверка состояния и подтягивание рулевых тяг, сошки, поворотных рычагов, шаровых;	МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2) МДК 01.01 (Тема 1.3) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)	12
	Техническое обслуживание	- проверка действия рабочей, стояночной и	МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2)	12

	<p>тормозных систем</p>	<p>запасной тормозных систем. Проверка герметичности соединений гидравлического и пневматического привода тормозов;</p> <p>- проверка состояния привода и механизма стояночной тормозной системы, натяжения ремня компрессора. Доливка жидкости в главных тормозной цилиндр. Удаление воздуха из системы, смазываниеподшипников, проверка накладок тормозных колодок, стяжных пружин, зазоров между колодками и тормозными барабанами, между колодками и диском ручного тормоза. Проверка действия гидровакуумного усилителя тормозов;</p>	<p>МДК 01.01 (Тема 1.3) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)</p>	
	<p>Работа на постах диагностики</p>	<p>- проверка мощности двигателя, расхода топлива, давления масла в системе смазки;</p> <p>- проверка содержания СО и других вредных примесей в отработавших газах;</p> <p>- проверка установки зажигания, работы прерывателя-распределителя, свечей зажигания;</p> <p>- проверка приборов освещения и сигнализации;</p> <p>- проверка работы агрегатов трансмиссии;</p> <p>- проверка давления в шинах, схождения и развала колес;</p> <p>- проверка рулевого управления и тормозных систем;</p> <p>Устранение обнаруженных неисправностей.</p>	<p>МДК 03.01 (Тема 2.1;2.2) МДК 01.01 (Тема 1.1;1.2;1.3;1.4;1.6) МДК 01.02 (Тема 2.2;2.3;2.4;2.5;2.7;2.10)</p>	<p>18</p>

		Дифференцированный зачет		6
				396

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ПОРЯДОК организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- договор с организацией о проведении практики (при наличии)
- программа производственной практики
- приказ о направлении обучающихся на практику
- график учебного процесса

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа по техникуму.

Студенты получают дневник, индивидуальное задание, договор на практику и направление.

4.3. Перечень учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Банников Е.А. Слесарь. Практическое руководство. Ростов н/Д. «Феникс», 2015 г. (профессиональное мастерство).
2. Скакун В.А. Методическое пособие. Производственное обучение общеслесарным работам. Институт развития профессионального образования, 2015 г. Москва
3. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: учебник для нач. проф. образ.-М.: ПрофОбрИздат, 2016.- 544с.:ил.

Интернет- ресурсы:

1. www.autopropect.ru
2. www.automan.ru
3. www.mbm.ru

4.4. Требования к руководителю практики: от образовательного учреждения и организации.

Руководителями практики от техникума являются преподаватели Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Руководитель практики от учебного заведения обеспечивает студентов программами (планами), в которых указывается: вид практики, её разделы, темы, сроки проведения и основное содержание практики с учетом специализации; при необходимости осуществляет консультации в период практики. Общий контроль за ходом практики осуществляет преподаватель ответственный за организацию производственного обучения, а также преподаватель специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в рамках промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

Комплект оценочных средств по практике, разработан в соответствии с ФГОС по программе среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Результатом практики по профессиональному модулю является освоение профессиональных и общих компетенций.

По результатам практик предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося;
- дневник практики;
- приложения к дневнику практики - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отчет по практике, утверждаемый руководителем организации.

По завершению модуля обучающийся проходит квалификационные испытания (практическое задание), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю - освоен/не освоен ВД.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------	---

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков работы с использованием разборочно-сборочного, контрольно-диагностического оборудования; - Определение неисправности подвижного состава автотранспорта; - Обоснование решения о прекращении эксплуатации 	Дневник, отзыв руководителя	Экспертная оценка
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять технический контроль работоспособности автотранспорта; - оценивать объемы и качество технического обслуживания и ремонта автомобиля, проведенные в подразделениях АТО 	Дневник, отзыв руководителя	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение разрабатывать технологический процесс устранения заявленного дефекта узла или детали автомобиля; - Навыки оформления технической и отчетной документации 	Дневник, отзыв руководителя	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения; 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на станках с числовым программным управлением	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе	

руководством, потребителями.	обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при прохождении практики	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию для довыполнения программы.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если обучающийся выполнил всю программу производственной практики в срок и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения профессиональных задач. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся выполнил программу производственной практики в срок и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания по организации занятий по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения профессиональных задач. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся в основном выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых профессиональных задач. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся не выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения профессиональных задач. Слабо ориентируется в части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно с целью ликвидации образовавшейся академической задолженности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П. И. Сюзёва»

ДНЕВНИК

по производственной практике
ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

г.Добрянка, 2019 г.

