

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОУД. 07 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Добрянка, 2021 г.

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«к» 05 2021 г.

Председатель П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин


Г.П. Трушникова

ОДОБРЕНО методическим
советом ГБПОУ ДГТТ им. П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «14» 05 2021г.
Заведующий структурного подразделения


М.К. Рябкова

Составитель: Кованова Т.Г., преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:

Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
Самостоятельная работа №1.	10
Самостоятельная работа №2.	10
Самостоятельная работа №3.	10
Самостоятельная работа №4.	10
Самостоятельная работа №5.	11
Самостоятельная работа №6.	11
Самостоятельная работа №7.	11
Самостоятельная работа №8.	12
Самостоятельная работа №9.	12
2. Список литературы	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Методические рекомендации могут использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Для лучшего усвоения теоретического материала, приобретения навыков самостоятельной и творческой работы по каждому разделу предлагается комплекс разнообразных заданий:

- Задания на заполнение сравнительных таблиц.
- Задания на восстановление логических схем.
- Задания на обоснование собственного мнения по спорным вопросам.
- Задания на решение правовых ситуаций и задач.

Сроки сдачи работы:

Готовая работа должна быть сдана не позже последнего занятия по разделу дисциплины. В случае, если работа не зачтена, необходимо устранить замечания. Исправления следует выполнять на отдельных листах. Исправленный вариант работы сдается повторно вместе с первоначальным и списком замечаний преподавателя.

При выполнении заданий для самостоятельной работы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Студент должен выполнить задание по указанной в содержании теме занятия.

2. Работа должна выполняться студентом в срок, установленный преподавателем, в полном объеме в соответствии с заданием.

3. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю или подлежит защите на занятии. 4. Работа должна выполняться самостоятельно, недопустимо списывание.

5. Презентация представляется в электронной форме, сообщение на листах формата А-4, иные работы оформляется в рабочей тетради.

6. После проверки выполненной работы преподаватель оценивает работу в соответствии с разработанными критериями оценки по каждому виду задания с использованием пятибалльной системы.

Методические рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной внеаудиторной работы

Методические рекомендации по написанию конспекта.

Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. Конспектирование есть способ переработки информации с целью последующего ее использования самим конспектирующим лицом. Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память, помогает выработать свой стиль изложения. При конспектировании материал глубже усваивается и приводится в стройную систему.

Следует иметь в виду, что качество конспекта определяется не количеством исписанных страниц, а умением выделить и зафиксировать для себя то основное, что хотел сказать автор.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный;
- плановый;
- свободный;
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый - это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над текстом, обобщая содержание в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект - индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект - изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Главные требования, предъявляемые к конспекту:

- он должен быть кратким, но при этом обязательно содержать как основные положения и выводы, так и доказательства и примеры. Иначе при обращении к конспекту даже через короткое время будет затруднительно понять записанное;

- конспект пишется своими словами (исключение составляют цитаты);
- материал в нем излагается системно, в логической последовательности.

Для этого основные положения могут подчеркиваться, выделяются другим шрифтом или цветом. На полях словами или знаками могут делаться пометки.

Основные ошибки при составлении конспекта:

1. Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.
2. Конспект не связан с планом.

3. Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

4. При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

Инструкция по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы - конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.

3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Уточните в справочной литературе непонятные слова.

5. Для составления конспекта составьте план текста - основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. **Оформление конспекта:**

1. Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применяйте определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдайте правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте.

5. При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Критерии оценки:

«отлично» - материал изложен в соответствии с планом, проанализирован и проработан, кратко и грамотно изложен, оформление соответствует требованиям.

«хорошо» - тема раскрыта полно, но материал не систематизирован, либо изложен не в соответствии с планом, оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» - материал переписан с источника, не проработан, либо представлен слишком узко, не все требования выполнены при оформлении.

«неудовлетворительно» - задание не выполнено

Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами.

Для успешного изучения дисциплины и приобретения навыков работы с нормативно-правовыми актами студенты должны самостоятельно ознакомиться с указанными документами, знать полное наименование документа, его структуру (главы, разделы, параграфы, статьи), его последнюю редакцию и уметь юридически грамотно применять его положения при решении практических задач, уметь их понимать и анализировать, находить связи с другими нормативно-правовыми актами.

Студенту необходимо самостоятельно изучить обозначенные нормативно-правовые акты и выполнить задания (ответить на контрольные вопросы, составить таблицу).

Нормативно-правовые акты можно найти в таких официальных источниках, как Собрание законодательства Российской Федерации и «Российская газета», а также на официальных сайтах и серверах органов государственной власти и посредством использования СПС «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и др.

