

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Е.А. Шевырина

« 12 » 05 2021 г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЙ МАТЕРИАЛ

по дисциплине

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности (профессии)

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно (цикловой) комиссии
Дисциплин профессионального цикла

СОСТАВИЛ



Е.И. Черепанова

Протокол № 9

от « 12 » 05 2021 года

Председатель  Е.И. Катсева

ОДОБРЕНО

Заведующий
структурного
подразделения

 М.К. Рябкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	3
1.1. Область применения контрольно-измерительных средств	3
1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации.....	3
1.3. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации	3
2. Комплект оценочных средств	4
2.1. Задания для проведения текущего контроля.....	4
3. Материалы к дифференцированному зачету	13

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

1.1. Область применения контрольно-измерительных средств

Результатом освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации
МЕНЕДЖМЕНТ			
Уметь - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности знать: - характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента	Решение практических задач и тестовых вопросов	Практическая работа, задание.	Текущий контроль: контроль на практическом занятии. Зачет

1.3. Распределение типов контрольных заданий при текущем контроле знаний и на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Типы контрольного задания, номер				
	Практическая работа	Тестовые задания	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Экзаменационное задание
Раздел 1. ОБЩИЕ МОМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА					
Тема 1.1. Введение в менеджмент. История развития менеджмента	ПР №1,2		Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Раздел 2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ					
Тема 2.1. Общая характеристика функций менеджмента			Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Тема 2.2. Планирование. Организация	ПР № 3-8		Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Тема 2.3. Целеполагание. Мотивация	ПР №9-10		Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Тема 2.4 Контроль. Система методов управления	ПР № 11-13		Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Раздел 3 ЭТИКА И СОВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ					
Тема 3.1. Деловое общение. Управленческое общение	ПР № 14-16		Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет

Тема 3.2. Коммуникации в системе управления			Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Раздел 4 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ					
Тема 4.1. Управленческое решение. Стиль руководства	ПР № 17,18		Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Тема 4.2. Конфликт	ПР № 19-20		Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство			Самостоятельная работа		Дифференцированный зачет

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля.

(содержание всех заданий для текущего контроля).

Комплект оценочных средств содержит в себе следующие типы заданий: тестовые задания по каждому разделу. В каждом задании по несколько примеров и вариантов.

Раздел 1. ОБЩИЕ МОМЕНТЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Место проведения: кабинет

Время проведения: 45 минут

Уважаемые студенты!

Внимательно изучите и последовательно выполняйте задания! В каждом вопросе выберите только один верный ответ.

1. Благодаря разработке школы человеческих отношений была:

1. разработаны методы анализа работы и рабочего места
2. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
3. переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
4. введена в научный оборот концепция «человека экономического»

2. Объект изучения в курсе «Менеджмент»:

1. руководитель и его работа
2. управленческий цикл и его составляющие
3. процесс управления как массовое явление
4. организация и ее устройство

3. Системный подход используется при ...

1. выработке миссии организации
2. распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями
3. определении оптимального способа решения управленческой задачи
4. объяснении характера работы руководителей

4. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

1. становления крупного бизнеса
2. краха эпохи «свободного предпринимательства»
3. роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения
4. перехода к фабричному производству

5. Ключевое понятие школы науки управления:

1. Трудовая норма
2. Человеческий фактор
3. Функция
4. Управленческая задача

6. Процессный подход позволил:

1. исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от 2. всех болезней
3. автоматизировать часть процессов управления
4. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
5. широко использовать математические методы в управлении

7. Человек в процессе производства рассматривается как «живая машина, требующая регулировки» представителями школы

1. науки управления
2. человеческих отношений
3. Научной
4. классической

8. При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:

1. изменения устройства системы управления
2. непрерывного совершенствования технологической подсистемы
3. расширения масштабов деятельности
4. перехода на новый жизненный цикл

9. Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» представителями школы:

1. Научной
2. науки управления
3. человеческих отношений
4. классической

10. Основу научного подхода к управлению составляет анализ выполняемой работы. Так считал:

1. Мэйо Э.
2. Файоль А.
3. Винер Н.
4. Тейлор Ф.