Обучающийся _____

_____ Ф.И.О.

_____ курса,

_____ группы _____

Форма обучения- __ очная __ уровень обучения – ____ базовый _____

Вид практики _____ производственная _____

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Ф.И.О. преподавателя(ей) спец. дисциплин (ы) _____

Довгаленко Константин Викторович

Ф.И.О. руководителя практики от техникума

Вахрушева Елена Александровна

Наименование _____ предприятия, _____ юридический
адрес* _____

Ф.И.О. _____ руководителя _____ практики _____ от _____ предприятия*

Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен _____

_____ (число, месяц, год)

Ознакомлен: _____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.

Провел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата прибытия на практику «_____» _____ 20____ г.

Дата выбытия с места практики «_____» _____ 20____ г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА

Прохождение производственной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.

2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончанию практики дневник возвращают в техникум.

3. При прохождении практики практикант обязан:

- а) полностью выполнить программу практики;
- б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;
- в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;
- г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

- а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;
- б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.

7. После прохождения обучающимся производственной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник производственной практики;
- отчет по прохождению производственной практики (задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Неконфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

			3		
			42		
	ПК 1.2	проверка качества работ, испытание и выдача автомобилей из текущего ремонта			
			8		
			7		
			7		
			7		
			7		
			6		
		Оценка эффективности производственной деятельности	108		
		-планирование работы участка	18		
	ПК 1.2		8		
			7		
			3		
		-планирование работы зоны ТО	24		
			8		
	ПК 1.2		8		
			8		
			8		
		-организация работ производственного участка	24		
	ПК 1.2		8		
			8		
			8		
	ПК 1.2	-подготовка производства	12		
			6		

			6		
	ПК 1.2	-контроль и соблюдение технологических процессов	30		
			8		
			8		
			7		
			7		
	ПК 1.2	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке	12		
			6		
			6		
		Осуществление самостоятельного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач. Дифференцированный зачет	18		
			8		
			8		
			2		
		по плану:	396		
		Итого по факту:			

Руководитель практики от
предприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М. П.

Руководитель практики от
техникума

ЗавСП

_____ (подпись)

_____ Е.А.Вахрушева

Дата

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1. Вид практики _____ производственная _____
2. Форма обучения _____ очная _____
3. Уровень обучения _____ базовый _____
4. ФИО обучающегося _____
5. Курс _____, группа _____
6. Место проведения практики _____
- _____
7. Сроки проведения практики с _____ по _____
- Сроки проведения практики _____
- Сроки проведения практики _____
8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций
- 8.1. Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление заинтересованности к работе	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирование ответственности за выполненную работу	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильность постановки цели и организации трудовой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование в своей работе руководство по ремонту и ТО автомобилей различных марок и моделей	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность и оперативность использования онлайн-информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация работы трудового коллектива	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность в выполнении задач профессионального роста	
ОК 9. Ориентироваться в условиях	Оперативность использования	

частой смены технологий в профессиональной деятельности.	новых технологий	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Ответственность, пунктуальность в работе	

8.2.Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проведение ТО и ремонта автомобилей	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Контроль и учет расходуемых материалов при ТО и ремонте автомобилей	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Разработка технологических и операционных карт ТО и ремонта автомобилей, составление инструкций	

0- показатель отсутствует;
1- показатель выполнен не в полном объеме;
2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

Руководитель практики от
предприятия

(должность)
дата
М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
техникума
Зав.СП
(подпись)
дата
М.П.

Е.А.Вахрушева

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период
прохождения производственной практики
по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса, группы № _____

Специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
За время производственной практики обучающийся (раскрыть освоение общих и профессиональных компетенций)

Проявил _____ уровень теоретической подготовки.
К работе относился _____
Общая оценка по производственной практике _____

Руководитель практики от
предприятия

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
дата		
М. П.		
Руководитель практики от техникума		
Зав.СП	Е.А.Вахрушева	
	(подпись)	
дата		
М. П.		

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по ПМ 01 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТА»

Составил:

Обучающийся ___ курса, группа _____

Специальность

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Проверил:

Вахрушева Елена Александровна
Довгаленко Константин Викторович

Оценка: «_____»

(Личные подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Добрянка, 20__

ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1 Наименование предприятия _____

- 2 Юридический адрес предприятия _____

- 3 Фактический адрес предприятия _____

- 4 Основные виды деятельности _____

- 5 ФИО руководителя предприятия _____

- 6 ФИО наставника, должность _____

ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1 Описание цеха (отдела) в котором проходила практика _____

- 2 Перечень видов работ проводимых на предприятии _____

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Составить операционные карты на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобиля.

