

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г.Добрянка, 2021г.

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«14» 05 2021 г.

Председатель П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

 Г.П. Трушникова

ОДОБРЕНО методическим
советом ГБПОУ ДГТТ им. П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «14» 05 2021г.
Заведующий структурного подразделения

 М.К. Рябкова

Составитель: Рычагова Ольга Викторовна, преподаватель 1 квалификационной категории ГБПОУ
«Добрянского гуманитарно-технологического техникума им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:

Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
План внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
Тема 1.2. Описание человека.	8
Тема 1.3. Семья	9
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения.....	10
Тема 1.6 Хобби. Досуг.....	12
Тема 1.7. Описание местоположения объекта.....	14
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.....	15
Тема 1.9. Здоровый образ жизни, здоровое питание.....	17
Тема 1.10. Экскурсии и путешествия.	19
Тема 2.1. Россия.....	21
Тема 2.2. Страны изучаемого языка.....	22
Тема 2.3. Природа и человек (климат, погода, экология).....	25
Тема 2.4. Новости, средства массовой информации.....	26
Тема 3.1. Этикет делового и неофициального общения.....	28
Тема 3.2. Переговоры. Рабочие совещания.....	29
Тема 3.3. Деловая переписка	30
Тема 3.4. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.....	33
Тема 3.5. Профессии. Профессиональные качества.....	34
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися после изучения соответствующих тем дисциплины «Иностранный язык» с целью формирования умений использовать нормативную, справочную и специальную литературу для поиска информации, формирования самостоятельности мышления, творческого подхода к решаемым практическим задачам.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, использование словарей
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению иностранного языка и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

В соответствии с целью выдвигаются следующие задачи:

1. ознакомить обучающихся с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного общения;
2. сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
3. сформировать базу для освоения языка терминов;
4. сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
5. сформировать умения самостоятельного изучения учебно- методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
6. способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
7. подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
8. сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

При выполнении практических работ, обучающийся достигает следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения; осознание своего места в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать

в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы

Существует большое количество видов самостоятельной работы при изучении иностранного языка, большинство из них требуют творческого подхода к выполнению заданий:

работа со словарем;

самостоятельная работа с лексикой;

составление терминологического глоссария по теме;

перевод текста;

подготовка информационного сообщения выступления на практическом занятии;

составление кроссворда;

создание электронной презентации;

составление резюме;

заполнение анкеты;

- написание эссе/сочинения с элементами рассуждения на заданную тему;

- написание реферата;

- написание личного письма, оформление открытки;

- работа над индивидуальными и групповыми проектами;

- создание постеров/ кластеров/ учебных плакатов;

- оформление учебного стенда/ стенгазеты;

- изготовление наглядного пособия/ раздаточного материала;

- составление инструкции/советов/рекомендаций.

Методические рекомендации предусматривают следующие **виды работ**: устное сообщение, диалог, эссе, электронная презентация, глоссарий, инструкция, резюме.

Инструкция — документ, содержащий правила, рекомендации или руководства, устанавливающие порядок или способ выполнения или осуществления чего-либо. Требования и рекомендации формулируются в повелительном наклонении. Объем инструкции должен составлять не менее 8 и не более 15 пунктов.

Сообщение – это один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – сообщение информации на определённую тему.

Электронная презентация – это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20.

Глоссарий — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Глоссарий может быть составлен в виде списка терминов и их перевода или в виде электронной презентации с использованием возможностей программы Power Point:

дополнение либо замена перевода изображениями, появление перевода не сразу, а после клика мышью и т.п. Количество терминов в глоссарии должно быть не менее 20, в случае увеличения количества терминов в два, три и т.д. раза глоссарий может быть выполнен группой обучающихся.

Эссе – это творческая работа, в которой обучающийся рассуждает на предложенную тему. Объём эссе должен составлять не менее 60 и не более 110 слов.

Диалог — форма устного или письменного обмена высказываниями (репликами) в разговоре между двумя и более людьми. Это творческая работа, в которой обучающийся составляет диалог между двумя собеседниками, указанными в задании или выбранными обучающимся самостоятельно в соответствии с предложенной темой. Диалог состоит не менее чем из 5 и не более чем из 10 реплик со стороны каждого участника.

Резюме – краткое изложение биографии человека, информация об образовании и квалификации, о предыдущих местах работы, о владении иностранными языками, описание навыков и способностей, личные данные. Как правило, резюме занимает одну печатную страницу.

Критериями внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов на учебных занятиях может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности обучающегося.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Виды работ	Кол-во часов
Тема 1.2. Описание человека.	составление лексического словаря по теме «Знакомство. Описание человека»	2
Тема 1.3. Семья.	составление генеалогического дерева своей семьи, устное сообщение по теме «Моя семья».	2
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения.	написать плюсы и минусы проживания в городе и сельской местности	2
Тема 1.6. Хобби, досуг.	выполнение презентации по теме «Молодежные субкультуры»	4
Тема 1.7. Описание местоположения объекта.	надписи и знаки в городе (нарисовать и выписать перевод)	2
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.	оформление презентации на тему «Одежда. Обувь»	3
Тема 1.9. Здоровый образ жизни, здоровое питание.	подготовить постер на тему «Вредные привычки»	2

Тема 1.10. Экскурсии и путешествия.	напишите советы иностранному туристу, который собирается путешествовать по России	3
Тема 2.1. Россия	экскурсия по родной стране (сообщение о достопримечательностях)	2
Тема 2.2. Страны изучаемого языка	заполнить таблицу «Англоговорящие страны»	2
Тема 2.3. Природа и человек (климат, погода, экология)	оформить презентацию «Экологические проблемы родного края»	2
Тема 2.4. Новости, средства массовой информации	подготовить сообщение по теме «Ваше отношение к электронным СМИ»	2
Тема 3.1. Этикет делового и неофициального общения.	оформить презентацию «Правила поведения в чужой стране»	3
Тема 3.2. Переговоры. Рабочие совещания.	найти дополнительную информацию о проведении переговоров в разных странах (межкультурная коммуникация)	2
Тема 3.3. Деловая переписка	оформление делового письма	3
Тема 3.4. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	составление монологического высказывания по теме «Известные люди Англии»	2
Тема 3.5. Профессии. Профессиональные качества	заполнение анкеты претендента, оформление резюме.	3
Всего:		41

ТЕМА 1.2. ОПИСАНИЕ ЧЕЛОВЕКА.

