

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

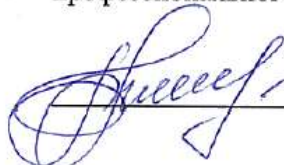
для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

«12» _____ 2021 г.

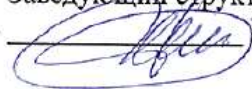
Председатель П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла


Е.И. Катаева

ОДОБРЕНО методическим
советом ГБПОУ ДГТТ им. П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «14» _____ 2021

Заведующий структурного подразделения
М.К. Рябкова



Составитель: Кованова Татьяна Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:

Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
Самостоятельная работа № 1	7
Самостоятельная работа № 2	8
Самостоятельная работа № 3	10
Самостоятельная работа № 4	12
Самостоятельная работа № 5	13
Самостоятельная работа № 6	14
Самостоятельная работа № 7	15
Самостоятельная работа № 8	16
Самостоятельная работа № 9	19
Самостоятельная работа № 10	21
Самостоятельная работа № 11	22
Самостоятельная работа № 12	23
2. Список литературы	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и призваны помочь студентам при самостоятельном изучении вопросов курса.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, контрольной работы, решения индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- составление таблиц, схем;
- создание глоссария;
- решение практических ситуаций.
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, зачету,
- изучение нормативных актов, литературных и других источников по определенной теме с последующим конспектированием и устной беседой с преподавателем.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Перечень видов самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ тем	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.1	4	Составить таблицу «Сравнительный анализ Конституций РФ, СССР, РСФСР».	Защита творческой работы
1.2	4	Законспектировать порядок изменения 1, 2, 9 глав Конституции РФ, создать глоссарий.	Защита творческой работы
1.3	4	Рассмотреть и законспектировать вопросы: - правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;- правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	Защита творческой работы
2.2	4	Подготовить сообщение «Общественные объединения».	Защита творческой работы
3.1	4	Подготовить по теме конспект.	Защита творческой работы
3.3	4	Подготовить сообщение на тему: «Последствия нарушения условий трудового договора»	Защита творческой работы
3.4	6	Подготовить сообщение на тему: «Последствия нарушения условий трудового договора»	Защита творческой работы

3.5	4	Разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору).	Защита творческой работы
3.6	4	Составить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству, определить алгоритм судебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника.	Защита творческой работы
3.7	4	Разработать положение (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации».	Защита творческой работы
3.8	4	Систематизируйте изученный материал и заполните таблицу.	Решение правовых ситуаций
4.1	7	Подготовить конспект по теме «Система административных правонарушений».	Защита творческой работы

При выполнении заданий для самостоятельной работы необходимо соблюдать следующие правила:

1. Студент должен выполнить задание по указанной в содержании теме занятия.
2. Работа должна выполняться студентом в срок, установленный преподавателем, в полном объеме в соответствии с заданием.
3. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю или подлежит защите на занятии. 4. Работа должна выполняться самостоятельно, недопустимо списывание.
5. Презентация представляется в электронной форме, сообщение на листах формата А-4, иные работы оформляется в рабочей тетради.
6. После проверки выполненной работы преподаватель оценивает работу в соответствии с разработанными критериями оценки по каждому виду задания с использованием пятибалльной системы.

Сроки сдачи работы:

Готовая работа должна быть сдана не позже последнего занятия по разделу дисциплины. В случае, если работа не зачтена, необходимо устранить замечания. Исправленный вариант работы сдается повторно вместе первоначальным и списком замечаний преподавателя.

Критерии оценки конспектов:

«отлично» - материал изложен в соответствии с планом, проанализирован и проработан, кратко и грамотно изложен, оформление соответствует требованиям.

«хорошо» - тема раскрыта полно, но материал не систематизирован, либо изложен не в соответствии с планом, оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» - материал переписан с источника, не проработан, либо представлен слишком узко, не все требования выполнены при оформлении.