Процесс ТО и ТР описывается полностью, т.е. подробно перечисляются операции разборки, а затем сборка в обратной последовательности. Напротив каждой операции прописывается инструмент, приспособления и оборудование, которое используют при выполнении работ. В особых указаниях проставляются: моменты затяжки крепежа, порядок откручивания и закручивания крепежных элементов, заправочные объемы и т.д.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подпись и дата													
Операционная карта																	
					Литера	У											
Номер		№ рабочего места	Наименование и содержание операции							Оборудование (код, наименование и инвентарный номер)		Приспособление инструмент (код и наименование)		Особые указания			
Цеха	Операции																
												Разраб.					Лист
												Проверил					
																	Листов
	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Н. контр.						

Номер		Наименование и содержание операции							Оборудование (код, наименование и инвентарный номер)		Приспособление инструмент (код и наименование)		Особые указания				
Цеха	Операции																
																	Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

		Подпись и дата	Взам. инв.№	Инв. № дубл.	Подпись и дата											
Номер		Наименование и содержание операции						Оборудование (код, наименование и инвентарный номер)		Приспособление инструмент (код и наименование)		Особые указания				
Цеха	Операции															
																Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Номер		Наименование и содержание операции							Оборудование (код, наименование и инвентарный номер)		Приспособление инструмент (код и наименование)		Особые указания				
Цеха	Операции																
																	Лист
		Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П.И. Сюзева»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «Добрянское
автотранспортное предприятие»

О.Н. Ринкевич

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ДГТТ им. П.И. Сюзева»

Р.Г. Шилов

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

*23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»*

(по программе базовой подготовки)

на 2019 - 2023 уч. гг.

Квалификация: Техник

Форма обучения: Очная

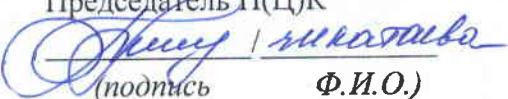
Добрянка, 2019г

Программа производственной практики по ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

ОДОБРЕНА
П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

Протокол № 10
от «14» 06 20 19 г.

Председатель П(Ц)К


(подпись) Ф.И.О.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Составители (авторы):

Рябкова Мария Константиновна, заведующий структурным подразделением, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ (Дневник по производственной практике)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей.**

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Организация деятельности коллектива исполнителей

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики:

Всего - 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
	ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1. – 2.3.	ПМ 02	ПП 3 недели, 108 часов	4 курс, 8 семестр

3.2. Содержание практики

Организация деятельности коллектива исполнителей	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование и организации работ производственного поста, участка	МДК 02.01 (Тема 2;6)	6
		Планирование работы участка по установленным срокам	МДК 02.01 (Тема 2;6)	6
		Планирование работы участка по установленным срокам	МДК 02.01 (Тема 2;6)	6
		Осуществление руководство работой производственного участка	МДК 02.01 (Тема 4; 5; 7)	6
		Подготовка производства	МДК 02.01 (Тема 4; 5; 7)	6
		Рациональная расстановка рабочих	МДК 02.01 (Тема 4; 5; 7)	6
		Организация работы по повышению квалификации рабочих	МДК 02.01 (Тема 4; 5; 7)	6
		Выполнение расчета по принятой методологии основных технико-экономических	МДК 02.01 (Тема 3; 8; 9)	6

		показателей производственной деятельности		
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Проверка	качества выполняемых работ.	МДК 02.01 (Тема 6)	6
	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.		МДК 02.01 (Тема 3; 8; 9)	6
	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.		МДК 02.01 (Тема 3; 8; 9)	6
	Контроль	соблюдение технологических процессов.	МДК 02.01 (Тема 6)	6
	Выявление и устранение причин несоблюдения технологических процессов.		МДК 02.01 (Тема 6)	6
	Анализ результатов производственной деятельности участка.		МДК 02.01 (Тема 6)	6
	Анализ результатов производственной деятельности участка		МДК 02.01 (Тема 6)	6
	Обеспечение правильности оформления первичных документов.		МДК 02.01 (Тема 3; 8; 9)	6
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Обеспечение безопасности труда на производственном участке (проведение производственного инструктажа рабочих).	МДК 02.01 (Тема 6)	6	
		Дифференцированный зачет	6	
		Итого	108	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ПОРЯДОК организации и проведения практики обучающихся ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- договор с организацией о проведении практики (при наличии)
- программа производственной практики
- приказ о направлении обучающихся на практику
- график учебного процесса

4.2 Требования к учебно - методическому обеспечению практики

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа по техникуму.

Продолжительность производственной практики - 3 недели.

4.3 Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Москва: Академия изд-во, 2018. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Методические указания. - Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2009. - 205 с. - (Бухгалтер. Нормативные документы).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации : с изм. и доп. на 1 сентября 2010 года. - М.: ООО «Рид Групп», 2010. - 672 с. - (Новейшее российское законодательство).

3. Швецкая В.М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. - М.: «Дашков и К», 2009. - 416 с. Гриф Минобрнауки России.

4. Беднарский В.В. Организация капитального ремонта автомобилей. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 592 с. (СПО). Гриф Минобрнауки России.