1. Подготовить сообщение по теме «Внешность, личные качества и характер моего друга».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

Методические рекомендации

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 10 предложений.
2. При подготовке сообщения использовать план: внешность, личные качества, характер
3. Выучить сообщение для устного ответа.
4. Используйте следующую лексику для выполнения задания

age	young, middle-aged, elderly, early mid/late 30s(40s)
build	of heavy build, of medium build, slim, muscular, of medium height
hair	short, shoulder-length, long, wavy, blonde, dark, straight, bald
complexion	dark, pale, fair
special features	a beauty spot, a moustache, a beard, glasses, wrinkles, dimples

Tom is in his late 40s. He is of medium build, and is bald with a dark complexion. He has got a beard and a moustache.

Sarah is in her early 30s. She is slim and beautiful. She has got long, dark hair. She is very friendly and polite.

Jack is an young man with dimples in his cheeks. He has got short light hair. He is handsome with his blue eyes and muscular building.

Контроль:

сообщение

Критерии оценки

оценка «5»

- студент рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.3. СЕМЬЯ И СЕМЕЙНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

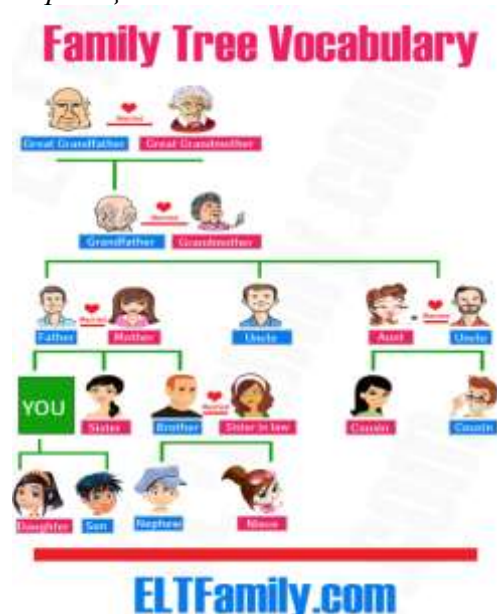
Нарисовать «семейное древо» (минимум три поколения)

Цель: систематизировать понятия в лексике по теме

Контроль:

- устный опрос;
- творческая работа.

Образец:



2. Подготовить устное сообщение по теме «Моя семья», прочитав текст и ответив на вопросы.

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

Hello! My name is Nick. My surname is Brown. I want to tell you about my family. It is neither big nor small. We are five in the family: mother, father, my younger sister, granny and me. We live in a big two-storied house.

My mother's name is Ann. She is a manager of the firm. She is tall and slim with big blue eyes and long fair hair. She is a loving mother and a careful wife. My father Steve is an engineer at the metalworking plant. He is a highly qualified specialist. He is tall but a bit plump with dark hair and green eyes. He is a man of habit. He used to watching Discovery channel in the evenings and drinking his cup of tea. Also he prefers football matches.

My younger sister's Jane is five years old. She is a pretty little girl with curly fair hair and blue eyes. She is studying at the junior school and she is fond of it. My granny Sophie is neither young nor old. She is 63 but she is still working as a nurse in the hospital. She prefers watching soap operas in the evenings. She takes care about us, her grandchildren. I have other relatives too: aunt, uncle and two cousins. They live far away from our city, so we see each other rarely. On holidays we have get-togethers with all our relatives. They always come to us with the whole family. I think our family is a friendly one.

Вопросы.

1. What is your name and surname?
2. Is your family big or small?
3. Who and what is your mother?
4. What is her appearance like?
5. What does she do in her spare time?
6. Who and what is your father?
7. Describe his appearance and habits.
8. Have you any sisters or brothers?
9. Do you live with your grandparents?
10. What other relatives do you have

Контроль:

сообщение

Критерии оценки

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.4. ОПИСАНИЕ ЖИЛИЩА И УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.

Задание: систематизировать лексико-грамматический материал по теме

Цель: систематизировать понятия в грамматике по теме

1. Составить выступление - описание учебного заведения

Цель: систематизировать понятия в лексике и грамматике по теме

Методические рекомендации

Подготовить выступление из 10-12 предложений по вопросному плану:

- 1) Каков общий вид учебного заведения?
- 2) Где расположено учебное заведение?
- 3) Сколько кабинетов в учебном заведении?
- 4) Где находится спортзал, библиотека, столовая?
- 5) Какие профессии можно получить в твоём учебном заведении?
- 6) Почему ты выбрал именно это учебное заведение?

2. Использовать типичные речевые обороты в своём выступлении

3. Выучить выступление для устного ответа.

Используйте в выступлениях следующие высказывания:

1. I think ... Я думаю It seems to me ... Мне кажется (Personally,) I believe ... А вот я считаю From my point of view / viewpoint... С моей точки зрения (Personally,) I feel ... Лично я полагаю
2. Чтобы убедиться, что собеседник правильно понимает вас, используйте следующие фразы: Do you see what I mean? Вы поняли, что я имею в виду? I hope that's clear? Надеюсь, это понятно? That's clear, isn't it? Это понятно, не так ли?

3. Если мы не соглашаемся с мнением собеседника, подойдут следующие фразы:

Sorry, that's no tright. Простите, это не так.

4. Если мы согласны с мнением собеседника:

I'm exactly of the same opinion. Я считаю точно так же. Oh, exactly! О, точно!

5. Фразы несогласия:

As a matter of fact, I don't agree. Фактически я не согласен I'm not sure, in fact. Я не уверен, если честно.

6. Альтернативные высказывания:

I agree with you up to a point/ in a sense/ in a way, but ... Я согласен с вами насчет/ в смысле/ по поводу

Контроль: выступление

Критерии оценки

оценка «5»

- текст соответствует заданному объему, логично выстроен;
- корректно использованы средства логической связи;
- обучающийся использует разнообразную лексику и различные грамматические структуры (простые и сложные);

-лексико-грамматические ошибки отсутствуют;

-имеются единичные ошибки в правописании.

оценка «4»

-текст логично выстроен, однако допущены неточности в использовании средств логической связи;

-обучающийся использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;

-допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

оценка «3»

-текст не логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи;

-обучающийся использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры;

-допущены лексико-грамматические и орфографические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание текста.