«неудовлетворительно» - задание не выполнено

Критерии оценки работы с нормативно-правовыми актами:

«отлично» - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

«хорошо» - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

Критерии оценки при решении ситуационных задач:

«отлично» - задача решена верно, ответ четкий, полный, аргументированный, со ссылкой на действующее законодательство.

«хорошо» - задача решена верно, ответ недостаточно полный со ссылкой на действующее законодательство.

«удовлетворительно» - задача решена верно, но ответ нечеткий, неполный, неаргументированный.

«неудовлетворительно» - задача решена неверно либо задание не выполнено.

Критерии оценки сообщений:

«отлично» - тема сообщения полностью раскрыта, использовано достаточное количество источников, материал грамотно проанализирован и переработан, оформление соответствует требованиям.

«хорошо» - тема раскрыта, использовано недостаточное количество источников, материал изложен грамотно, оформление соответствует требованиям.

«удовлетворительно» - материал изложен узко, тема раскрыта неполно, допущены смысловые ошибки, не все требования выполнены при оформлении.

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта, использована устаревшая информация либо задание не выполнено.

Самостоятельная работа №1.

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации.

Цель: Обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками. Развивать умения сравнивать, анализировать, делать выводы.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: составить таблицу «Сравнительный анализ Конституций РФ, СССР, РСФСР».

Методические рекомендации:

С помощью справочно-правовой системы Гарант найдите тексты Конституций СССР 1924 года, 1936 года, 1977 года, Конституций РСФСР 1918 года, 1925 года, 1937 года, 1978 года и Конституции РФ 1993 года. Проанализируйте положения данных конституций и составьте сравнительную таблицу в произвольном порядке.

Сравнение осуществляем по следующим критериям:

Критерии	Экономика	Политическая система	Социальная система	Политические и гражданские права	Культурные права	Внешиполитический курс
Конституция СССР 1924 г.						
Конституция СССР 1936 г.						
Конституция СССР 1977 г.						
Конституция РСФСР 1918 г.						
Конституция РСФСР 1925 г.						
Конституция РСФСР 1937 г.						
Конституция РСФСР 1978 г.						
Конституция РФ 1993 г.						

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятия и юридические свойства Конституции РФ.
2. Порядок пересмотра Конституции РФ.
3. Принятие конституционных поправок.
4. Учение о Конституции.
5. Понятие Конституции, конституционализм, конституционного государства.

Требования к выполнению задания:

Работа выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-5 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа № 2.

Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Цель: Конкретизировать знания по изучаемой теме. Научить самостоятельной работе с источниками права и специальной литературой.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание 1: законспектировать порядок изменения 1, 2, 9 глав Конституции РФ.

Методические рекомендации:

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 9).

Изучив, главу 9 Конституции РФ, необходимо выявить лица и органы, обладающие инициативой по внесению предложения о пересмотре Конституции Российской Федерации, определить порядок пересмотра Конституции РФ и представить конспект.

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные виды и способы конспектирования. Одним из наиболее распространенных является, так называемый текстуальный конспект, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.

2. Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.

3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.

4. Составить конспект,

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что студент собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. Опорный конспект должен быть понятен.

2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса.

3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.

4. Не должен содержать сплошного текста.

5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Методика составления опорного конспекта

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.

2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.

3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).

4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Задание 2: создать глоссарий.

Методические рекомендации:

Глоссарий (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Собрание глосс (иноязычных или непонятных слов в тексте книги с толкованием) и собственно глоссарии стали предшественниками словаря.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Глоссарий составляется индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.

Составление толкований слов:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссарий:

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.

2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918г.
2. Исторические особенности принятия Конституции 1925г.
3. Обновление конституционной системы в 1937г.
4. Особенности принятия конституции 1978г.

Требования к выполнению задания:

Работа выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-5 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа № 3.

Тема 1.3. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ

Цель: Конкретизировать знания по изучаемой теме. Научить самостоятельной работе с источниками права и специальной литературой.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: Рассмотреть и законспектировать вопросы: - правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;- правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Методические рекомендации:

Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. Конспектирование есть способ переработки информации с целью последующего ее использования самим конспектирующим лицом. Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память, помогает выработать свой стиль изложения. При конспектировании материал глубже усваивается и приводится в стройную систему.