5. Симионов Р.Ю. Оценка бизнеса: Теория и практика Ростов - на Дону: «Феникс» 2008г.

6. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2010. - 288 с. - (Профессиональное образование). Гриф Минобрнауки России.

7. Бутакова М.М. Практикум по ценообразованию М: «Кнорус», 2009 г.

8. Просветов Г.И. Цены и ценообразование М: «Альфа-Пресс», 2009 г.

9. Иванов Г.И. Инвестиции: сущность, виды, механизмы функционирования Ростов - на Дону: «Феникс» 2009 г.

10. Спиваков Е.С. «Сметное дело».- М.: Стройиздат, 2009 г.

11. Ефремов С.А. «Нормирование труда и сметы».- М.: Стройиздат, 2009 г.

12. Шакиров Ф.К. «Организация производства на предприятиях АПК». - М.: КолосС, 2009. - 520 с.

13. Будрин А.Г. Экономика автомобильного транспорта. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU(<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)
3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.economika.info
4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.economika.info
5. Информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.transeconomika.ru
6. Стандартно - нормативный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>
7. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>

4.4. Требования к руководителю практики: от образовательного учреждения и организации.

Руководителями практики от техникума являются преподаватели Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Руководитель практики от учебного заведения обеспечивает студентов программами (планами), в которых указывается: вид практики, её разделы, темы, сроки проведения и основное содержание практики с учетом специализации; при необходимости осуществляет консультации в период практики. Общий контроль за ходом практики осуществляет преподаватель ответственный за организацию производственного обучения, а также преподаватель специальных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Комплект оценочных средств по практике, разработан в соответствии с ФГОС по программе среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Результатом практики по профессиональному модулю является освоение профессиональных и общих компетенций.

По результатам практики предоставляются следующие документы: (Приложение 1):

- 1) дневник:
 - характеристика;
 - аттестационный лист;
 - отчета по практике;

- индивидуальное задание;
 - приложения к дневнику практики - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

2) презентация для защиты отчета по производственной практике.

По завершению модуля обучающийся проходит квалификационные испытания (практическое задание), которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю - освоен/не освоен ВД.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	План работы участка, составленный по установленным срокам с учетом трудоемкости работ по ТО и ТР. Выбор методов работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Зачет по производственной практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей	Знание технологических процессов ТО и ремонта автотранспорта, методов контроля качества производственная программа по ТО и ТР с учетом норм расхода запасных частей и материалов;	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Знание методов обеспечения безопасности труда на производственных участках, правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности Составление плана организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области	

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на станках с числовым программным управлением	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при прохождении практики	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию для довыполнения программы.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если обучающийся выполнил всю программу производственной практики в срок и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание по организации деятельности

коллектива исполнителей на автотранспортном предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения профессиональных задач. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся выполнил программу производственной практики в срок и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания по организации деятельности коллектива исполнителей на автотранспортном предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения профессиональных задач. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся в основном выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания по организации деятельности коллектива исполнителей на автотранспортном предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых профессиональных задач. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся не выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания по организации деятельности коллектива исполнителей на автотранспортном предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения профессиональных задач. Слабо ориентируется в части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно с целью ликвидации образовавшейся академической задолженности.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»**

ДНЕВНИК

по производственной практике

**ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» специальности:
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

г. Добрянка, 2019год

Обучающийся _____

Ф.И.О.

_____ курса, группы _____

Форма обучения- _____ уровень обучения _____

Наименование специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Вид практики _____

Ф.И.О. преподавателей проф. дисциплин

Ф.И.О. руководителя производственной практики от техникума

Место проведения практики:

Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен

_____ (число, месяц, год)

Ознакомлен: _____

(_____)

Подпись

Ф.И.О.

Провел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики «__» _____ 20__ г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА

Прохождение производственной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.

2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончанию практики дневник возвращают в техникум.

3. При прохождении практики практикант обязан:

- а) полностью выполнить программу практики;
- б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;
- в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;
- г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

- а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;
- б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

6. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.

7. После прохождения обучающимся производственной практики заведующему структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник производственной практики;
- отчет по прохождению производственной практики (задание)