оценка «2»

- текст не соответствует заданному объему;

-текст не логичен;

-многочисленные лексико-грамматические и орфографические ошибки, затрудняющие понимание текста.

2. Написать сочинение с использованием тематической лексики

Цель: систематизировать понятия в лексике и грамматике по теме

Методические рекомендации

Каков общий вид учебного заведения? Где расположено учебное заведение?

Сколько кабинетов в учебном заведении?

Где находится спортзал, библиотека, столовая?

Какие профессии можно получить в твоём учебном заведении? Почему ты выбрал именно это учебное заведение?

Использовать типичные речевые обороты в своём выступлении

Выучить выступление для устного ответа

Контроль: сочинение

Критерии оценки

оценка «5»

- текст соответствует заданному объему, логично выстроен;

- корректно использованы средства логической связи;

- обучающийся использует разнообразную лексику и различные грамматические структуры (простые и сложные);

- лексико-грамматические ошибки отсутствуют;

- имеются единичные ошибки в правописании.

оценка «4»

- текст логично выстроен, однако допущены неточности в использовании средств логической связи;

- обучающийся использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;

- допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

оценка «3»

- текст не логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи;

- обучающийся использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры;

- допущены лексико-грамматические и орфографические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание текста.

оценка «2»

- текст не соответствует заданному объему;

- текст не логичен;

- многочисленные лексико-грамматические и орфографические ошибки, затрудняющие понимание текста.

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.6. ХОББИ. ДОСУГ.

Задание. Оформление презентации «Молодежные субкультуры»;

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний

Методические рекомендации по составлению электронных презентаций

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Правила оформления компьютерных презентаций

Правило № 1: Обратите внимание на качество картинок. Картинки должны быть крупными, четкими. Не пытайтесь растягивать мелкие картинки через весь слайд: это приведет к ее пикселизации и значительному ухудшению качества. На одном слайде — не более трех картинок, чтобы не рассеивать внимание и не перегружать зрение. Картинка должна нести смысловую нагрузку, а не просто занимать место на слайде.

Правило № 2. Не перегружайте презентацию текстом. Максимально сжатые тезисы, не более трех на одном слайде. Текст не должен повторять то, что говорят, возможно, лишь краткое изложение сути сказанного.

Правило № 3. Оформление текста. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном.

Правило № 4. Настройка анимации. Порой составитель презентации, как будто играя в интересную игру, перегружает презентацию анимационными эффектами. Это отвлекает и бывает очень тяжело для глаз. Используйте минимум эффектов, берите только самые простые. Особенно утомляют такие эффекты как вылет, вращение, собирание из элементов, увеличение, изменение шрифта или цвета.

Правило № 5. Смена слайдов. Здесь тоже обращаем внимание, как сменяются слайды. Лучше не использовать здесь эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или

собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- творческий подход;
- работа выполнена в установленный срок.

Оценка «5» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, в едином стиле, без ошибок в тексте.

Оценка «4» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, стиль некоторых слайдов отличается от общей презентации в едином стиле, в тексте допущены 1-2 ошибки.

Оценка «3» выставляется, если презентация выполнена не в едином стиле, перегружена текстом, в тексте есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.

Оценка «2» выставляется, если оформление и содержание не соответствуют требованиям, каждая страница имеет свой стиль оформления. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбГЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.7. ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА.

1. Составить таблицу: систематизация грамматического материала

Методические рекомендации

модальные глаголы “can, may” + простой инфинитив; предлоги места и направления

Прочитать конспект по данной теме;

Повторить грамматические признаки;

Вспомнить использование основных понятий сравниваемых понятий;

Построить таблицу.

Цель: повторение усвоенных грамматических конструкций

Контроль: заслушивание на уроке

Критерии оценки

логичность структуры таблицы;

правильный отбор информации;



наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;



















соответствие оформления требованиям;

работа сдана в срок

2. Изучите символы, которые могут встретиться вам в аэропорту. Выполните задание на соотнесение (соотнесите буквы с цифрами *Example: 1a*)

Symbol Signs

1. 	11. 	a) Telephone	k) First Aid
--	---	--------------	--------------

2. 	12. 	b) Immigration	l) Mail
3. 	13. 	c) Taxi	m) Currency Exchange
4. 	14. 	d) Restaurant	n) Lost and Found
5. 	15. 	e) Baggage Lockers	o) Toilets
6. 	16. 	f) Stairs	q) Hotel Information
7. 	17. 	g) Information	p) Parking
8. 	18. 	h) Air Transportation	r) Waiting Room
9. 	19. 	i) Baggage Claim	s) Escalator
10. 	20. 	j) Beauty Salon	t) Customs

Контроль:

1. письменная работа в тетради.

Критерии оценки

соответствие содержания теме;

организация текста;

употребление новой лексики;

правильное использование грамматических средств;

орфография и пунктуация

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбГЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.8. МАГАЗИНЫ, ТОВАРЫ, СОВЕРШЕНИЕ ПОКУПОК

1. Написать сочинение «Shopping»

Цель: усвоение новой лексики, повторение усвоенных грамматических конструкций.

Методические рекомендации

1. Подготовить сочинение в письменном виде из 10-12 предложений.

2. При подготовке сообщения использовать вопросный план:

a) Любишь ли ты ходить по магазинам?

b) Какие магазины чаще всего посещаешь?

c) Что больше всего тебе нравится покупать?

d) Что ты купил за последний месяц?

e) Любишь ли ты покупать подарки?

3. Выучить сообщение для устного ответа.

Контроль: сочинение

Критерии оценки

оценка «5»

-обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;

-тема раскрыта в заданном объеме;

-рассказ аргументированный, четкий;

-словарный запас адекватен поставленной задаче;

-обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

-обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;

-тема раскрыта не в полном объеме;

-словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

-обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

-тема раскрыта в ограниченном объеме;

-обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;

-словарный запас ограниченный;

-обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

-тема не раскрыта;

-словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;

-обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

-речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2. Составить чайнворд с тематической лексикой

Составить чайнворд, кроссворд по теме «Магазины, товары, покупки»

Цель: систематизировать понятия в лексике и грамматике по теме, совершенствовать умение составлять и решать чайнворды

Методические рекомендации

Алгоритм составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
11. Слова-задания—это существительные в единственном числе, именительном падеже;
12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Контроль

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются.