Следует иметь в виду, что качество конспекта определяется не количеством исписанных страниц, а умением выделить и зафиксировать для себя то основное, что хотел сказать автор.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный;
- плановый;

- свободный;
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый - это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над текстом, обобщая содержание в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект - индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект - изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Главные требования, предъявляемые к конспекту:

- он должен быть кратким, но при этом обязательно содержать как основные положения и выводы, так и доказательства и примеры. Иначе при обращении к конспекту даже через короткое время будет затруднительно понять записанное;

- конспект пишется своими словами (исключение составляют цитаты);
- материал в нем излагается системно, в логической последовательности.

Для этого основные положения могут подчеркиваться, выделяются другим шрифтом или цветом. На полях словами или знаками могут делаться пометки.

Основные ошибки при составлении конспекта:

1. Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе.
2. Конспект не связан с планом.
3. Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

4. При передаче содержания текста потеряна авторская особенность текста, его структура.

Инструкция по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы - конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
5. Для составления конспекта составьте план текста - основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. **Оформление конспекта:**

1. Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применяйте определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдайте правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте.

5. При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.

2. Личные права и свободы.

3. Политические права и свободы.

4. Социально-экономические и культурные права и свободы.

Требования к выполнению задания:

Работа выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-5 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.

2. Гарант.

Самостоятельная работа №4.

Тема 2.2. Организационно - правовые формы юридических лиц

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание:

Подготовить сообщение «Общественные объединения как субъекты административного права».

Методические рекомендации:

Методические указания по подготовке сообщения и критерии оценивания изложены на стр. 8. В сообщении должны быть освещены следующие аспекты: понятие общественных объединений, виды, признаки, административная правосубъектность.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. В чем заключается содержание права граждан на объединение?

2. Какие нормативные правовые акты образуют систему законодательства об общественных объединениях?

3. Каково понятие общественного объединения и где оно закреплено?

4. Каковы принципы создания и деятельности общественных объединений?
5. Какие организационно-правовые формы общественных объединений закреплены в российском законодательстве?
6. Какие общие черты присущи общественным объединениям?
7. В чем заключена сущность административно-правового статуса общественных объединений?
8. Каковы функции государства по отношению к общественным объединениям?
9. Почему профсоюзы играют особую роль среди многообразия форм общественных объединений?
10. Что является принципиальным в правовом статусе религиозных объединений?

Требования к выполнению задания:

С использованием учебно-методического и информационное обеспечение разобрать контрольные вопросы.

Форма контроля: оценивание выступления, проверка сообщения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями от 9 июня 2001 г.). //Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.08.2013).

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плус.
2. Гарант.

Самостоятельная работа №5.

Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права

Цель: Обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: подготовить по теме конспект.

Методические рекомендации:

Для подготовки конспекта смотрите рекомендации выше.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений.
2. Признаки трудовых правоотношений.
3. Понятие субъекта правоотношений.
4. Правовой статус субъектов трудового права.

Требования к выполнению задания:

Задание выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-3 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Казанцев, В.И. трудовое право: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / В.И. Казанцев, В.Н. Васин.- 7-е издание.-М.: издательский центр «Академия», 2016.-432 с.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа №6.

Тема 3.3. Трудовой договор

Цель: Обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: подготовить сообщение на тему: «Последствия нарушения условий трудового договора».

Методические рекомендации:

Для подготовки сообщения смотрите рекомендации выше.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие трудового договора.
2. Стороны трудового договора.
3. Характеристики трудового договора.
4. Документы при заключении трудового договора.
5. Срок заключения трудового договора.
6. Порядок заключения трудового договора с отдельными категориями граждан

Требования к выполнению задания:

Задание выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-3 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Казанцев, В.И. трудовое право: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / В.И. Казанцев, В.Н. Васин.- 7-е издание.-М.: издательский центр «Академия», 2016.-432 с.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа №7.