11. В рамках школы человеческих отношений были разработаны:

1. принципы определения нормы управляемости
2. основные теории мотивации
3. основные приемы формализации управленческих задач
4. принципы нормирования труда

12. В качестве объекта рассмотрения при системном подходе выступает:

1. управленческая задача
2. связующий процесс
3. Организация
4. ситуация

13. Ситуационный подход позволил:

1. признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
2. широко использовать математические методы в управлении
3. автоматизировать часть процессов управления
4. исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней

14. Объект изучения в школе человеческих отношений:

1. Отдельная управленческая задача
2. Процесс управления
3. Законы взаимодействия объекта и субъекта управления
4. Рабочее место и выполняемая на нем работа

15. Основной метод исследования, используемый научной школой управления – ...

1. построение математической модели
2. анализ накопленного опыта
3. Опросы
4. хронометраж

16. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

1. все меняется: среда, организация, задачи управления
2. меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация
3. любая управленческая задача может быть представлена в виде математической модели.
4. Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно

изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

17. Развитие школы науки управления позволило ...

1. объяснить логику поведения работника в организации
2. использовать ЭВМ для решения ряда управленческих задач
3. признать важность ситуационных переменных
4. сократить непроизводительные затраты труда и времени

18. В основе концепции классической школы управления лежит следующее утверждение: «Работа любого руководителя ...»

1. носит индивидуальный характер, именно поэтому управление это и наука и искусство
2. определяется конкретными особенностями данной организации, поэтому так важен опыт

3. однотипна и не зависит от особенностей технологического процесса
 4. всегда конкретна и должна осуществляться в рамках, прописанных в инструкциях

19. Различия между национальными системами управления определяют:

1. Религия 2. Закон 3. Традиция 4. менталитет

20. Основной метод исследования, используемый школой человеческих отношений:

1. Анализ накопленного опыта 2. Построение математической модели
 3. Хронометраж 4. Опросы

21. «При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал:

1. Тейлор Ф. 2. Форд Г. 3. Файоль А. 4. Слоун А.

22. Менеджерами называются:

1. должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации
 2. должностные лица, имеющие подчиненных
 3. должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами организации
 4. владельцы организации

23. Основной метод исследования, используемый новой школой:

1. Хронометраж 2. Построение графической модели
 3. Построение математической модели
 4. Разделение целого на части и их детальный анализ

24. Модель «черный ящик» рассматривает организацию как систему:

1. Открытую 2. Закрытую 3. Постоянную 4. временную

25. Ключевое понятие классической школы:

1. трудовая норма 2. человеческий фактор
 3. Функция 4. управленческая задача

26. В рамках научной школы управления были разработаны ...

1. основные приемы формализации управленческих задач
 2. основные теории мотивации
 3. принципы определения нормы управляемости
 4. принципы нормирования труда

27. Цель существования коммерческой организации:

1. выпуск товаров широкого потребления
 2. получение прибыли
 3. удовлетворение конкретной потребности
 4. получение дохода и выплата налогов

28. Благодаря разработкам научной школы управления ...

1. разработаны методы анализа работы и рабочего места
 2. введена в научный оборот концепция «человека экономического»
 3. переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
 4. создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

29. В рамках классической школы управления были разработаны:

1. рамки ответственности мастера и рабочего
 2. основные теории мотивации
 3. принципы определения нормы управляемости
 4. основные приемы формализации управленческих задач

30. Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящей из взаимозависимых частей, характерно для ... подхода.

1. Системного 2. ситуационного
 3. Процессного 4. стратегического

Эталон правильных ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Правильный ответ	3	4	1	1	4	2	4	4	4	4	2	3	4	3	4	4	2	3	4

№ вопроса	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Правильный ответ	4	3	3	3	1	3	4	3	1	3	1

Критерии оценки

30-26 – оценка «5»

25-21 – оценка «4»

20-16 – оценка «3»

Менее 15 – оценка «2»

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Место проведения: кабинет

Время проведения: 45 минут

Уважаемые студенты!

Внимательно изучите и последовательно выполняйте задания! В каждом вопросе выберите только один верный ответ.

1. Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

- четкость и ясность в распределении обязанностей
- быструю разработку новых изделий
- контроль снижения издержек
- быстрое прохождение информации сверху вниз

2. Функциональный руководитель ...

- имеет право принимать окончательные решения
- помогает линейному руководителю принимать качественные решения
- не имеет права подписывать документы
- отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы

3. Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...

- штатному расписанию
- линейным руководителям
- коэффициенту управляемости
- функциональным руководителям

4. Лучший результат в условиях управления диверсифицированной фирмой дает

- структура.
- Матричная
- Дивизиональная
- традиционная
- проектная

5. Организационная структура – это ...

- одна из имитационных моделей организации
- документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
- перечень подразделений формальной организации
- документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации

6. На структурных схемах линейные полномочия отражаются ... линией.

- Цветной
- Сплошной
- Воображаемой
- пунктирной

7. Основная особенность матричной структуры связана с ...

- введением горизонтальных связей
- более полной загрузкой оборудования
- низкими издержками на персонал
- высокой управленческой культурой персонала

8. Лучший результат в условиях централизованного управления дает ... структура.

- Матричная
- линейно-функциональная
- проектная
- дивизиональная

9. На структурных схемах функциональные полномочия ...

- отражаются сплошной линией
- отражаются только на уровне производственных единиц
- отражаются только на очень подробных схемах
- не отражаются, но подразумеваются

10. Число подчиненных у руководителя зависит от ...

1. уровня иерархии
2. занимаемой должности
3. типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая)
4. вида организации

11. Проблема определения нормы управляемости возникает при ...

1. обособлении управленческих функций
2. горизонтальном разделении труда
3. вертикальном разделении труда
4. групповой работе

12. Линейные полномочия строятся по принципу ...

1. мы делаем общее дело, поэтому решаем вместе
2. подчинение нижестоящих уровней вышестоящим уровням
3. я больше знаю, я советую
4. каждый делает свое дело и потому независим

13. Специалисты появились вследствие ...

1. структурного разбиения организации
2. вертикального разделения труда
3. горизонтального разделения труда
4. эволюции системы управления

14. Теория делит все полномочия на ...

1. технологические и управленческие
2. материальные и информационные
3. формальные и неформальные
4. линейные и функциональные

15. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...

1. гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
2. ориентацию основных производственных единиц на рынок
3. быструю разработку новых изделий для производства
4. полную прозрачность в распределении обязанностей

16. Норма управляемости зависит от ...

1. числа подчиненных
2. уровня иерархии
3. вида организации (производственная, коммерческая и т.д.)
4. типа производства (серийное, массовое, единичное)

17. Организационная структура современной организации формируется исходя из ...

1. специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития
2. знания положения дел в других аналогичных организациях
3. опыта и знаний руководителя
4. материальных возможностей владельцев фирмы

18. Норма управляемости определяется по следующему закону:

1. чем ниже уровень иерархии, тем больше норма
2. чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
3. не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
4. чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма

19. Разделение труда в сфере управления происходит по ...

1. вертикали и горизонтали
2. функциям
3. Группам
4. уровням иерархии

20. Матричная структура позволяет обеспечить ...

1. ориентацию основных производственных единиц на рынок
2. быструю разработку новых изделий для производства
3. полную прозрачность в распределении обязанностей
4. гибкость в использовании линейных руководителей

21. Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа ...

1. руководителей системе управления
2. заместителей у директора
3. подчиненных у одного руководителя
4. функциональных отделов, которыми может успешно управлять один заместитель

22. Термин «диапазон контроля» характеризует ...

- 1. функциональные обязанности
- 2. сферу ответственности
- 3. численность подчиненных
- 4. властные полномочия

23. Производственные единицы при дивизиональной структуре не могут специализироваться по ...

- 1. Региону
- 2. Продукту
- 3. отрасли
- 4. потребителям

24. Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...

- 1. ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы
- 2. члены группы избирают лидера
- 3. создается под частную конкретную цель
- 4. возникает спонтанно под влиянием действий руководства

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Правильный ответ	2	2	2	2	4	2	1	4	4	1	3	2	3	4	2	2	1	1	1

№ вопроса	20	21	22	23	24
Правильный ответ	2	3	3	3	1

Критерии оценки

24-21 – оценка «5»

20-17 – оценка «4»

16-13 – оценка «3»

Менее 12 – оценка «2»

Раздел 3 ЭТИКА И СОВРЕМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Место проведения: кабинет

Время проведения: 45 минут

Уважаемые студенты!