Критерии оценки:

-смысловое содержание;

-грамотность;

-выполнение правил составления кроссвордов;

-эстетичность.

При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

Оценка «5» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балук Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.9. Здоровый образ жизни, здоровое питание.

1. Написать сочинение на тему “Healthy Lifestyle”

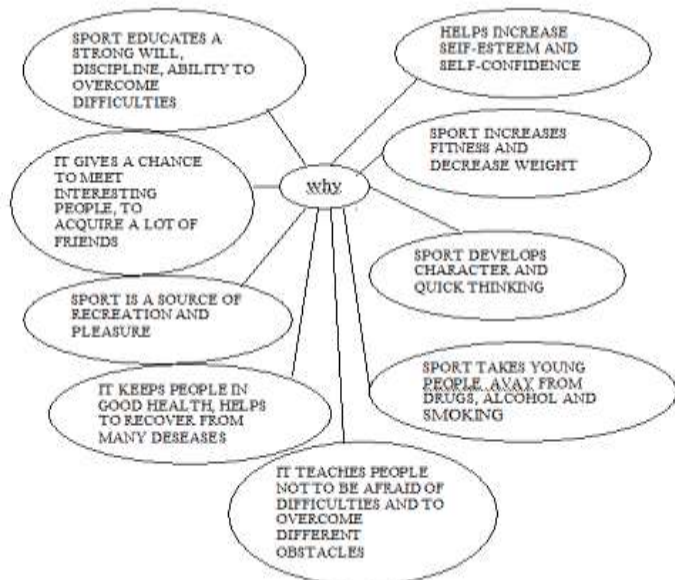
Цель: усвоение новой лексики, развитие речевых навыков

Методические рекомендации

1. Подготовить сочинение в письменном виде из 8-12 предложений.

2. При подготовке сочинения использовать вопросный план:

- Занимаешься ли ты спортом?
- Каким видом спорта ты предпочитаешь заниматься?
- Что тебе даёт занятие спортом?
- Сколько времени ты тратишь на занятия спортом?
- Кто является твоим кумиром в спорте?
- Что привлекает тебя в них?
- Какие у тебя спортивные достижения?



3. Выучить сообщение для устного ответа.

Контроль: сочинение и выступление

Критерии оценки

оценка «5»

-обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;

- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2.Перевести тематический текст с использованием новой лексики

Sport in My Life

Sport has always been the essential part of a healthy mankind life. To my mind it helps us to keep our body strong, active and fit. And it also makes our personality disciplined, organized and optimistic. Fortunately sport is getting more popular in our country. Most people go to the gym several times a week, they are keen on jogging, playing football, hockey, volleyball, basketball or tennis. Quite a lot of people go regularly to swimming-pools, ski-centers and skating-rinks.

It's funny but there are some people who spend most of the time in front of TV watching football channels or figure-skating championships, for example. And they proudly call themselves devoted sportsmen. I think they are just passive amateurs and fans of some sports teams. And it goes without saying that watching sports events and doing sports are not the same things at all.

As for me, I've been fond of sports activities since my childhood. To tell the truth I prefer team games because I like feeling support of my partners in such games. Volleyball is my favorite. You have to be fast and give unexpected balls to your competitors on the other side of the net. At school I was the captain of our volleyball team and we took part in our city matches. I enjoyed the atmosphere of competitions and the sweet taste of our victories. Sometimes we lost, of course, but we tried to accept our defeat with dignity. And now when summer comes we often play beach volleyball.

I really can't imagine my way of life without sport. I like regular training. It keeps my body healthy and young.

Цель: усвоение новой лексики, развитие речевых навыков

Методические рекомендации

Прочитать внимательно текст

Выделить ключевые слова

Постараться понять основное содержание текста, с помощью словаря сделать подробный перевод

Контроль: чтение и перевод текста

Критерии оценки

Точность перевода текста

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся в профессиональных образовательных организациях, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.10. ЭКСКУРСИИ И ПУТЕШЕСТВИЯ.

Задания:

1. Чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений;
2. Подготовить презентацию «Экскурсия по родному городу».

Цель: активизация лексического материала, формирование умений высказываться о своем родном крае.

Методические рекомендации:

1. Найти карту родного города (села) или нарисовать ее.
2. Определить места, о которых вы собираетесь рассказать.
3. Разработать путь своей экскурсии и отметить его на карте.
4. Собрать всю историческую и культурную информацию.
5. Составить текст своего тура и представить его одноклассникам

Прочитайте текст о Добрянке и ответьте письменно на вопросы

My native town

There is no place like home. I love my native town. It's not the capital, but it's a wonderful place to live. My town is situated on the left bank of the Kama river. It is not far from the center of our region. After the construction of the bridge across the Chusovaya river it takes less than two hours to go to Perm by bus.

I would like to say some words about history of my native town. The legend tells that long time ago there was a house on the bank of the Kama river. A woman lived there, her name was Maryanka. She was very kind and hospitable. All people who sailed down the Kama stayed in her house and had good rest and good dinner. The place became very popular among them, they called it "House of Maryanka". In the 18th century it turned into Domryanka, and finally in Dobryanka.

In the middle of 70th the construction of Perm Power Station (PermGres) began. It is the largest station in Europe. Dobryanka started growing quickly, its population increased. Many new houses, schools and kindergardens were built.

From the very beginning the town was well-planned: there is a beautiful park on the bank of the Kama, streets are green and wide. Modern houses, wide streets, schools and big shops are in the town. There are 9 schools, 1 college, a music and arts school, a lot of offices there. A beautiful church, built in the last century, stands on the opposite bank of the river. A new lovely chapel has been built lately. Sometimes Dobryanka is called "The Ural's Venice" because it is surrounded by some small rivers, the Kama and its bays. To my mind Dobryanka is a very beautiful town. Just come and see everything with your own eyes, it's better to see than to hear.

Ex.1. Ответьте письменно на вопросы по тексту:

1. When was our town mentioned for the first time?
2. Why did the place where the woman Maryanka lived, become so popular?
3. Why did Dobryanka start growing quickly in the middle of the 70-s?
4. What can you say about the old part of the town?
5. Why is the town sometimes called the Ural's Venice?

Подготовить презентацию «Экскурсия по родному городу».