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха

Цель: Обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками.

Время выполнения – 6 часов.

Место выполнения – работа дома.

Задание: подготовить сообщение на контрольные вопросы, решить ситуационные задачи.

Методические рекомендации:

Для подготовки сообщения и решения ситуационных задач смотрите рекомендации выше.

Задача 1.

В связи с отсутствием объема работ руководитель организации установил своим приказом неполное рабочее время работникам организации. Работники обратились в юридический отдел с просьбой дать разъяснение о незаконности действий руководителя по установлению неполного рабочего времени. Одновременно работники просили оплатить время, на которое работодатель сократил рабочую неделю, как простой не по их вине. Соответствуют ли требования работников законодательству?

Задача 2.

Работник представил руководителю организации данные учета своего рабочего времени. Аналогичные данные были представлены и профсоюзом, действующим в организации. Из этих документов следовало, что работнику необходимо оплатить 52 часа сверхурочных работ. Однако по данным учета рабочего времени представителя работодателя работник вообще не работал сверхурочно. Руководитель организации отказал работнику в оплате сверхурочных работ, так как в соответствии со ст.91 ТК РФ учет рабочего времени ведется работодателем. Имеет ли правовое значение учет рабочего времени работниками и /или/ их представителями? Правомерен ли отказ работодателя?

Задача 3.

С работником заключили договор о внутреннем совместительстве. По этому договору работник трудился дополнительно 16 часов в неделю, получая доплату за фактически отработанные часы. Работник обратился в КГС с заявлением об оплате 16 часов в неделю как сверхурочной работы, пояснив, что договор о внутреннем совместительстве заключался лишь для того, чтобы освободить работодателя от обязанности оплачивать в повышенном размере сверхурочно отработанные часы и от ответственности за нарушение предельно допустимого количества сверхурочных работ. Тогда как ст.22 ТК РФ вменяет работодателю в обязанность оплачивать в равном размере труд равной ценности. И сверхурочная работа, и работа на условиях внутреннего совместительства выполняется за рамками нормальной продолжительности рабочего времени. Поэтому эти виды работ являются трудом равной ценности. КТС в удовлетворении требований работника отказала, так как в ТК РФ не закреплена обязанность работодателя по оплате работы на условиях внутреннего совместительства в повышенном размере. Правомерно ли решение КТС?

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и порядок его установления.
4. Учет рабочего времени и его виды.
5. Порядок учета рабочего времени.
6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)
7. Ненормированный рабочий день.
8. Гибкий график работы.
9. Сменная работа.
10. Разделение рабочего дня на части.
11. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.

Требования к выполнению задания:

Задание выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-3 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Казанцев, В.И. трудовое право: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / В.И. Казанцев, В.Н. Васин.- 7-е издание.-М.: издательский центр «Академия», 2016.-432 с.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа №8.

Тема 3.5. Заработная плата

Цель: Обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору).

Методические рекомендации:

Право применения мер поощрения всецело принадлежит работодателю и не требует, как это было ранее, согласования с соответствующим выборным профсоюзным органом. Допускается одновременное применение нескольких мер поощрений. Как правило, на практике таковым выступает сочетание мер морального и материального характера (например, объявление благодарности и выдача денежной премии).

При этом применение мер поощрения, может быть достаточно субъективным, поскольку всегда связано с оценкой поведения работников в процессе труда. Однако если в организации действует локальный нормативный акт, регламентирующий критерии оценки, основания для поощрения, порядок применения мер поощрения, тогда вся процедура, связанная с применением мер поощрения, оказывается в рамках «правового поля». Когда правило, прописанное в локальном нормативном акте, действует в отношении неопределенного количества лиц. Тогда у работодателя помимо прав появляются и обязательства применять меры поощрения в случае наступления тех или иных обстоятельств (выполнение плана работником, отделом, организацией в целом, достижение определенных экономических успехов и так далее).

Система поощрений в организации эффективно действует лишь в том случае, если работники организации осведомлены о принципах ее функционирования, понимают ее. Большое значение имеет также их убежденность в справедливости этой системы.

