

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
*«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине

**ОП. 08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*для специальности*

*46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение*

г. Добрянка, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Разработчик: Кованова Татьяна Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Согласовано методическим советом техникума

Протокол № 5 от «14» 05 2021г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | стр.<br><b>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>9</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b>        |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

### знать:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 7, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 165         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)   | 112         |
| в том числе:   |             |
| практические занятия   | 68          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 53          |
| подготовка рефератов, сообщений, докладов;<br>-составление конспекта;<br>-подготовка презентаций.<br>-работа с нормативно-правовыми документами. |             |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта  | 2ч          |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| Введение   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>2</b>    |                  |
|  | 1   | Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Образовательно-правовая подготовка будущего педагога.  | 2           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашнего задания: работа с нормативно-правовыми актами.    |  | 4           |                  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. КОНСТИТУЦИЯ РФ - ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА</b>   |   |  | <b>32</b>   |                  |
| Тема 1.1.<br>Основные положения Конституции Российской Федерации.  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>4</b>    |                  |
|  | 1   | Понятие и сущность Конституции, виды конституции. Классификации Конституций. Структура Конституции РФ.   | 2           | 2                |
|  | 2   | Основы конституционного строя. Юридические свойства конституции.   | 2           | 2                |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> составить таблицу «Сравнительный анализ Конституций РФ, СССР, РСФСР».  |  | 4           |                  |
| Тема 1.2.<br>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>18</b>   |                  |
|  | 1   | Права человека и гражданина в Конституции РФ. Понятие и классификация конституционных прав человека и гражданина.  | 2           | 2                |
|  | 2   | Личные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические, социальные и культурные права.  | 2           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |  | <b>14</b>   |                  |
|  | 1   | Анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ.  | 6           |                  |
|  | 2   | Решение тематических задач.  | 4           |                  |
|  | 3   | Семинар по теме «Основы конституционного строя РФ»   | 4           |                  |
| <b>Самостоятельная работа:</b> законспектировать порядок изменения 1, 2, 9 глав Конституции РФ, создать глоссарий.   |   | 4  |             |                  |
| Тема 1.3.<br>Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>10</b>   |                  |
|  | 1   | Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Гарантии конституционных прав и свобод личности.  | 2           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |  | <b>8</b>    |                  |
|  | 4   | Решение тематических задач.  | 4           |                  |
|  | 5   | Семинар на тему: Основные права, обязанности и свободы человека и гражданина в РФ.   | 4           |                  |
| <b>Самостоятельная работа:</b> рассмотреть и законспектировать вопросы: - правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ; - правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. |   | 4  |             |                  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |   |  | <b>10</b>   |                  |
| Тема 2.1.<br>Правовое положение индивидуальных предпринимателей  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>2</b>    |                  |
|  | 1   | Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя. | 2           | 2                |
| Тема 2.2.<br>Организационно - правовые формы юридических лиц   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>8</b>    |                  |
|  | 1   | Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц.  | 2           | 2                |
|  | 2   | Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.   | 2           | 2                |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |  | <b>4</b>    |                  |
|  | 6   | Доклад на тему: «Административный статус организаций».   | 4           |                  |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение «Общественные объединения».   |   | 4  |             |                  |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>  |   |  | <b>54</b>   |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | <b>6</b>    |                  |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| Тема 3.1.<br>Трудовое право, как<br>отрасль права  | 1   | Понятие трудового права. Источники трудового права. Функции Трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудовых правоотношений. Субъекты трудового правоотношения.                                    | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   | <b>4</b>  |   |
|  | 7   | Подготовить аргументированное эссе по теме: «Экспансия трудового права».  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовить по теме конспект.  |   | 4         |   |
| Тема 3.2.<br>Правовое<br>регулирование<br>занятости и<br>трудоустройства   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>  |   |
|  | 1   | Понятие и формы занятости. Государственные органы занятости населения. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.  | 2         | 2 |
| Тема 3.3.<br>Трудовой договор  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>10</b> |   |
|  | 1   | Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.   | 2         | 2 |
|  | 2   | Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.  | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   | <b>6</b>  |   |
|  | 8   | Заполнить сравнительную таблицу трудового и гражданско-правового договоров.   | 2         |   |
|  | 9   | Составление трудового договора.   | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение на тему: «Последствия нарушения условий трудового договора»  |   | 4         |   |
| Тема 3.4.<br>Рабочее время и время<br>отдыха   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>6</b>  |   |
|  | 1   | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок представления   | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   | <b>4</b>  |   |
|  | 10  | Решение тематических задач  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение на контрольные вопросы, решить ситуационные задачи.  |   | 6         |   |
| Тема 3.5.<br>Заработная плата  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>  |   |
|  | 1   | Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Система заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. | 2         | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору). |   | 4         |   |
| Тема 3.6.<br>Материальная<br>ответственность сторон<br>трудового договора  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>8</b>  |   |
|  | 1   | Понятие материальной ответственности. Упущенная выгода. Материальная ответственность работника и работодателя. Реальный ущерб. Неустойка. Компенсация морального вреда.                                   | 2         | 2 |
|  | <b>Практическое занятие</b>   |   | <b>6</b>  |   |
|  | 11  | Решение тематических задач  | 6         |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b> составить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству, определить алгоритм судебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника. |   | 4   |           |   |
| Тема 3.7.<br>Трудовые споры  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>  |   |
|  | 1   | Виды трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Забастовка, как способ решения трудового спора. Порядок проведения забастовки.  | 2         | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> разработать положение (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации».                                      |   | 4         |   |
| Тема 3.8.  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>18</b> |   |