Внимательно изучите и последовательно выполняйте задания! В каждом вопросе выберите только один верный ответ.

1. В процессе делегирования психологические проблемы возникают у ...

- 1. Подчиненного
- 2. отдельных исполнителей
- 3. подчиненного и руководителя
- 4. руководителя

2. Перспективная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает ...

- 1. выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе
- 2. определить направление будущих изменений
- 3. высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым
- 4. понять, от каких организационных составляющих следует отказаться

3. Нобелевской премии за вклад в развитие теории принятия решений был удостоен ...

- 1. В. Врум
- 2. Н. Винер
- 3. Г. Саймон
- 4. Г. Минцберг

4. Конфликт отличается от конфликтной ситуации наличием ...

- 1. Реципиента
- 2. Проблемы
- 3. Объекта
- 4. инцидента

5. Делегирование вышестоящему начальнику ...

- 1. возможно, но всегда носит разовый характер
- 2. возможно и активно используется подчиненными
- 3. невозможно
- 4. возможно только в исключительных ситуациях

6. Основные понятия, раскрывающие суть процесса делегирования – это задача, ...

- 1. обязанности, информация
- 2. полномочия, обязанности
- 3. время, обучение
- 4. полномочия, ответственность

7. Полномочия это – ...

- 1. право приказывать другим лицам

2. перечень обязанностей данного лица
3. перечень задач, которые должно решать данное должностное лицо
4. право распоряжаться ресурсами организации
- 8. В процессе коммуникации теория выделяет следующее число базовых элементов:**
1. 3 2. 5 3. 2 4. 4
- 9. Делегировать можно ту задачу, которая ...**
1. неоднократно выполнялась руководителем 2. носит срочный характер
3. носит конфиденциальный характер 4. носит творческий характер
- 10. Результатом процесса межличностного взаимодействия на неформальной основе является ...**
1. Общение 2. Семантика 3. слух 4. эмпатия
- 11. Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...**
1. нежелательное явление, с которым надо бороться
2. реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя
3. организационный инструмент помогающий осуществлять изменения
4. явление, которое следует приветствовать
- 12. Управленческие решения нельзя классифицировать по признаку ...**
1. численности лиц, принимающих решение 2. степени формализации
3. рациональности 4. времени
- 13. Важным достоинством группового решения является ...**
1. эффект синергии 2. эффект масштаба
3. Скорость 4. ответственность
- 14. Непрограммируемые (слабоструктурированные) решения принимаются ...**
1. исключительно редко, поэтому не важно кто их принимает
2. подчиненными и руководителями в зависимости от ситуации
3. только руководителями 4. только подчиненными
- 15. Полномочия – это всегда ограниченное право ...**
1. распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач
2. распоряжаться другими людьми 3. решать за других людей
4. принимать окончательные решения
- 16. Умение слушать для руководителя ...**
1. важно для организации сотрудничества 2. важно для расширения кругозора
3. не столь уж и важно, поскольку он отдает распоряжения
4. важно, поскольку он тоже является исполнителем
- 17. Программируемыми являются решения, которые ...**
1. носят творческий характер 2. принимаются с помощью интуиции
3. имеют алгоритм принятия 4. составляют основу работы руководителя
- 18. Решение не может приниматься с помощью ...**
1. Опыта 2. Знания 3. Интуиции 4. эмоций
- 19. Индикативная функция организационного конфликта проявляется в том, что он помогает ...**
1. определить направление будущих изменений
2. понять, от каких организационных составляющих следует отказаться
3. выделять те проблемы, которые надо обсудить в коллективе
4. высвечивать те места в организации, где старое пришло в несоответствие с новым
- 20. В процессе межличностного общения менеджер использует язык ...**
1. официальный и просторечный 2. жестов и мимики
3. вербальный и невербальный 4. деловой и общепринятый
- 21. Оценка организационного конфликта с позиций экономической результативности ...**
1. Необходима 2. невозможна 3. нужна, но не делается
4. нежелательна

22. Современная теория рассматривает конфликт как ...