Алгоритм работы с нормативно - правовыми актами включает следующие шаги: 1.

Внимательно прочитайте название юридического текста, изучите его структуру (разделы, главы, статьи).

2. Внимательно прочитайте текст нормативного акта и постарайтесь понять содержание норм права.

3. Выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

4. Выполните работу с текстом нормативно - правового акта по указанному заданию.

Методические рекомендации по подготовке сообщения.

Сообщение, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Этапы работы над сообщением:

1. Формулирование темы.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при подготовке сообщения используется не менее 8 различных источников).

3. Составление списка использованных источников.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана сообщения.

6. Написание сообщения.

7. Публичное выступление или сдача на проверку преподавателю.

Структура сообщения:

- титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов сообщения, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме);

- список использованных источников. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы.

В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Требования к оформлению сообщения:

Сообщение оформляется на листах формата А4 в папке, в соответствии с правилами выполнения. Разметка страницы должна быть следующей: верхнее и нижнее поля по 2 см., слева - 3 см., справа - 1 см. Название пунктов плана следует печатать жирным шрифтом (16), текст - шрифтом 14, Times New Roman с интервалом между строк 1,5.

1. Объем сообщения может колебаться в пределах 3-5 печатных страниц.

2. Сообщение должно быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки:

«отлично» - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

«хорошо» - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

Методические рекомендации по решению ситуации (задачи).

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

При решении практической задачи студент должен внимательно ознакомиться с ее содержанием, определить главный вопрос и на основании этих подготовительных этапов определить необходимый нормативно-правовой акт (если он не указан), регулирующий спорные правоотношения.

Далее студенту необходимо ознакомиться с этим документом и сопоставить нормы, содержащиеся в нем, с проблемой, поставленной в практической задаче. Решение ситуаций (задач) должно быть развернутым.

В решении должен быть виден ход рассуждений студента:

1) Анализ ситуации: на данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела.

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Обратите особое внимание на ряд наиболее часто встречающихся ошибок, чтобы исключить их при выполнении практических заданий.

1. При решении практической задачи необходимо использовать нормативные правовые акты, действующие в настоящее время, а не утратившие свою юридическую силу.

2. Используемые нормативные правовые акты должны включать в себя все изменения и дополнения, внесенные в них на время решения практической задачи.

3. Не следует приводить в качестве решения текст нормативного правового акта.

4. В ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями.

5. Решение должно полностью соответствовать поставленному вопросу

6. Решение практической задачи должно быть аккуратно оформленным, юридически грамотным, четким, понятным и полным.

Критерии оценки:

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

Методические рекомендации по написанию эссе. Эссе (от французского - жанр критики, публицистики, от английского «essay», «assay» - попытка, проба, очерк и др.) - прозаическое сочинение, представляющее общие или предварительные соображения о каком-либо предмете или по какому-либо поводу.

Эссе определяют как записки, наброски, раздумья. Оно обычно имеет небольшой объем и внутреннее смысловое единство. Эссе по истории - жанр исторической прозы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. При этом для эссе необходимо внутреннее смысловое единство.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на определённую тему, предложенную преподавателем.

Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться чётко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа,

выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими историческими примерами, аргументировать выводы.

Тема эссе должна побуждать к размышлению, содержать вопрос, проблему.

Жанровые особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшой объем;
- свободная композиция;
- непринужденность, свободное владение темой;
- многоаспектный взгляд на явление;
- парадоксальность;
- внутреннее смысловое единство;
- согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость тех суждений, в которых выражена личная позиция;
- выраженная авторская позиция, искренность, эмоциональность.
- открытость; оно не претендует на полный законченный анализ.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) - определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий. Важно грамотно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе исследования

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочитать тему эссе, определить главную мысль.
2. Высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен» либо подобными по значению и смыслу фразами).
3. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
4. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводятся итоги размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что...».

Этапы написания эссе:

1. Написание эссе в черновом варианте.
2. Анализ содержания текста.
3. Проверка стиля, логичности и последовательности изложенного.
4. Внесение необходимых изменений и написание окончательного варианта.

Критерии оценки:

«отлично» - ясность и последовательность изложения, знание фактов, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, представление собственной точки зрения по теме, наличие сформированного вывода, работа отвечает основным требованиям к оформлению, соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка;

«хорошо» - ясность и последовательность изложения, знание фактов, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, недостаточно представлена собственная точка зрения по теме, недостаточно сформирован вывод, соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка;

«удовлетворительно» - нет ясности и последовательности в изложении либо не даёт личную оценку проблеме, выдвинутые тезисы не сопровождаются грамотной аргументацией, несоблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

«неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Самостоятельная работа №1.