|   |  |   |            |   |
|---|--|---|------------|---|
| Социальное обеспечение граждан  | 1  | Пенсии: порядок начисления и предоставления. Страховая пенсия. Пенсия по возрасту.  | 2          | 2 |
|   | 2  | Пенсия по инвалидности. Пенсия за выслугу лет. Социальные пенсии.   | 2          | 2 |
|   | 3  | Пособия: понятие и виды.  | 2          | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |   | <b>12</b>  |   |
|   | 12   | Анализ законодательства, регулирующего определение трудового стажа. Работа с Консультант плюс   | 6          |   |
|   | 13   | Анализ законодательства, регулирующего назначение и выплаты страховых пенсий. Работа с Консультант плюс.                              | 6          |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> Систематизируйте изученный материал и заполните таблицу.                |   | 4          |   |
| <b>РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>   |  |   | <b>24</b>  |   |
| Тема 4.1.<br>Административные правонарушения и административная ответственность | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>2</b>   |   |
|   | 1  | Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. | 2          | 2 |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |   | <b>10</b>  |   |
|   | 14   | Доклад на тему: «Административные правонарушения».  | 4          |   |
|   | 15   | Определение состава конкретных административных правонарушений.   | 6          |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить конспект по теме «Система административных правонарушений». |   | 7          |   |
|   | <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>  |   | <b>2</b>   |   |
|   | <b>ВСЕГО</b>   |   | <b>165</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект нормативно-правовых актов, в том числе кодексов: Гражданский кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, Гражданско-процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Трудовой кодекс РФ;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, наличием информационно-поисковой справочной системы, мультимедиапроектор или электронная доска;
- оборудование для практических работ;
- слайд-лекции.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### **Основные источники:**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

3. Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-406-07624-8. — URL: <https://book.ru/book/934014> (дата обращения: 08.09.2021). — Текст : электронный.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

2. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) (ред. От 30.04.2010).

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. От 27.12.2009, с изм. От 08.05.2010).

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 17.07.2009, с изм. От 08.05.2010).

5. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (ред. От 30.04.2010).

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 19.05.2010).

7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. От 25.11.2009). от 13.06.1996 N 63-ФЗ

8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. От 19.07.2009) «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996).

10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.01.2010).



11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. От 19.05.2010) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).
13. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. От 07.04.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997).
14. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. От 31.05.2010) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).
15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 23.11.2009) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
16. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002).
17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. От 25.12.2009) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 30.11.2001).
18. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. От 22.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации».

#### **Дополнительные источники:**

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453281>
2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455918>
3. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Матвеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13348-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457563>
4. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45650>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                       | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|--|
| <b>Освоенные умения:</b>  |  |
| - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  | Практическое занятие № 3, 4                                      |
| - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;                                       | Практическое занятие №1, 2, 3, 4, 10, 11                         |
| <b>Усвоенные знания:</b>  |  |
| - права и обязанности служащих;   | Практическое занятие №2,3,4, 7, 8, 9, 10                         |
| - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; | Практическое занятие № 1, 8, 9, 14, 15                           |
| - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;            | Практическое занятие № 1, 6, 9, 12, 13, 14, 15                   |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>  |  |