1. следствие плохого характера сотрудников
2. факт, с которым надо считаться
3. инструмент для организационных изменений
4. зло, которое нельзя допускать в организации

23. Факторы, вызывающие помехи в процессе коммуникации из-за явлений, протекающих во внешней среде, обозначаются термином ...

1. Дифтонги
2. Адаптеры
3. Фасеты
4. шумы

24. Конфликт может разворачиваться на уровне ...

1. индивида, группы, комитета, организации
2. индивида и группы
3. индивида, группы и организации
4. индивида

25. Современная теория считает, что создать организацию с идеально отлаженными процессами коммуникации ...

1. теоретически возможно, но на практике встречается крайне редко
2. возможно и необходимо с помощью менеджеров
3. возможно, но требует больших организационных усилий
4. невозможно

26. Слова с эмоциональной окраской руководитель ...

1. не использует
2. использует только при общении с широкой аудиторией
3. использует только при деловом общении
4. использует повсеместно

27. Достоинством группового решения является ...

1. Ответственность
2. информационная обеспеченность
3. Скорость
4. проявление эффекта эмпатии

28. Для целей управления конфликтом используют методы ...

1. структурные и воспитательные
2. структурные и межличностные
3. межличностные и организационные
4. воспитательные и организационные

29. Получатель информации в процессе коммуникации выступает в качестве ...

1. реципиента
2. Рецензента
3. Референта
4. реноме

30. Суть проблемы коммуникации состоит в необходимости сознательно ...

1. активизировать процессы коммуникации в организации
2. упорядочить процессы коммуникации
3. сделать все процессы коммуникации эффективными
4. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

31. В процессе коммуникации профессионализмы следует использовать ...

1. возможно шире, поскольку специальные термины точнее отражают тонкости явления
2. только в узко профессиональной среде, где все понимают термины однозначно
3. избирательно, среди посвященных
4. не использовать в устной речи, но активно применять в специальных документах

Эталон правильных ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Правильный ответ	3	2	3	4	1	4	4	4	1	3	3	3	1	3	1	1	3	4	4

№ вопроса	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Правильный ответ	3	1	3	4	3	4	2	2	2	1	4	2

Критерии оценки

31-27 – оценка «5»

28-23 – оценка «4»

22-17 – оценка «3»

Менее 16 – оценка «2»

Раздел 4 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Место проведения: кабинет

Время проведения: 45 минут

Уважаемые студенты!

Внимательно изучите и последовательно выполняйте задания! В каждом вопросе выберите только один верный ответ.

1. Ключевая задача оперативного плана состоит в том, чтобы ...

1. обеспечить наиболее экономичное использование имеющихся ресурсов
2. обеспечить своевременность изменений
3. не допустить простоев оборудования
4. объединить цели разных уровней управления

2. Главная цель осуществления функции планирования

1. получение прибыли
2. определение цели и способа ее достижения
3. документальное оформление общих целей организации
4. определение действий специализированных звеньев

3. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделит на гигиенические и мотивирующие ...

1. Лайкерт
2. Гилбрет
3. Герцберг
4. МакКлеланд

4. Функция контроля реализуется ...

1. только линейными руководителями
2. любым руководителем
3. только функциональными руководителями
4. всеми членами организации

5. Контроль является функцией ...

1. Независимой
2. парной
3. Универсальной
4. специфической

6. Психологический аспект необходимо учитывать при выполнении функции ...

1. Учета
2. контроля
3. Планирования
4. организации

7. Предварительный контроль может осуществляться по отношению к ресурсам ...

1. человеческим и материальным
2. материальным, финансовым, человеческим
3. инвестиционным и материальным
4. финансовым и человеческим

8. К содержательным относится теория мотивации ...

1. Ожидания
2. Портера-Лоулера
3. Справедливости
4. двух факторов

9. Мотивация является функцией ...

1. основной в цикле
2. особой, независимой
3. парной функцией
4. взаимосвязанной со всеми функциями цикла

10. Организация функции планирования зависит от ...