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен. Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Неконфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Дата	ПК	Виды и краткое содержание работ	Кол-во час	Оценка	Подпись рук.практики
	ПК 2.1.	Планирование и организации работ производственного поста, участка	6		
	ПК 2.1.	Планирование работы участка по установленным срокам	6		
	ПК 2.1.	Планирование работы участка по установленным срокам	6		
	ПК 2.1.	Осуществление руководство работой производственного участка	6		
	ПК 2.1.	Подготовка производства	6		
	ПК 2.1.	Рациональная расстановка рабочих	6		
	ПК 2.1.	Организация работы по повышению квалификации рабочих	6		
	ПК 2.2.	Выполнение расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	6		
	ПК 2.2.	Проверка качества выполняемых работ.	6		
	ПК 2.2.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	6		
	ПК 2.2.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности.	6		
	ПК 2.2.	Контроль соблюдение технологических процессов.	6		
	ПК 2.2.	Выявление и устранение причин несоблюдения технологических процессов.	6		
	ПК 2.2.	Анализ результатов производственной деятельности участка.	6		
	ПК 2.2.	Анализ результатов производственной деятельности участка	6		
	ПК 2.2.	Обеспечение правильности оформления первичных документов.	6		
	ПК 2.3.	Обеспечение безопасности труда на производственном участке	6		
	ПК 2.3.	Проведение производственного инструктажа рабочих	6		
		Дифференцированный зачет по производственной практике	6		
		ИТОГО по плану:	108		

	Итого по факту:			
--	------------------------	--	--	--

Руководитель производственной практики

дата
М.П.

Зав.С.П _____ Е.А.Вахрушева

дата
М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1. Вид практики _____
 2. Форма обучения _____
 3. Уровень обучения _____
 4. ФИО обучающегося _____
 5. Курс _____, группа _____
 6. Место проведения практики:

7. Сроки проведения практики: с _____ по _____
 8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций:
 8.1. Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление заинтересованности к работе	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрирование ответственности за выполненную работу	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Правильность постановки цели и организации трудовой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование в своей работе нормативных документов	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Правильность и оперативность использования онлайн-информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организация работы трудового коллектива	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность в выполнении задач профессионального роста	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Оперативность использования новых технологий	

8.2.Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование работы структурного подразделения. Принятие управленческих решений	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Расчет экономических показателей структурного подразделения.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организация работы коллектива. Организация рабочих мест в производственных помещениях	

0- показатель отсутствует;

1- показатель выполнен не в полном объеме;

2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

Руководитель производственной практики

дата
М.П.

Зав.С.П

Е.А.Вахрушева

дата
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

Составил:

Обучающийся ___ курса, группа _____

Специальность

23.02.03 «Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта»

подпись

«__» _____ 201_ г.

Проверил:

Оценка: «_____»

(Личные подписи)

«__» _____ 201_ г.

Добрянка, 201_

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Задание 1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость и заполнить таблицу.

Рабочие места	Количество рабочих мест	Виды выполняемых работ	Техническая оснащённость

Задание 2. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки и заполнить таблицу.

Количество рабочих	Квалификация	Специальность	Разряд

Задание 3. Построить организационную структуру управления производственным подразделением.

Задание 4. Составить порядок аттестации рабочих мест.

Задание 5. Составить должностную инструкцию техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).

Задание 6. Описать систему организации оплаты труда рабочих, методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.

Задание 7. Составить заявку на техническое оснащение и материальное обеспечение производства.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П.И. Сюзева»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «Добрянское
автотранспортное предприятие»

О.Н. Ринкевич

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ДГТТ им. П.И. Сюзева»

Р.Г. Шилов

2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

*23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
(по программе базовой подготовки)*

на 2019 - 2023 уч. гг.

Квалификация: Техник

Форма обучения: Очная

Добрянка, 2019

ОДОБРЕНА
П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

Протокол № 10
от «14» 06 2019 г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по профессии среднего профессионального
образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Председатель П(Ц)К


(подпись) Иванова
Ф.И.О.)

Составители (авторы):

Рябкова Мария Константиновна, заведующий структурным подразделением,
преподаватель

Довгаленко Константин Викторович, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ (Дневник производственной (преддипломной) практики)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта; Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей на базе общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи программы преддипломной практики - требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

в осуществлении разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;

в осуществлении технического контроля эксплуатируемого транспорта;

в разработке и осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей;

планирования и организации работ производственного поста, участка;

проверки качества выполняемых работ;

оценки экономической эффективности производственной деятельности;

обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;

осуществлять технический контроль автотранспорта;

оценивать эффективность производственной деятельности;

осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;

анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

разрабатывать и оформлять документацию по эксплуатации;

выполнять расчеты технико-эксплуатационных, экономических и энергетических показателей, тепловой баланс двигателя;

применять нормативно-справочные и другие материалы для планирования и управления перевозками;

анализировать работу службы эксплуатации АТП;

планировать работу участка по установленным срокам;

осуществлять руководство работой производственного участка;

своевременно подготавливать производство;

обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

контролировать соблюдение технологических процессов;

оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

проверять качество выполненных работ;

осуществлять производственный инструктаж рабочих;

анализировать результаты производственной деятельности участка;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности

знать:

устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
базовые схемы включения элементов электрооборудования; свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;

правила оформления технической и отчетной документации;

классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;

методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;

основные положения действующей нормативной автомобильного транспорта документации;