Методические рекомендации

a) Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

b) Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-15 шт.

c) Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.

d) Титульный слайд должен отражать тему презентации и кто ее выполнил (фамилия, имя, учебное заведение, город). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).

e) Параметры страницы: Размер слайдов - экран; Ориентация - альбомная; Ширина - 24 см.;

Высота - 18см.; Нумерация слайдов с «1».

f) Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».

g) Оформление слайдов: Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

Написание: нормальный, курсив, полужирный; Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.

h) В устном выступлении использовать следующие речевые обороты:

Начало презентации	
Good morning / afternoon / evening ladies and gentlemen	Доброе утро / день / вечер дамы и господа
My name is... I am ...	Меня зовут ... Я являюсь ...
Today I would like to talk with you about ...	Сегодня я хотел бы поговорить с вами о...
Сообщение о плане презентации	
First of all, ... / Above all, ...	Прежде всего ...
First I would like to talk about ...	Сначала я хотел бы сказать о ...

Управление презентацией	
Now we will look at ...	Сейчас мы посмотрим на ...
Let's now turn to...	Давайте перейдем сейчас к ...
Firstly ...	Во-первых ...
Secondly ...	Во-вторых ...
Thirdly ...	В-третьих ...
Подведение итогов	
I would just like to sum up the main points again ...	Я бы еще раз хотел подвести итоги основных пунктов ...

Контроль: презентация

Критерии оценки «5»

-презентация оформлена с учётом требований

Устное выступление:

-выступление точно соответствует всем пунктам плана;

-тема раскрыта в заданном объеме;

-рассказ аргументированный, четкий;

-словарный запас адекватен поставленной задаче;

-студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

-презентация оформлена с учётом требований в п. 2.1, допущены отдельные неточности.

Устное выступление:

-выступление не соответствует отдельным пунктам плана;

-студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;

-тема раскрыта не в полном объеме;

-словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

-студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

-презентация не отражает основные требования

Устное выступление:

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

-презентация не соответствует основным требованиям

Устное выступление:

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 2.1. РОССИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И ПОЛИТИЧЕСКОЕ УСТРОЙСТВО.

1. Подготовить сообщения об истории государственных символов России.

Цель: приобретение новых знаний в области грамматики, совершенствование навыков использования в речи новой лексики.

Методические рекомендации

Используя изученную лексику и фразы из тематических текстов составьте 5- 10 предложений об истории флага, герба, гимна;

Континент, на котором находится наша страна;

Национальные символы страны;

Государственное устройство страны;

Многообразие национальностей, проживающих в стране;

Особенности политической системы страны;

Роль страны в мировом сообществе.

3. What Political System Does Russia Belong To?

Ex. 1. 8)

The Russian Federation (Russia) is a presidential republic. The President is the head of state and is elected directly by the people. In fact he has much power. The President can even dissolve the Duma if it doesn't agree with his suggestions three times running. The

President has his Administration but it is not part of the Federal Government. The President is involved in the work of the legislative and executive branches.

The Federal Assembly represents the legislative branch of power. It is made up of two houses: the Federation Council and the Duma which make laws. The President can veto laws passed by the Federal Assembly but the Federal Assembly can pass over the President's veto by a two-thirds majority.

The Federal Government represents the executive branch of power. The President appoints its head, the Chairman of the Government, but the Duma must approve his appointment.

The Supreme Court represents the judicial branch of power.

The Constitutional Court has the right to declare actions of the President, the Federal Assembly and the Federal Government unconstitutional.

Критерии оценки

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 2.2. СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА.

1. Написать сочинение по теме “Places of Interest I’d like to visit”

Цель: приобретение новых знаний в области грамматики, совершенствование навыков использования в речи новой лексики

Методические рекомендации

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 8-12 предложений.

2. При подготовке сочинения составить вопросный план.

Контроль: сочинение и выступление

Критерии оценки

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2.Подготовить презентацию виртуальной экскурсии по одному из городов Великобритании.

Методические рекомендации

- 1.Найти информацию в сети интернет.
- 2.Разработать программу туристического маршрута
3. Подготовить выступление из 10-12 предложений, используя план:
 - a) Чем увлекательно путешествие
 - b) Какие города лучше всего посетить?
 - c) Знакомство с достопримечательностями страны?
 - d) Каким транспортом лучше путешествовать по стране?
 - e) Какие впечатления ты привезёшь из путешествия?
4. Выучить выступление для устного ответа

Методические рекомендации

- i) Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.
- j) Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-15 шт.
- k) Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.
- l) Титульный слайд должен отражать тему презентации и кто ее выполнил (фамилия, имя, учебное заведение, город). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).
- m) Параметры страницы: Размер слайдов - экран; Ориентация - альбомная; Ширина - 24 см.; Высота - 18см.; Нумерация слайдов с «1».
- n) Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».
- o) Оформление слайдов: Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
Написание: нормальный, курсив, полужирный; Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.
- p) В устном выступлении использовать следующие речевые обороты:

Начало презентации

--

Good morning / afternoon / evening ladies and gentlemen	Доброе утро / день / вечер дамы и господа
My name is... I am ...	Меня зовут ... Я являюсь ...
Today I would like to talk with you about ...	Сегодня я хотел бы поговорить с вами о...
Сообщение о плане презентации	
First of all, ... / Above all, ...	Прежде всего ...
First I would like to talk about ...	Сначала я хотел бы сказать о ...

Управление презентацией	
Now we will look at ...	Сейчас мы посмотрим на ...
Let's now turn to...	Давайте перейдем сейчас к ...
Firstly ...	Во-первых ...
Secondly ...	Во-вторых ...
Thirdly ...	В-третьих ...
Подведение итогов	
I would just like to sum up the main points again ...	Я бы еще раз хотел подвести итоги основных пунктов ...

Контроль: презентация

Критерии оценки оценка «5»

-презентация оформлена с учётом требований

Устное выступление:

- выступление точно соответствует всем пунктам плана;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

-презентация оформлена с учётом требований в п. 2.1, допущены отдельные неточности.