1. особенностей бизнеса
2. вида организационной структуры
3. решений руководства
4. степени подвижности внешней среды

11. Для правильной организации функции контроля важно обеспечить ...

1. соблюдение правил и норм
2. разработку стандарта исполнения
3. выбор системы поощрения
4. жесткость и неотвратимость наказания

12. Средством реализации предварительного контроля не является ...

1. четкое написание должностных инструкций
2. проверка условий до начала осуществления работы
3. предварительное обучение на каждом рабочем месте
4. организация обратной связи

13. При реализации стратегического планирования требуется определить ...

1. миссию и набор целей
2. миссию организации
3. набор целей в разных сферах деятельности организации
4. основные финансовые и рыночные цели

14. Вознаграждение принято делить на ...

1. внутреннее и внешнее
2. официальное и неофициальное
3. текущее и ожидаемое
4. материальное и моральное

15. Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы ...

1. человеческих отношений
2. поведенческих наук
3. науки управления
4. административного управления

Эталон правильных ответов

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Правильный ответ	3	2	3	4	1	4	4	4	1	3	3	3	1	2

Критерии оценки

14-13 – оценка «5»

12-11 – оценка «4»

10-9 – оценка «3»

Менее 8 – оценка «2»

3. Материалы к дифференцированному зачету

ТЕСТ

Внимательно изучите и последовательно выполняйте задания!

ВЫБРАТЬ ЕДИНСТВЕННЫЙ ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

1. Одной из основных функций менеджмента является:

- а) Наблюдение за ходом производства
- б) Методическое обеспечение принятия решений
- в) Планирование
- г) Издание приказов и распоряжений

2. К первичным потребностям человека не относятся:

- а) Потребность в уважении
- б) Потребность в отдыхе
- в) Потребность в жилище
- г) Потребность в еде

3. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации - это:

- а) Организация
- б) Действие
- в) Координация
- г) Мотивация

4. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций и направленный на достижение целей организации это:

- а) Должностная обязанность
- б) Управленческое решение
- в) Функциональная обязанность
- г) Верного ответа нет

ВЫБРАТЬ НЕСКОЛЬКО ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ

5. К методам управления в менеджменте относятся:

- а) Организационные
- б) Мотивационные
- в) Финансовые
- г) Юридические
- д) Административные

6. К факторам внутренней среды предприятия относятся:

- а) Структура
- б) Потребители
- в) Культура
- г) Технологии
- д) Союзы и общества по интересам
- е) Ресурсы

УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОГО И ЛЕВОГО СТОЛБИКА:

7. Соотнесите термин и его определение.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Менеджмент | а) «Искусство управлять» |
| 2. Контроль | б) Общая цель фирмы, смысл ее существования в мире бизнеса |
| 3. Управленческое решение | в) Процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности |
| 4. Миссия | г) Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации |

8. Соотнесите факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Среда прямого воздействия | а) Поставщики |
| 2. Среда косвенного воздействия | б) Социальные факторы |
| | в) Культура |
| | г) Технология |
| | ж) Конкуренты |
| | з) Политика |
| | и) Географические условия |

ВОССТАНОВИТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

9. Из представленных ниже составляющих представьте пирамидальную структуру управления организацией, начиная с низшего уровня:

- а) Директор служб
- б) Вице-президент
- в) Президент
- г) Начальники цехов
- д) Старшие мастера (мастера)
- е) Бригадиры

10. Из представленных видов потребностей составьте иерархию потребностей по А. Маслоу, начиная с первичных:

- а) Социальные
- б) Физиологические
- в) Безопасность и защищенность
- г) Самовыражение
- д) Самоуважение

Эталон правильных ответов

№ вопроса	Правильный ответ	Количество баллов
1	в	3
2	а	3
3	г	3
4	б	2
5	а, б, д	3
6	а, г, е	3
7	1-а, 2- в, 3- г, 4- б	4
8	1-а, г, ж 2- б, в, з, и	7
9	е, д, г, а, б, в	7
10	б, в, а, д, г	5
Итого		40

Критерии оценки

- Оценка «5» - 40-36 баллов
- Оценка «4» - 35-31 баллов
- Оценка «3» - 30-26 баллов
- Оценка «2» - менее 25 баллов