основы организации деятельности предприятия и управление им;

порядок заполнения технической документации;

правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно хозяйственную деятельность;

положения действующей системы менеджмента качества, методы нормирования и формы оплаты труда;

основы управленческого учета;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

порядок разработки и оформления технической документации;

правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики
всего - 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Преддипломная практика» общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

в том числе профессиональными (ПК)

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1. – 2.3.	4 недели, 144 часа	4 курс, 8 семестр

3.2 Содержание преддипломной практики

Структура	Содержание	Количество часов
Подготовительный этап	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.	6
	2 Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов	6
	3.Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия.	6
	4.Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия	6
	5.Изучение организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов	6
	6.Изучение организации ремонта автомобилей,	6

	узлов и агрегатов	
	7.Изучение организации работы отдела технического контроля	6
	8.Изучение работы отдела эксплуатации предприятия	6
	9.Изучение работы отдела планирования предприятия	6
Экспериментальный этап	1.Выполнение работ на постах диагностики состояния автомобилей	6
	2.Выполнение работ на постах технического обслуживания автомобилей	6
	3.Выполнение работ на постах текущего ремонта автомобилей	6
	4.Обслуживание оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей	6
	5. Дублирование работы инженерно-технических работников	6
	6. Дублирование работы механика отдела технического контроля	6
	7. Дублирование работы мастера производственного участка	6
	8. Дублирование работы заведующего машинным двором	6
	9. Планирование, организация и контроль качественного и безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	6
	10.Планирование работы и загрузки производственных участков	6
Обработка и анализ полученной информации	1.Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	6
	2.Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля	6
	3.Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования	6
Подготовка отчета по практике	1. Оформление технической документации по эксплуатации автомобильной техники	6
	2. Составление отчетных документов.Сбор и обобщение материала для индивидуального задания по ВКР.	6
	Итого	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы преддипломной практики обеспечена наличием базы для прохождения практики - станции технического обслуживания и ремонтных мастерских. Оборудование рабочих мест: отдел эксплуатации предприятия; отдел планирования предприятия; отдел технического контроля; пост диагностики технического состояния автомобилей; пост технического обслуживания автомобилей; пост текущего ремонта автомобилей.

4.2 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

На преддипломную практику студенту выдается задание на практику, форма отчета по преддипломной практике, дневник преддипломной практики, методические рекомендации по выполнению ряда работ.

4.4 Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих прохождение преддипломной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой инженерно-педагогический состав: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Эти преподаватели должны пройти стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Комплект оценочных средств по практике, разработан в соответствии с ФГОС по программе среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

По результатам практики предоставляются следующие документы:

1. дневник производственной практики:

- приложения к дневнику производственной практики:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики от организации;

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;

2. отчет по результатам практики, утвержденный организацией с приложением графических, аудио, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения в ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева» и проводится после прохождения теоретического курса и профессиональных модулей.

-актуализация, углубление и расширение теоретических знаний, их применение в решении конкретных профессиональных задач;

-формирование общих и профессиональных компетенций;

-развитие творческой активности, профессионального мышления;

-формирование социально активной личности будущего специалиста, устойчивого интереса к избранной профессии.

Приложение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П. И. Сюзёва»

ДНЕВНИК

**по производственной (преддипломной) практике
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»**

г. Добрянка, 2019 г.

Обучающийся _____

_____ Ф.И.О.

_____ курса,

_____ группы _____

Форма обучения- __очная__ уровень обучения – ____базовый_____

Вид практики _____ преддипломная _____

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Ф.И.О. преподавателя(ей) спец. дисциплин (ы) _____

Довгаленко Константин Викторович

Ф.И.О. руководителя практики от техникума

Вахрушева Елена Александровна

Наименование предприятия, юридический адрес* _____

Ф.И.О. руководителя практики от предприятия* _____

Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен _____

(число, месяц, год)

Ознакомлен: _____ (_____)

Подпись

Ф.И.О.

Провел:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата прибытия на практику «____» _____ 20____ г.

Дата выезда с места практики «____» _____ 20____ г.

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА

Прохождение производственной (преддипломной) практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.

2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончании практики дневник возвращают в техникум.

3. При прохождении практики практикант обязан:

а) полностью выполнить программу практики;

б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;

в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед.комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;

г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

4. Обучающийся имеет право:

а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;

б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

5. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.

6. На обучающихся – практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий могут налагаться взыскания или могут быть уволены.

7. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.

8. После прохождения обучающимся производственной (преддипломной) практики руководителю практики от техникума предоставляются следующие документы:

1. дневник производственной практики:

- приложения к дневнику производственной практики:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики от организации;

- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;

2. отчет по результатам практики, утвержденный организацией с приложением графических, аудио, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен.

Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Неконфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Месяц 20 г.