Устное выступление:

- выступление не соответствует отдельным пунктам плана;
- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

-презентация не отражает основные требования

Устное выступление:

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

-презентация не соответствует основным требованиям

Устное выступление:

- тема не раскрыта;

- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

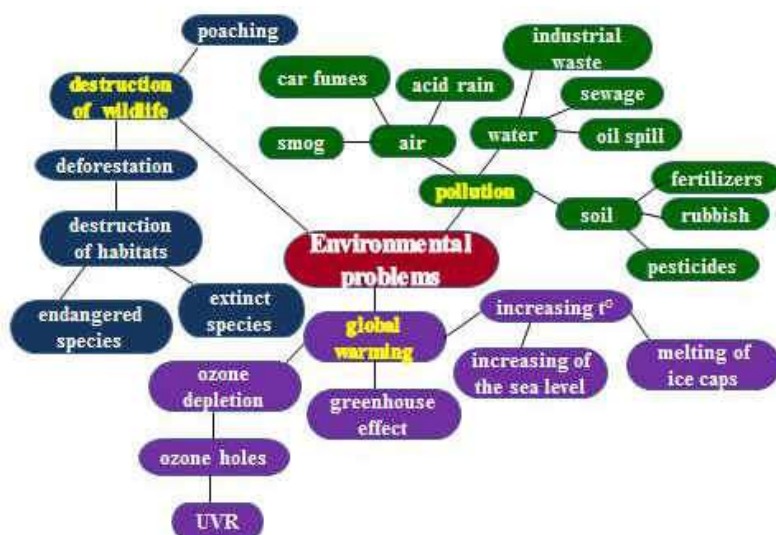
Тема 2.3. ПРИРОДА И ЧЕЛОВЕК. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ.

1.Составить выступления к «круглому столу» по теме “Ecological Problems of Our Town”

Цель: активизация лексического материала, формирование творческого потенциала у обучающихся.

Методические рекомендации:

1. Подготовить сообщение в письменном виде из 15-20 предложений.
2. При подготовке сообщения использовать вопросный план:
 - a) Считаешь ли ты своим долгом защищать окружающую среду?
 - b) Какие проблемы флоры и фауны своего края тебе близки?
 - c) Твои предложения по улучшению экологии края?
 - d) Есть ли у тебя сподвижники в этом вопросе?
3. Выучить сообщение для устного ответа.



Контроль: выступление за круглым столом

Критерии оценки

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПБТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 2.4. НОВОСТИ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Задание:

1. Чтение текста с целью извлечения дополнительной информации;
2. Написать эссе на тему «Роль СМИ в вашей жизни»;

Цель: совершенствование практических навыков владения лексикой по теме “Средства массовой информации”.

Методические рекомендации:

1. Прочитайте текст, письменно переведите преимущества и недостатки СМИ.

Mass Media is around us wherever we are.

We wake up in the morning, take the newspaper or turn on the TV just to know what is happening around us. We go to school, university or work listening to the radio in the car and reading the advertisement boards on the both sides of the road. We don't try to remember everything was heard and read but we do. This how mass media works and affects our lives.

Mass Media caters for any taste. They discuss both serious problems and entertain us. They always give full coverage of events with extra details. But sometimes they describe too many dramatic events and it seems that the whole world is coming to its end. It blunts our feelings. Watching the report about the next tragedy we take it as a usual and quite natural event.

With the help of Mass Media you can broaden the mind, educate yourself and see the whole world staying at home. You can relax after the hard working day and escape from reality. But the more time you spend in this fictional world the more addicted you become to it.

There is a famous quotation “The one who possesses the information – owns the world”. Nowadays it can be paraphrased in following way “The one who possesses Mass Media – controls public opinion and our lives”.

Advantages	Disadvantages
-------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • It is available for everybody and suit any age group and social class. • Latest news, information and advertisements of any kind. • One of the best form of entertainment. • Can be used in educational purpose. • Helps to form public opinion. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interferes into the private life of a person, too intrusive. • Given information may be not correct or even false/ Can misinterpret the information. • Propagandize violence and do harm to the psychological health. • Makes a person addicted to it. • Can manipulate people's minds.
--	---

2. Используя лексику и презентацию урока, напишите эссе на тему «Роль СМИ в вашей жизни».

1. Планируя написание задания, подумайте, сколько потребуется абзацев и распределите аргументы по ним.

2. Каждый абзац эссе должен выражать его основную мысль.

A good story has a clear structure

Beginning

(it describes the scene and introduces the characters)

Main part

(it gives the events of the story and describes people's feelings)

Ending

(it describes the outcome of the events and gives the final thoughts of the characters)

3. Используйте оценочную лексику и связующие слова.

4. Будьте креативными, используйте более сложные слова и прилагательные. Это покажет ваш высокий уровень знания языка. Таким образом, стоит пополнить словарный запас.

5. Эссе пишется более сложным языком официального стиля, выражая свое мнение, подкрепляя его вескими аргументами.

6. Обращайте внимание на лимит слов и старайтесь не допускать грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок.

Контроль

1. отчет в письменной форме

Критерии оценки

оценка «5»

- студент рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Бескоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 3.1. Этикет делового и неофициального общения.

Задание: оформить презентацию «Правила поведения в чужой стране»

Цель выполнения задания: контроль сформированности лексических навыков и употребление лексических единиц в речевой ситуации; актуализация лексики и развитие навыков монологического высказывания.

1. Познакомьтесь с термином межкультурная коммуникация. Выберите любую страну и подготовьте презентацию о правилах делового общения.

Межкультурное общение

Этическая категория как форма, манера поведения, правила учтивости и вежливости, складывалась на протяжении многих столетий истории цивилизации. В речевом этикете ярко проявляется "человеческий фактор", этнокультурный уровень народа, принцип антропоцентризма, что связано со спецификой лингвистической, психологической, исторической природой народа. Именно поэтому так важно на современном уровне моделирование речевого этикета с особым учетом позиций адресанта и адресата, пространства его распространения и национально-культурных особенностей

Например, такой феномен, как вежливость, все больше интересует исследователей, поскольку связан с проблемами межкультурного общения. Истинная вежливость может быть лишь доброжелательной, так как это одно из проявлений искренней, бескорыстной благожелательности по отношению ко всем другим людям. Подлинная культура поведения - там, где поступки человека во всех ситуациях, их содержание и внешнее проявление вытекают из нравственных принципов морали и соответствуют им.