Нормы, которые регламентируют всю процедуру применения мер поощрения за добросовестный труд, могут быть документально закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка организации, но целесообразнее это сделать в специальном локальном нормативном акте – Положении о поощрении работников.

Общие рекомендации по составлению положения.

Одним из немаловажных факторов для успешной трудовой деятельности работников и, как следствие, высоких экономических показателей организации в целом является рациональная система поощрения работников.

Разработка системы поощрения неразрывно связана с общей системой мотивации персонала, действующей в организации, и во многом специфична для каждой компании. Она обусловлена профилем деятельности организации, сложившимися структурными и производственными связями. На систему поощрений работников организации накладывает свой отпечаток и экономическое положение организации.

Однако вне зависимости от особенностей организации общие подходы к разработке системы поощрения можно рекомендовать для всех организаций..

Разрабатывая систему поощрения за труд в организации необходимо учитывать следующие положения:

1) меры поощрения за труд должны зависеть от значимости трудовых достижений, то есть за более высокие результаты работы соответственно должны быть установлены и более существенные виды поощрения;

2) система поощрения должна быть понятной работникам, а также отличаться простотой и доходчивостью;

3) поощрительная система должна быть открытой и прозрачной;

4) установленные системы поощрения должны способствовать возникновению заинтересованности работников в повышении производительности труда;

5) в системе поощрения должны быть установлены производственные показатели, при достижении которых каждый конкретный работник обязательно будет вознагражден;

6) должна быть учтена своевременность применения поощрительных мер.

Ввиду неоднородности структур различных организаций, принятое в них положение о поощрении может быть составлено как очень подробно, так и менее досконально.

Для организаций с устоявшимися экономическими показателями, общей системой внутрикорпоративных связей, отработанной системой нормирования показателей эффективности труда, как структурных подразделений, так и работников, занимающих отдельные должности, может быть рекомендовано положение с максимальной степенью детализации.

Для небольших, динамично развивающихся компаний, в которых отработка внутрикорпоративных связей и общая система функционирования организации находятся на этапе становления, может оказаться более полезным локальный нормативный акт с меньшей степенью детализации, в котором отражены лишь самые общие принципы поощрения работников.

Положение о поощрении может представлять собой документ с различной степенью детализации.

Вне зависимости от степени детализации документа, определяющего принципы системы поощрений в организации, целесообразно, чтобы он содержал следующие основные сведения:

1) принципы формирования системы поощрения;

2) основные показатели применения мер поощрения;

3) формы и меры (виды) поощрения;

4) порядок представления работников к поощрению;

5) компетенция руководства организации по применению мер поощрения;

6) правовое основание к применению мер поощрения (приказ руководителя организации, распоряжение иного должностного лица);

7) порядок проведения мероприятий по поощрению;

8) иные сведения, касающиеся системы поощрения в организации.

В системе поощрения, действующей в организации, важное место занимает механизм представления работников к поощрениям.

В положении о поощрении следует разделить права руководителей различного уровня по применению каждого вида поощрения.

Так, вполне логичным видится применение руководителем структурного подразделения (отдела, цеха и так далее) мер поощрения, которые не связаны с серьезными материальными расходами организации, например, объявление благодарности, досрочное снятие ранее наложенного

взыскания, выплата бонусов (разовых премий) в небольших размерах лучшему работнику отдела и другие.

Более широкими полномочиями по применению мер поощрения к сотрудникам может обладать руководитель организации. Он в конечном итоге принимает решение о размере сумм, выделяемых для поощрения работников. Его полномочия могут распространяться как на применение поощрений, носящих индивидуальный разовый характер (в отношении конкретного работника), так и на поощрения в отношении массы работников (работники цеха, бригады и так далее).