Тема 1: Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить презентацию по темам:

1. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.
2. Социальные последствия пристрастия к наркотикам.
3. Профилактика наркомании.

Контрольные вопросы:

1. В чем выражается развитие болезненного пристрастия к наркотикам?
2. Как формируется наркотическая зависимость?
3. Каковы последствия употребления наркотиков?
4. В чем выражается борьба общества с наркоманией?

Самостоятельная работа №2.

Тема 1: Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить доклад: Анализ ДТП за год. Причины. Последствия. Модели поведения пешеходов, велосипедистов.

Контрольные вопросы:

1. Рассказать об общих правилах поведения участников дорожного движения.
2. Движение пешехода по улице в сильный гололед.
3. Рассказать о безопасности пешехода на дороге. Переход проезжей части дороги.
4. Безопасность пассажира находящегося в транспорте (общественном транспорте, автомобиле) Привести примеры.

Самостоятельная работа № 3.

Тема 1: Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить сообщение по теме: «Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья».

Контрольные вопросы:

1. Факторы, оказывающие неблагоприятное воздействие на репродуктивное здоровье человека.
2. Репродуктивное здоровье и заболевания, передающиеся половым путем.
3. Влияние режима дня и отдыха на репродуктивное здоровье человека.

Самостоятельная работа № 4.

Тема 1: Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 3 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить конспект по теме Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Контрольные вопросы:

1. Семейное законодательство РФ.
2. Брак и семья.
3. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Самостоятельная работа № 5.

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить памятку: Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Контрольные вопросы:

1. С какой целью создаются системы оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций?
2. Как организованы централизованные системы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях?

Самостоятельная работа № 6

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовь сообщение на тему: Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.

Методические рекомендации по выполнению работы:

1. Объяснить, для каких целей подаётся сигнал «Внимание всем!» и что необходимо сделать по этому сигналу. При выполнении задания можно использовать раздел «Дополнительные материалы».
2. Подготовь сообщение на тему «Создание в Российской Федерации единых дежурно-диспетчерских служб (ЕДДС) на базе телефона 01. Положительный эффект, полученный в результате этого мероприятия».
3. Используя средства массовой информации и Интернет, привести конкретные примеры обращения граждан Российской Федерации в единую дежурно-диспетчерскую службу и быстрого реагирования служб МЧС на сигналы населения.

Контрольные вопросы:

1. С какой целью создаются системы оповещения населения при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций?
2. Как организованы централизованные системы оповещения населения в чрезвычайных ситуациях?
3. Для каких целей создаётся единая дежурно-диспетчерская служба на базе телефона 112?
4. Как вы будете действовать, если по радио услышали об угрозе наводнения (например, в результате гидродинамической аварии) и распоряжение об эвакуации? Что возьмёте с собой в первую очередь? Обоснуйте свой ответ.

Самостоятельная работа № 7.

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить сообщение: Мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения

Контрольные вопросы:

1. Дать понятие мониторинга и его виды.
2. Раскрыть суть оповещения, защиты и эвакуации.
3. В чем заключаются аварийно-спасательные работы.
4. Как происходит обучение населения.

Самостоятельная работа № 8.

Тема 3: Основы обороны государства и воинская обязанность

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить презентацию по одной из тем, согласно варианту (1 или 2).

1. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.

2. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав Вооруженных Сил Российской Федерации?
2. Каковы задачи Вооруженные Силы Российской Федерации?
3. Кто осуществляет руководство Вооруженными Силами Российской Федерации?
4. Кто осуществляет управление Вооруженными Силами Российской Федерации?

Самостоятельная работа № 9.

Тема 3: Основы обороны государства и воинская обязанность

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Подготовить сообщение по теме. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

Контрольные вопросы:

1. В чем выражается долг Защитников Отечества?
2. Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу?
3. Каков общий порядок призыва на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе?
4. Какова роль военного комиссариата в организации призыва на военную службу?
5. Укажите особенность порядка призыва на военную службу граждан Российской Федерации, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие /В.И. Андреева – Москва, 2019
2. Замыцкова, О.И., Басаков, М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник для СПО. – 8-е изд / О.И. Замыцкова, М.И. Басаков. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018
3. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. 7-е изд., испр. и доп. / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксёнов. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2019 – 367 с.
4. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование
5. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. средн. пед. учеб. заведений / Е. В. Бережнова., В. В. Краевский. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Психология общения: Учебное пособие для СПО. — М.: РГУП, 2019. — 167 с.