Вежливость всегда должна сопровождаться тактичностью, чуткостью, и глубоким уважением к внутреннему миру тех, с кем мы общаемся, желанием и умением их понять, почувствовать, что может доставить им удовольствие, радость или наоборот, вызвать у них раздражение, досаду, обиду. Тактичность, чуткость - это и чувство меры, которую следует соблюдать в разговоре, умение чувствовать границу, за которой в результате наших действий у человека возникает незаслуженная обида. Тактичный человек всегда учитывает конкретные обстоятельства: разницу возраста, пола, общественного положения и место разговора. [6, с. 47]

Каждый народ имеет свою национальную культуру, ее неповторимость и оригинальность проявляются как в духовной, так и в материальной сферах жизни и деятельности. Культурные, психологические, национальные особенности народа не могут не сказываться на его деловой культуре, не могут не влиять на культуру общения и взаимодействия. Различия культур могут быть весьма существенными и касаться языка, правил этикета, стереотипов поведения, использования определенных средств общения. Взаимодействие с иностранными партнерами - это всегда столкновение различных национальных культур. Именно из-за отсутствия понимания этого при контактах представителей разных стран происходят недоразумения, а иногда и конфликты. На стадии реализации контактов выявляются определенные национальные особенности, присущие отдельным народам. Эти особенности следует учитывать, готовясь к любым переговорам с иностранцами, и соответствующим образом корректировать свои действия

Многие компании стремятся развивать международные связи, контактировать с иностранными партнерами. Несомненно, для плодотворного сотрудничества необходимо знание истории, культуры, традиций той страны, с представителями которой намерены сотрудничать. Важнейшее значение имеют особенности национального характера, которые следует учитывать при проведении переговоров и деловых встреч. [6, с. 65]

Главное правило поведения в чужой стране, которому нужно неукоснительно следовать, это - чувствовать себя гостем и вести соответственно, уважать хозяев и достойно представлять свою

родину. По вашему поведению, манерам, внешнему виду будут судить о вашей стране, поэтому следует быть деликатными и вежливыми.

Правила этикета - результат опыта многих поколений. В основе своей этикет является международным, поскольку во всех странах имеются свои принципы этической жизни. В то же время этические нормы общения каждой страны могут иметь свои довольно существенные особенности, что обусловлено историческими, религиозными и другими традициями культуры.

Контроль: защита презентации

Критерии оценки оценка «5»

-презентация оформлена с учётом требований

Устное выступление:

-выступление точно соответствует всем пунктам плана;

-тема раскрыта в заданном объеме;

-рассказ аргументированный, четкий;

-словарный запас адекватен поставленной задаче;

-обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

-презентация оформлена с учётом требований в п. 2.1, допущены отдельные неточности.

Устное выступление:

-выступление не соответствует отдельным пунктам плана;

-обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;

-тема раскрыта не в полном объеме;

-словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

-обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

-презентация не отражает основные требования

Устное выступление:

-тема раскрыта в ограниченном объеме;

-обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;

-словарный запас ограниченный;

-обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

-презентация не соответствует основным требованиям

Устное выступление:

-тема не раскрыта;

-словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;

-обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

-речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 3.2. Переговоры. Рабочие совещания.

Задание. Разыграть диалог по теме. Найти дополнительную информацию о проведении переговоров в разных странах (межкультурная коммуникация)

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний

Прослушайте примеры диалогов и составьте свой диалог по образцу

<https://www.youtube.com/watch?v=8G5SpnZ4pwI>

Контроль: устное выступление

Критерии оценки

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 3.3. Деловая переписка

Задание 1. Оформление делового письма»

Цель: активизация лексического материала по теме, формирование умений излагать факты в письме личного и делового характера

Методические рекомендации

Для выполнения заданий повторите структуру английского письма.

Общие рекомендации

Переписка с деловым партнером является важной частью любого бизнеса. Поскольку английский язык является общепринятым языком делового общения, особый интерес для офисных работников представляет письмо на английском языке. В Великобритании и США существуют определенные традиции оформления и написания делового письма. Очень важно правильно составить и оформить деловое письмо, так как именно по нему у адресата складывается впечатление о Вас, как о деловом партнере. Грамотно составленное письмо является залогом успеха в бизнесе.

Структура делового письма (Business Letter Structure)

Любое деловое письмо состоит из следующих обязательных компонентов:

1. Шапка бланка (The Notepaper), которая изготавливается на писчей бумаге типографическим способом. В ней должны быть обязательно указаны название компании, ее полный адрес, номера телефонов, факса, телекса и адрес электронной почты.

2. Адресат или лицо, которому адресовано письмо (The Addressee). Адрес состоит из следующих последовательных компонентов и пишется в левом углу:

- Имя адресата.
- Должность в компании.
- Номер дома и название улицы.
- Название города, поселка или деревни.
- Почтовое управление.
- Страна.

3. Ссылка (The Reference). Перед отправлением письмо обычно регистрируется в соответствии с принятыми в офисе стандартами. Чаще всего письму присваивается так называемый “исходящий номер”. Ссылка может также состоять из букв, обозначающих инициалы лица, подписывающего письмо, или секретаря. Например, JAS/DS-John Anthony Stevens/Dorothy Singleton.

4. Дата (The Date). В английском языке приняты два вида обозначения даты, различающиеся последовательностью компонентов: месяц – число – год или число – месяц – год. Например, March 8th 2013, 8th March 2013.

5. Обращение или приветствие (The Salutation). Текст письма, как правило, начинается с обращения к адресату типа: *Dear Sir, Dear Madam, Dear Mrs Jones, Dear Mr Brown*. Степень формальности обращения зависит от того, в каких отношениях вы находитесь с адресатом. Обращение располагается слева под адресом, от которого делается отступ в две строки.

6. Текст письма (The Body Text). Деловое письмо должно быть кратким и состоять из трех частей: вступления, основной части и заключения. В первом абзаце следует сообщить, почему Вы обращаетесь с письмом, в последующих абзацах, как правило, развивается идея письма, а в заключительном абзаце подводится итог или делается вывод. Грамматические сокращения типа I'm, don't, we've в деловых письмах недопустимы. Все указанные и подобные им слова нужно писать полностью.

7. Формула вежливости, или комплиментарная концовка (The Complimentary Close). В формальных письмах чаще всего встречаются фразы *Yours faithfully, Yours sincerely*. Если письмо начинается с обращения *Dear Sir*, его лучше закончить фразой *Yours faithfully*. Если Вы начинаете письмо с фамилии и титула *Dear Mrs Jones*, его следует завершить фразой *Yours sincerely*.