Дата	ПК	Виды и краткое содержание работ	Кол-во час	Оценка	Подпись рук.практик и
1	2	3	4	5	6
	ПК 1.2; 2.1; 2.2	1.Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики.	6		
		2 Знакомство со специалистами предприятия. Изучение должностных обязанностей руководителей подразделений и специалистов	6		
		3.Изучение производственно-хозяйственной и экономической характеристики предприятия.	6		
		4.Изучение организации работы производственно - технической службы предприятия	6		
		5.Изучение организации технического обслуживания и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов	6		
		6.Изучение организации ремонта автомобилей, узлов и агрегатов	6		
		7.Изучение организации работы отдела технического контроля	6		
		8.Изучение работы отдела эксплуатации предприятия	6		
		9.Изучение работы отдела планирования предприятия	6		
	ПК 1.1; 1.2; 2.1; 2.2; 2.3	1.Выполнение работ на постах диагностики состояния автомобилей	6		
		2.Выполнение работ на постах технического обслуживания автомобилей	6		
		3.Выполнение работ на постах текущего ремонта автомобилей	6		
		4.Обслуживание оборудования, предназначенного для ремонта автомобилей	6		
		5. Дублирование работы инженерно-технических работников	6		
		6. Дублирование работы механика отдела технического контроля	6		
		7. Дублирование работы мастера производственного участка	6		
		8. Дублирование работы заведующего машинным двором	6		
		9. Планирование, организация и контроль качественного и безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и	6		

		ремонту автотранспорта			
		10.Планирование работы и загрузки производственных участков	6		
	ПК 1.2	1.Систематизация фактического материала, замеров, наблюдений собранных для информации выполнения выпускной квалификационной работы	6		
		2.Составление технологического процесса ремонта (разборки-сборки) заданного узла автомобиля	6		
		3.Составление плана мастерской с расположением технологического оборудования	6		
	ПК 1.2; 2.1	1. Оформление технической документации по эксплуатации автомобильной техники	6		
		2. Составление отчетных документов. Сбор и обобщение материала для индивидуального задания по ВКР.	6		
		Итого	144		

Руководитель практики от
предприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата
М. П.

Руководитель практики от

техникума

Зав.СП

(подпись)

Дата

М. П.

_____ Е.А.Вахрушева

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной (преддипломной) практике
специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1. Вид практики _____ преддипломная _____
 2. Форма обучения _____ очная _____
 3. Уровень обучения _____ базовый _____
 4. ФИО обучающегося _____
 5. Курс _____, группа _____
 6. Место проведения практики _____

7. Сроки проведения практики с _____ по _____

Сроки проведения практики _____

Сроки проведения практики _____

8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций

8.1. Общие компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление заинтересованности к работе	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирование ответственности за выполненную работу	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Правильность постановки цели и организации трудовой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование в своей работе руководств по ремонту и ТО автомобилей различных марок и моделей	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность и оперативность использования онлайн-информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация работы трудового коллектива	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельность в выполнении задач профессионального роста	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативность использования новых технологий	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в	Ответственность, пунктуальность в	

том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	работе	
--	--------	--

8.2.Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Виды работ	Качество выполнения
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Проведение ТО и ремонта автомобилей	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	Контроль и учет расходуемых материалов при ТО и ремонте автомобилей	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Разработка технологических и операционных карт ТО и ремонта автомобилей, составление инструкций	
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование работы структурного подразделения. Принятие управленческих решений	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Расчет экономических показателей структурного подразделения.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организация работы коллектива. Организация рабочих мест в производственных помещениях	

0- показатель отсутствует;
1- показатель выполнен не в полном объеме;
2- показатель выполнен в полном объеме.

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

Руководитель практики от
предприятия

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата

М. П.

Руководитель практики от

техникума

Зав.УПО _____ Е.А.Вахрушева

(подпись)

дата

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период
прохождения производственной (преддипломной) практики

На обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса, группы № _____

Специальности: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
За время производственной (преддипломной) практики обучающийся (раскрыть освоение общих и профессиональных компетенций)

Проявил _____ уровень теоретической подготовки.

К работе относился _____

Общая оценка по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики от
предприятия

дата

М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
техникума

Зав.СП

_____ Е.А.Вахрушева

(подпись)

дата

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Составил:

Обучающийся ___ курса, группа _____

Специальность

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Проверил:

Вахрушева Елена Александровна
Довгаленко Константин Викторович

Оценка: «_____»

(Личные подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Добрянка, 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Задаaniem обучающегося является тема ВКР, в которой указывается подразделение предприятия, которое нужно проанализировать (оснащение, исполнители работ, объем работ).

Выполнение отчета по практике является важнейшим практическим методом освоения программы практики, а также позволяет систематизировать собранные данные для дипломной работы, наметить основные этапы ее выполнения.

