

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОУД.12 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Добрянка, 2021 г.

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«к» 05 2021 г.

Председатель П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

 Г.П. Трушникова

ОДОБРЕНО методическим
советом ГБПОУ ДГТТ им. П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «14» 05 2021г.
Заведующий структурного подразделения

 М.К. Рябкова

Составитель: Ушакова Галина Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:

Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
Самостоятельная работа № 1.....	6
Самостоятельная работа № 2.....	6
Самостоятельная работа № 3.....	6
Самостоятельная работа № 4.....	6
Самостоятельная работа № 5.....	6
Самостоятельная работа № 6.....	7
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Введение в специальность» предназначены для закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях, а также для применения этих знаний при выполнении практических работ. Общее количество часов отведенных на самостоятельные практические работы – 20 часов.

Перечень самостоятельных практических работ соответствует рабочей программе, составленной на основании примерной программы по дисциплине «Введение в специальность».

Выполнение студентами самостоятельных практических работ по дисциплине проводится с целью:

- закрепления полученных теоретических знаний по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений решать практические задачи;
- развития самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования активных умственных действий студентов, связанных с поисками рациональных способов выполнения заданий;
- подготовки к зачету.

Методические указания выполняют функцию управления самостоятельной работой студента, поэтому каждое занятие имеет унифицированную структуру, включающую определение целей занятия, оснащения занятия, порядок выполнения работы, а также задания и контрольные вопросы для закрепления темы.

При выполнении практических работ основными методами обучения являются самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя.

Студенты на практических занятиях в зависимости от формы и сложности заданий работают:

- индивидуально;
- в парах;
- в группах (4-6 чел.);
- всей группой.

По окончании работы студенты самостоятельно или с помощью преподавателя осуществляют взаимоконтроль, обсуждают результаты и подводят итоги работы.

Оценка преподавателем выполненной обучающимся работы осуществляется комплексно:

- по результатам выполнения заданий;
- по устной работе;
- по выполненной домашней работы;
- оформлению работы.

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучающий не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучающий совсем не справился с заданием.

Организация выполнения и контроля самостоятельных практических работ по дисциплине «Введение в специальность» является подготовительным этапом к сдаче зачета по данной дисциплине.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

Полученные знания и приобретенные умения направлены на достижение **следующих целей** при выполнении исследовательской работы и осуществлении проектной деятельности:

в направлении личностного развития

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613)

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

в метапредметном направлении

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Самостоятельная работа № 1

Цель: выполнение и интерпретация теста «Предпочтительные виды профессиональной деятельности» (Е.А.Климов) **Учебная цель:** помочь определиться с наиболее подходящей сферой профессиональной деятельности, что позволит скорректировать профессиональный выбор в течение 1 полугодия 1 курса, если он оказался ошибочным.

Учебные задачи:

1. Научиться интерпретировать полученные результаты.
2. Уметь определять предпочтительные виды деятельности.

Самостоятельная работа № 2

Цель: «Определение общих способностей» Г. Айзенка **Учебная цель:** помочь определиться с наиболее подходящей сферой профессиональной деятельности, что позволит скорректировать профессиональный выбор в течение 1 полугодия 1 курса, если он оказался ошибочным.

Учебные задачи:

1. Научиться интерпретировать полученные результаты.
2. Научиться выявлять общие способности.

Самостоятельная работа № 3

Цель: Знакомство с профессиональным стандартом **Учебная цель:** осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Учебные задачи:

1. Научиться работать с документами.
2. Научиться ориентироваться в профессиональном стандарте.
3. Знать профессиональную характеристику профессии.
4. Познакомиться с требованиями к уровню подготовки квалифицированного рабочего, служащего.

Самостоятельная работа № 4

Цель: Составление профессиограмм по смежным профессиям **Учебная цель:** научиться составлять профессиограммы.

Учебные задачи:

1. Познакомиться с определением «профессиограмма»
2. Выявить отличия разных видов профессиограмм.

3. Научиться определять тип профессиограммы и цель ее составления.
4. Ознакомиться с имеющимися профессиограммами по профессии.
5. Составить профессиограммы (не менее 3-х).

Самостоятельная работа № 5

Цель: Разновидности и составление резюме Учебная цель: научиться составлять резюме.

Учебные задачи:

1. Изучить разные виды резюме.
2. Составить разные виды резюме.

Количество часов на выполнение практического задания по теме: 2 часа.

Практические задачи, задания, упражнения. Для начала вспомним золотые правила составления резюме.

