

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Добрянский  
гуманитарно-технологический  
техникум им. П.И. Сюзева»



Р.Г.Шилов

20 *дт.*

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
*«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»*  
по специальности среднего профессионального образования  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**  
по программе базовой подготовки  
на 2021-2024 уч.г.г.

**Квалификация:** специалист по документационному  
обеспечению управления, архивист

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок освоения ОПОП** – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального образования**  
– социально-экономический

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 975 от 11.08.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33682 от 20.08.2014 г.) **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**.

### 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

- *дата начала занятий* – 01 сентября
- *нормы учебной нагрузки обучающихся*: объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю
- *продолжительность учебной недели* - шестидневная;
- *продолжительность занятий*: группировка парами по 45 мин. урок с перерывом 10 минут после каждого урока, последовательность и чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий;
- *система контроля и оценки процесса и результатов освоения ППССЗ обучающихся* предусмотрены в ПОЛОЖЕНИЕ о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся П-01-18-03 от 24.05.2019г, и рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей;
- *формы и процедуры текущего контроля знаний*: дидактические тесты, устный опрос, защита практических и лабораторных работ в устной и письменной формах, контрольная работа, защита рефератов;
- *учебная и производственная практики* – учебным планом предусмотрено два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика реализуется концентрированно. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики, каждая из которых проводится концентрированно. Практики по профилю специальности проводится после изучения соответствующего модуля. Преддипломная практика проводится концентрированно после прохождения практики по профилю специальности, перед выходом обучающегося на Государственную итоговую аттестацию в количестве 4-х недель.  
На учебную практику предусмотрено 3 недели, на производственную - 3 недели.
- *организация консультаций*: консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные);

- *общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ – 9 -11 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период;*
- *форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект);*
- *по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 70 % учебного времени отведено на изучение основ военной службы, для девушек на изучение основ медицинских знаний.*

### **1.3. Общеобразовательный цикл** формируется с учетом следующих документов:

- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- письмо Минобрнауки России от 13.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

### **1.4. Формирование вариативной части ОПОП**

#### **1. На увеличение часов дисциплин рабочей ОПОП – 266 часов:**

ЕН. 02 Информатика – 56 часов

ОП. 04 Государственная и муниципальная служба – 32 часа

ОП. 05 Иностранный язык (профессиональный) – 60 часов

ОП. 06 Профессиональная этика и психология делового общения – 78 часов

ОП. 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 40 часов

#### **2. На увеличение часов МДК – 418 часов:**

МДК 01.01. Документационное обеспечение управления – 172 часа

МДК 01.02. Правовое регулирование управленческой деятельности – 36 часов

МДК 01.03. Организация секретарского обслуживания – 36 часов

МДК 02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела – 64 часа

МДК 02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций – 76 часов

МДК 03.01. Машинописные работы – 34 часа

**4.** Предусмотрена адаптационная дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

### **1.5. Порядок аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет (в том числе комплексный) по дисциплине;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный) по учебной/производственной практике.

Промежуточная аттестация проводится концентрированно в рамках календарной недели.

По общеобразовательным предметам учебным планом предусмотрены письменные экзамены по предметам «Русский язык» и «Литература», «Математика», «Информатика» и устный экзамен по профильной дисциплине «Право».



#### 4. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)											
								Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс			
								максимальная	всего занятий	в т. ч.		1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 15 нед.	4 сем. 23 нед.	5 сем. 13 нед.	6 сем. 12 нед.		
занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий)	курсовых работ (проектов) для СПО																	
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>		<b>Семестр</b>					<b>2106</b>	<b>1404</b>	<b>566</b>	<b>838</b>	<b>0</b>							
<i>Общие учебные дисциплины</i>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1511</b>	<b>1003</b>	<b>415</b>	<b>588</b>	<b>0</b>	<b>445</b>	<b>558</b>				
ОУД.01	Русский язык		-	э <sup>1</sup>					117	78	39	39	0	36	42	0	0	0	0
ОУД.02	Литература		-	э					248	166	66	100	0	63	103	0	0	0	0
ОУД.03	Иностранный язык		-	дз					158	117	58	59	0	51	66	0	0	0	0
ОУД.04	Математика		-	э					351	234	117	117	0	108	126	0	0	0	0
ОУД.05	История		дз	дз					244	185	74	111	0	104	81	0	0	0	0
ОУД.06	Физическая культура		дз	дз					234	117	8	109	0	51	66	0	0	0	0
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		-	дз					105	70	35	35	0	32	38	0	0	0	0
ОУД.08	Астрономия			дз					54	36	18	18	0	0	36	0	0	0	0
<i>По выбору из обязательных предметных областей</i>									<b>512</b>	<b>338</b>	<b>126</b>	<b>212</b>							
ОУД.09	Информатика		дз	э					192	120	46	74	0	54	66	0	0	0	0
ОУД.10	Право		дз	э					248	170	68	102	0	62	108	0	0	0	0
ОУД.11	Родная литература		-	дз					72	48	12	36	0	24	24	0	0	0	0
<i>Дополнительные учебные дисциплины</i>									<b>83</b>	<b>63</b>	<b>25</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>36</b>				
ОУД.12	Исследовательская (проектная) деятельность/Введение в специальность		-	дз					83	63	25	38	0	27	36	0	0	0	0
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>								<b>581</b>	<b>348</b>	<b>104</b>	<b>244</b>	<b>0</b>						
ОГСЭ.01	Основы философии						дз		72	48	19	29	0	0	0	0	0	0	48