8. Фамилия и подпись (The Surname & the Signature). Как правило, в Великобритании и США подписывает письмо то лицо, которое его составило или продиктовало. Однако, поскольку подписи чаще всего бывают неразборчивы, фамилию автора письма принято печатать. Должность указывается под фамилией: *Dr John Brown*

Managing Director

Образец формуляра/бланка делового письма:

Шапка бланка

(The Notepaper)

Адресат (The Addressee)

Ссылка (The Reference)

Дата (The Date)

Обращение (The Salutation)

Текст письма (The Body Text)

Комплиментарная концовка (The Complimentary Close)

Как написать адрес на конверте (*How to Address an Envelope*)

Правильное оформление конверта играет очень важную роль по двум причинам. Во-первых, четко оформленный адрес, содержащий все детали и правильно расположенный на лицевой стороне конверта, легче подвергнуть машинной обработке, что позволяет доставить письмо по правильному адресу и в кратчайший срок. Во-вторых, оформление конверта производит первое благоприятное или неблагоприятное впечатление на адресата. В Великобритании королевская почта требует, чтобы почтовые адреса содержали следующую информацию:

- ◆ Титул и имя адресата.
- ◆ Должность в компании.
- ◆ Номер дома и название улицы.
- ◆ Название местности: города, поселка или деревни.
- ◆ Почтовое управление.
- ◆ Название страны.

Адрес получателя должен быть напечатан или четко написан в левой нижней лицевой части конверта. В правом верхнем углу оставьте место для марок. Адрес отправителя указывается на лицевой стороне конверта в правом верхнем углу или на обратной стороне конверта.

1.Познакомившись с основными правилами написания делового письма, прочитайте и исправьте ошибки в письме. Оформите письмо правильно:

MATTHEWS & WILSON
Ladies' Clothing
Chicago, USA
421 Michigan Avenue

Messrs GRANT & CLARKSON
148 Mortimer Street
London W1C 37D
England

11.9. 2018

Dear Sirs.

Would you kindly send us your quotation for spring and summer clothing that you could supply to us by the end of January next. If it is possible, please, send us also several samples of fabrics used in your goods. Will you please also indicate delivery time, your terms of payment, and details of discounts for regular purchases and large orders.

We saw your women's dresses and suits at the London Fashion Show held in New York on October 17. The lines you showed for teenagers, the "Swinger" dresses and trouser suits would be most suitable for our market.

We should be grateful for an early reply.

Yours sincerely,

P.Wilson.Jr

Buyer

Критерии оценивания письменной речи студентов

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм

иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбГЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 3.4. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Задание: составление монологического высказывания по теме «Известные люди Англии»

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи, навыков чтения и перевода текста профессиональной направленности на английском языке.

Подготовьте устное сообщение по теме, используя дополнительную информацию

<https://www.biographyonline.net/people/famous/english.html>

Контроль: устное выступление

Критерии оценки

оценка «5»

- обучающийся рассказывает, а не читает сообщение;
- тема раскрыта в заданном объеме;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;
- обучающийся не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

- обучающийся рассказывает, заглядывая в текст сообщения;
- тема раскрыта не в полном объеме;
- словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;
- обучающийся допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

- тема раскрыта в ограниченном объеме;
- обучающийся демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;
- словарный запас ограниченный;
- обучающийся делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

- тема не раскрыта;
- словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;
- обучающийся демонстрирует неправильное использование грамматических структур;
- речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 3.5 ПРОФЕССИИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА.

Задание:

Заполнить анкету, оформить резюме по образцу;

Цель:

- развитие интеллектуальные способности и содействие профорientации обучающихся.

Требования к выполнению заданий:

Познакомьтесь с информацией о правильном написании резюме на английском языке, используя образец резюме в тетради, оформите свое собственное по следующим пунктам.

Резюме и жизнеописание

Успех поиска работы во многом зависит от того, как составлено резюме. Резюме является кратким изложением данных о Вашем образовании и профессиональном опыте и включает, в том числе, краткие биографические справки. Объем резюме не должен превышать одной печатной страницы.

Составляя резюме, вы должны помнить о том, что ваша цель – создать у потенциального работодателя благоприятное впечатление о себе.

Жизнеописание отличаются от резюме объемом и пишется кандидатами на высокие посты. В нем следует дать более подробную, чем в резюме, информацию о себе, своем образовании и квалификации.

Как правило, резюме и жизнеописание включают следующую информацию:

1. Личные данные: полное имя (фамилия, имя, отчество), полный адрес проживания в настоящее время, контактный телефон, электронный адрес, дата рождения и возраст, иногда семейное положение.

2. Цель поиска работы (очень кратко).

3. Сведения о полученном образовании: (в хронологическом порядке) названия и адреса средних школ, даты посещения, полученная вами квалификация в средних учебных заведениях; названия и адреса колледжей и университетов, даты учебы и полученная вами квалификация.

4. Сведения о дополнительном образовании (в хронологическом порядке): названия курсов и их продолжительность, даты посещения вами данных курсов и полученная квалификация.

5. Информация о ваших умениях и навыках: уровень владения иностранными языками, наличие водительских прав, навыки работы на компьютере).

6. Данные об опыте работы (в хронологическом порядке): даты работы в каждой должности, имена и адреса работодателей, должность, краткое описание обязанностей, успехи, достигнутые за время работы в данной должности, причина увольнения и т.п.

7. Информацию о личных интересах: работа на добровольных началах, игра на музыкальных инструментах, чтение, увлечение конкретным видом спорта, приготовлению блюд, увлечение искусством и т.п.

8. наличие рекомендательных писем: имена в полной форме и адреса людей, которые согласились дать вам рекомендации: если по требованию потенциального работодателя могут быть предоставлены рекомендательные письма, на это следует указать отдельно, сделав следующую пометку: References are available upon request.

Основные пункты резюме:

- A) Personal detail
- B) Objective
- C) Education
- D) Work experience
- E) Skills
- F) References

Формы контроля

1. письменная работа в тетради.
2. оформленное резюме

Критерии оценки:

правильная структура оформления резюме;
отсутствие грамматических ошибок в письменной части;
использование нового языкового материала;
точность или достоверность перевода.

Информационное обеспечение

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

5. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2018.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).