Оформление резюме. Не больше страницы А 4. Текст разбит на короткие абзацы, шрифт - Times New Roman или Arial, размер шрифта - 12-14 пунктов. Для расставления акцентов в резюме лучше использовать полужирный шрифт (не курсив, не подчеркивание).

Наиболее оптимальная структура резюме состоит из 6 блоков.

1. Личные данные соискателя. Фамилия, имя, отчество. Контактная информация (адрес, телефон, электронная почта). Город проживания. Можно возраст.

2. Пожелания к будущей работе. Название должности, на которую претендуете (такое же, как заявлено у работодателя). Можно желаемую зарплату. Если же вас интересуют несколько вакансий, нужно написать резюме для каждой из них.

3. Опыт работы. Опишите в резюме только тот опыт, который соответствует вакансии.

Места работы перечислите в обратном хронологическом порядке (последнее место в начале списка). Укажите период работы, название компании, сферу ее деятельности, вашу должность и обязанности, достижения, если были.

4. Образование. В первую очередь назовите образование, которое позволяет вам претендовать на должность. Сведения о дополнительном образовании (курсы, тренинги) уместны, только если оно связано с вакансией.

5. Профессиональные навыки. Умения и знания, которые пригодятся на должности. В блоке «Навыки» подводятся итоги, чему вы научились за время работы или в вузе. Степень владения компьютером, языками.

6. Дополнительные сведения. Здесь упоминают о возможности переезда в другой город. Если уместно, пишут о водительских правах, автомобиле, загранпаспорте, семейном положении и увлечениях.

Самостоятельная работа № 6

Цель: Самопрезентация при устройстве на работу. Учебная цель: осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Учебные задачи:

1. Научиться работать с документами.
2. Научиться ориентироваться в профессиональном стандарте.
3. Знать профессиональную характеристику профессии.
4. Познакомиться с требованиями к уровню подготовки квалифицированного рабочего.

Практические задачи, задания, упражнения

Что писать?

1. Ф.И.О., кафедра, специальность, курс
2. Достижения (указывать в том случае, если могут представлять интерес для работодателя)
3. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (указывать только те мероприятия или работы, которые имеют отношение к учебе)
4. Практика, опыт работы (указать вид практики и место прохождения; указать место работы и должность)
5. Участие в общественной работе (общественная деятельность внутри университета, не считая учебы)

6. Дополнительное образование (курсы)
7. Владение иностранными языками (указать язык и уровень владения)
8. Владение компьютером (перечислить компьютерные программы, которыми владеете)
9. Увлечения, хобби
10. Планы продолжить образование (указать какое образование вы планируете получить после выпуска)
11. Планы трудоустройства (можно указать вид и сферу деятельности, в которой Вам хотелось бы работать, или наименование позиций, которые Вас интересуют у работодателей)
12. Жизненное кредо (девиз, которому Вы всегда следуете) Что говорить?

1. Представьтесь и расскажите о себе.

2. Расскажите о Ваших достижениях и об участии в конференциях (олимпиадах) и т.д.

Обязательно подчеркните результативность, но только в том случае, если заняли достойное место.

Если нет, то скажите, какую пользу это мероприятие принесло лично вам.

3. Подробнее расскажите о прохождении практики и опыте работы. Какие обязанности вы выполняли и чему научились? Свой рассказ можно дополнить персональными компетенциями.

4. Расскажите об общественной работе в университете и о том, какую пользу она Вам приносит.

5. Расскажите о своем дополнительном образовании и о том, какую квалификацию Вам присвоили по окончании, или какой сертификат вы получили.

6. Расскажите о своих навыках владения иностранными языками и компьютерными программами.

Свой рассказ можно дополнить профессиональными компетенциями.

7. Вкратце перечислите свои увлечения и хобби, чтобы показать, что Вы разносторонний человек и уделяете время своим интересам.

8. В рассказе о планах продолжить образование укажите, с какой целью Вы планируете его продолжать, возможно, указать связь с уже полученной специальностью или же с будущей работой (деятельностью).

9. В рассказе о планах будущего трудоустройства можете высказать пожелания к будущей работе, а также рассказать какой вклад в развитие предприятия Вы могли бы внести, зарекомендовав себя как высококлассный специалист своей профессиональной области.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие /В.И. Андреева – Москва, 2019
2. Замыцкова, О.И., Басаков, М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник для СПО. – 8-е изд / О.И. Замыцкова, М.И. Басаков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018
3. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. 7-е изд., испр. и доп. / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксёнов. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2019 – 367 с.
4. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессио нальное образование
5. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. средн. пед. учеб. заведений / Е. В. Бережнова., В. В. Краевский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019. — 167 с.