<sup>1</sup> Комплексный экзамен по дисциплинам ОУД. 01 Русский язык и ОУД.02 Литература

ОГСЭ.02	История				дз		72	48	19	29	0	0	0	0	48	0	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			-	-	-	дз	185	126	50	76	0	0	0	30	46	28	22
ОГСЭ.04	Физическая культура			дз	дз	дз	дз	252	126	16	110	0	0	0	30	46	28	22
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>						<b>275</b>	<b>188</b>	<b>75</b>	<b>112</b>	<b>0</b>							
ЕН.01	Математика				дз		78	52	21	21	0	0	0	0	52	0	0	
ЕН.02	Информатика			-	дз		149	104	42	62	0	0	0	42	62	0	0	
ЕН.03	Экологические основы природопользования					дз	48	32	12	29	0	0	0	0	0	32	0	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						<b>2546</b>	<b>1732</b>	<b>694</b>	<b>1038</b>	<b>40</b>							
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						<b>1214</b>	<b>822</b>	<b>328</b>	<b>494</b>	<b>0</b>							
ОП.01	Экономическая теория			-	э		114	78	31	47	0	0	0	30	48	0	0	
ОП.02	Экономика организации					э	78	54	22	32	0	0	0	0	0	54	0	
ОП.03	Менеджмент				дз		96	66	26	40	0	0	0	0	66	0	0	
ОП.04	Государственная и муниципальная служба				-	э	120	82	33	49	0	0	0	0	40	42	0	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)					-	э	203	138	55	83	0	0	0	0	50	88	
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение			-	-	э	240	160	64	96	0	0	0	56	34	70	0	
ОП.07	Управление персоналом				дз		96	64	26	38	0	0	0	0	64	0	0	
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					-	дз	165	112	44	68	0	0	0	0	50	62	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			-	дз		102	68	27	41	0	0	0	32	36	0	0	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						<b>1332</b>	<b>910</b>	<b>366</b>	<b>544</b>	<b>40</b>							
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</b>						<b>Э(к)</b> <b>)</b> <b>640</b>	<b>436</b>	<b>176</b>	<b>260</b>	<b>20</b>							
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления			-	э		396	268	108	160	20	0	0	198	70	0	0	
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности			-	э		122	84	34	50	0	0	0	40	44	0	0	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания					э	122	84	34	50	0	0	0	0	0	84	0	
УП.01	Учебная практика					дз <sup>2</sup>		36				0	0	0	0	36	0	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)					дз		72				0	0	0	0	72	0	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</b>						<b>Э(к)</b> <b>)</b> <b>572</b>	<b>392</b>	<b>157</b>	<b>235</b>	<b>20</b>							

<sup>2</sup> Комплексный зачет по УП.01 и ПП.01

МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела				дз		165	112	45	67	20	0	0	0	112	0	0				
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций				-	-	дз	183	124	50	74	0	0	0	60	30	34				
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения						дз	112	78	31	47	0	0	0	0	0	78				
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов						дз	112	78	31	47	0	0	0	0	0	78				
УП.02	Учебная практика						дз <sup>3</sup>		36				0	0	0	0	36				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						дз		36				0	0	0	0	36				
ПМ.03.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Секретарь-машинистка				Э	к		120	82	33	49	0									
МДК.03.01.	Машинописные работы				э			120	82	33	49	0	0	0	82	0	0				
УП.03	Учебная практика				дз				36	0	0	0	0	0	36	0	0				
ПДП	Преддипломная практика				дз												4н				
	<b>Всего</b>							<b>5868</b>	<b>3672</b>	<b>1439</b>	<b>2233</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>540</b>	<b>828</b>	<b>468</b>	<b>432</b>			
ГИА	Государственная итоговая аттестация																	6н			
												<b>Всего</b>		Дисциплин и МДК		11	12	9	15	10	8
														учебной практики		0	0	1н	0	1н	1н
														производст. практики / преддипл. практика		0	0	0	0	2н	1н/4н
														экзаменов		0	4	2(1)	3	4	3(2)
														дифф. зачетов		4(1)	8(1)	2(1)	8(1)	3(1)	9(1)
														зачетов		0	0	0	0	0	0

<sup>3</sup> Комплексный зачет по УП.02 и ПП.02



**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики и информатики
4.	экологических основ природопользования
5.	экономики организации и управления персоналом
6.	менеджмента
7.	правового обеспечения профессиональной деятельности
8.	государственной и муниципальной службы
9.	документационного обеспечения управления
10.	архивоведения
11.	профессиональной этики и психологии делового общения
12.	безопасности жизнедеятельности
13.	методический
	<b>Лаборатории:</b>
14.	информатики и компьютерной обработки документов
15.	технических средств управления
16.	систем электронного документооборота
17.	документоведения
18.	учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	<b>Спортивный комплекс:</b>
19.	спортивный зал;
20.	зал ритмики и хореографии
21.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
22.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	<b>Залы:</b>
23.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
24.	актовый зал.

Заместитель директора

Заведующий структурного подразделения

Заведующий структурного подразделения

Е.А. Шевырина

М.К. Рябкова

Е.А. Вахрушева

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель предметно-цикловой комиссии  
дисциплин профессионального цикла

Е.И. Катаева

Председатель предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных, гуманитарных  
и естественнонаучных дисциплин

Г.П. Трушникова

Преподаватель дисциплин  
профессионального цикла

Е.М. Пьянкова