Все разделы отчета подшиваются в папку, на титульном листе, характеристике, аттестационном листе, дневнике и информационном письме-характеристике отчета ставится печать организации и подпись ответственного руководителя от предприятия.

Пояснительная записка отчета состоит из рекомендованных пунктов, количество и наименование которых может варьироваться в зависимости от базы практики, темы задания на дипломную работу и темы индивидуального задания на практику.

- 1 Титульный лист;
- 2 Содержание;
- 3 Введение;
- 4 Характеристика предприятия;
- 5 Технологическая планировка производственного подразделения (эскиз, чертеж);
- 6 Техника безопасности и защита окружающей среды;
- 7 Заключение (Выводы);
- 8 Список источников;
- 9 Дневник по практике (в отчет не подшивается);
- 10 Приложения.

К отчету прилагается диск с фотоотчетом, при защите отчета обучающийся демонстрируя фотографии с преддипломной практики рассказывает о работах, которые выполнялись .

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Введение (объем 1- 2 листа машинописного текста).

Примерная тематика раздела:

- 1) Развитие транспорта в современных условиях.
- 2) Пути повышения надежности и долговечности автомобилей, их агрегатов.
- 3) Повышение производительности труда ремонтных рабочих.

Характеристика предприятия

Полное название, тип предприятия, место расположения, специализация по выполняемой работе.

Списочный состав автомобилей организации автотранспорта:

для автотранспортных организаций: указывается списочный состав парка по маркам (моделям) автомобилей;

для СТОА, указываются марки и количество автомобилей, обслуживание которых проводилось за предыдущий год работы станции.

Таблица 1- Списочный состав автомобилей

Тип подвижного состава (модель)	Количество автомобилей	Средне-суточный пробег, км
1	2	3

Фактические технико-эксплуатационные показатели работы организации автотранспорта, которые сводятся в одну из таблиц:

Таблица 2 – для АТП;

Таблица 3 – для СТОА.

Таблица 2 - Основные показатели работы АТП

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Число дней работы автомобилей на линии в году	Дрг	Дни	
2	Число смен работы автомобилей	псм	---	
3	Категория условий эксплуатации	КУЭ	---	
4	Время в наряде	Тн	Час	
5	Коэффициент тех.готовности	a_T^{ϕ}	---	
6	Коэффициент использования автомобилей	a_u^{ϕ}	---	
7	Удельный простой в ТО и ремонте на 1000 км пробега	Дторф	дней	
8	Простой в капремонте	Дкрф 3110	дней	
9	Фактический годовой пробег всего парка автомобилей	Σ Лпгф	км	

Таблица 3 - Основные показатели работы СТОА

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Тип станции			
2	Количество обслуживаемых автомобилей в год, всего; по маркам (моделям)	Нстоа	шт	
3	Количество заездов автомобилей в год всего, в том числе по маркам	дстоа	шт	
4	Количество рабочих постов	Х	шт	
5	Средний годовой пробег одного обслуживаемого автомобиля (по маркам)	Лг	км	
6	Количество дней работы СТОА в году	Дрг	км дни	
7	Продолжительность рабочей смены на СТОА	Тсм	час	
8	Число смен работы в сутки	С	шт	
9	Удельная трудоемкость ТО и ТР автомобилей (по маркам)	Туд	чел*час/ 1000 км	
10	Среднее число рабочих на одном посту в одну смену	Рсп	чел	

Состав производственной базы: наличие зон ТО и ТР, основных производственных участков, оборудование, приспособления и инструмент, имеющийся в наличии, состав органов управления, основных отделов - главного механика, энергетика, технического отдела, бухгалтерии, складов, котельной, компрессорной.

Система снабжения запасными частями и материалами.

Для СТОА:

Состав производственной базы: наличие зон ТО и ТР, основных производственных участков, оборудование, приспособления и инструмент, имеющийся в наличии, состав органов управления, основных отделов - главного механика, энергетика, технического отдела, бухгалтерии, складов, котельной, компрессорной.

Система снабжения запасными частями и материалами.

Организация клиентского обслуживания. Условия гарантийного обслуживания, предпродажная подготовка автомобилей, отделение по продаже автомобилей. Отдел дополнительного оборудования (при наличии).

Технологическая планировка производственного подразделения

Представить в виде эскиза или чертежа технологическую планировку производственного подразделения с расстановкой оборудования в соответствии с темой дипломной работы.

Техника безопасности и защита окружающей среды

В разделе необходимо указать мероприятия проводимые на предприятии, направленные на соблюдение ТБ и на защиту окружающей среды.

Заключение

В заключении сделать вывод о технической вооруженности предприятия, перспективах его развития. Предложить свой вариант улучшения.

Приложения

В приложении можно представить материал в виде таблиц, схем, эскизов, имеющих отношение к тематике отчета, а также эскизы спецификации, чертежи, рисунки, фото.