

ДОГОВОР

о сотрудничестве между ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» и ООО «ПРИКАМСКИЙ КАРТОН»

Город Добрянка

14 декабря 2022 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» (далее по тексту - Техникум) в лице исполняющего обязанности директора Денисовой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ПРИКАМСКИЙ КАРТОН», в лице директора Кириллова Александра Петровича, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки (учебная и производственная практика – (далее по тексту - практика) и дуального обучения обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее по тексту – обучающиеся Техникума). Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки «Электроснабжение (по отраслям)», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), а также приобретение ими практических навыков работы в Техникуме и подразделениях Предприятия, в форме проведения практических и лабораторных занятий, экскурсий и мастер-классов на предприятии.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА СТОРОН ДОГОВОРА

2.1. Практическая подготовка обучающихся Техникума производится на базе Предприятия, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся Техникума.

2.2. Предприятие предоставляет обучающимся Техникума места для прохождения практической подготовки в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практической подготовки обучающихся Техникума. Создает необходимые условия для получения обучающимися Техникума знаний по специальности (профессии).

2.3. Совместному использованию подлежат оборудование и аппаратура, находящиеся в технически исправном рабочем состоянии и указанные в перечне, приложенному к настоящему договору.

2.4. Технические средства обучения и наглядные пособия, используемые в учебно-педагогическом процессе, приобретаются за счет средств Техникума.

2.5. Стороны обязуются использовать оборудование, принадлежащее как Предприятию, так и Техникуму, в полном объеме для проведения практической подготовки обучающихся Техникума.

2.6. Стороны обязуются содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила внутреннего распорядка,

выполнять правила противопожарной безопасности и охраны труда, требования санитарно-гигиенических норм.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Техникум обязуется:

3.1.1. Согласовывать с Предприятием Основную профессиональную образовательную программу по подготовке специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих), основные направления деятельности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики на базе Предприятия, количество обучающихся, направленных Техникумом на Предприятие.

3.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала учебной и производственной практики, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

3.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся кураторов от Техникума.

3.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

3.1.5. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направленных на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного обучения, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.1.6. Оказывать работникам Предприятия - руководителям учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики.

3.1.7. Обеспечить обучающихся пропусками, дневниками производственной практики, выдать индивидуальные задания для выполнения программы обучения.

3.1.8. Обеспечить проведения экзамена (квалификационного) по результатам практической подготовки, который является неотъемлемой частью производственной практики.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Назначить ответственного за организацию и проведение практики студентов из числа руководителей учреждения.

3.2.2. Издавать приказы о прохождении производственной практики, проводить инструктажи по технике безопасности, распределять студентов на рабочие места и назначать руководителями практик квалифицированных работников в качестве мастеров производственного обучения для проведения образовательной деятельности на базе Предприятия по каждому направлению (дисциплине) программы дуального обучения.

3.2.3. Предоставить студентам исправное оборудование, инструменты, описания, схемы и рабочие материалы, необходимые для выполнения программ практик и для дуального обучения.

3.2.4. Привлекать студентов исключительно на работы, соответствующие программам практик.

3.2.5. Регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики студентов запись о выполнении программы производственной практики, вести контроль посещения студентами объектов практики.

3.2.6. Принимать на дуальное обучение студентов в количестве, и в сроки согласованные с Техникумом.

3.2.7. Предоставлять студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.8. Осуществлять контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка на Предприятии, распределения и своевременного перемещения студентов по цехам (рабочим местам) Предприятия.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Права Техникума:

4.1.1. Осуществлять контроль прохождения практической подготовки студентов на предприятие.

4.1.2. Направить преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на предприятие.

4.2. Права Учреждения:

4.2.1. Применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка.

4.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания образовательного учреждения.

4.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с требованиями профессиональными стандартами по профильному виду деятельности.

4.2.4. Принимать участие в экзаменах (квалификационных) и в государственной итоговой аттестации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

5.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по согласованию Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Добрянский
гуманитарно-технологический
техникум им. П. И. Сюзева»**

Почтовый адрес: 618740, Пермский край, г.
Добрянка, ул. Трудовые резервы, 5
Тел.: 8 (34265) 2-10-11
ИНН 5914015055 КПП 591401001
ОГРН 1025901794874

И. о. директора

Н. А. Денисова



ООО «ПРИКАМСКИЙ КАРТОН»

Адрес компании: Пермский край, г. Пермь,
ул. Бумажников д.1
ИНН 5906121317
КПП 590701001
ОГРН 1135906004024

Директор

А.П. Кириллов