Следует отметить, что законодательство не регулирует порядок вступления в силу Положения о поощрении работников. Поэтому организация (руководящие органы) может самостоятельно определить порядок утверждения данного документа с учетом общей системы разработки и принятия локальных нормативных актов в данной организации.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Повременная оплата труда.
2. Сдельная оплата труда.
3. Премияльная оплата труда.
4. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Требования к выполнению задания:

Задание выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-3 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Казанцев, В.И. трудовое право: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования / В.И. Казанцев, В.Н. Васин.- 7-е издание.-М.: издательский центр «Академия», 2016.-432 с.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа №9.

Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Цель: Обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание 1: составить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству.

Методические рекомендации:

Проблема защиты трудовых прав граждан стала более актуальной с принятием Трудового кодекса РФ в 2002 году. Кодексом введено много статей, защищающих права работников.

Работнику в процессе выполнения им своих функций может быть нанесен моральный вред, т.е. могут иметь место физические и нравственные страдания (ст. 151 ГК РФ). Причиной тому могут быть неправомерные действия или бездействие работодателя.

Порядок возмещения морального вреда определен в ст. 237 ТК РФ. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, устанавливаемых соглашением сторон трудового договора. Нормы о компенсации морального вреда распространяются на все случаи неправомерных действий или бездействия работодателя, нарушающих неимущественные и имущественные трудовые права. Объектами правовой защиты являются нематериальные блага в сфере труда (свобода труда, труд без дискриминации, трудовое достоинство, тайна персональных данных, информированность работника и т.д.), а также имущественные интересы работника.

Проанализируйте ст. 151 Гражданского Кодекса РФ, ст. 237 Трудового Кодекса РФ и выполните задание, составив конспект.

Задание 2: определить алгоритм судебного порядка рассмотрения споров, возникающих по поводу возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника.

Методические рекомендации:

Предметом трудового права являются трудовые и тесно с ними связанные отношения (производные от трудовых). В процессе регулирования этих отношений нормами права между их субъектами могут возникнуть разногласия. Это может быть как спор между работником и администрацией предприятия, учреждения, организации, например, в связи с наложением взыскания или увольнением, так и разногласие между администрацией и трудовым коллективом по поводу невыполнения тех или иных условий коллективного договора.

Таким образом, трудовые споры - это разногласия между субъектами трудового права по поводу установления условий труда или заключения трудового договора, а также применения норм трудового законодательства, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган.

В зависимости от вида трудового спора и его характера определяется *способ (порядок) его разрешения*.

Индивидуальные трудовые споры (конфликты права) как споры искового характера подлежат рассмотрению в комиссии по трудовым спорам (КТС), избираемой в организации. Если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с руководителем (администрацией) и обратился в КТС, то возник индивидуальный трудовой спор, рассматриваемый в порядке, установленном ТК РФ. При несогласии с решением КТС стороны спора вправе обратиться в суд для рассмотрения индивидуального спора. Непосредственно в суде, минуя КТС, рассматриваются споры, затрагивающие наиболее важные права, как, например, о восстановлении на работе или об отказе в приеме на работу в случаях, установленных в законе.

КТС и суд разрешают индивидуальные споры, вынося решения о восстановлении или признании права либо отказывая в иске. Данные решения обязательны для сторон, в противном случае подлежат принудительному исполнению.

Особенности рассмотрения дел о возмещении вреда причиненного жизни и здоровью работника наиболее полно отражены в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 28 апреля 1994 г. N 3 "О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья". Проанализируйте данное постановление составьте алгоритм.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие материальной ответственности.
2. Виды материальной ответственности.
3. Условия наступления материальной ответственности.

Требования к выполнению задания:

Задание выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-3 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Казанцев, В.И. трудовое право: учебник для студенческих учреждений среднего профессионального образования/ В.И. Казанцев, В.Н. Васин.- 7-е издание.-М.: издательский центр «Академия», 2016.-432 с.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа №10.

Тема 3.7. Трудовые споры

Цель: Обобщить и систематизировать изученный материал. Развивать навыки работы с разного вида источниками.

Время выполнения –4часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание: разработать положение (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации».

Методические рекомендации:

Примирительные процедуры – рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Общие различия между этими процедурами применительно к урегулированию трудовых споров достаточно полно сформулировали С.А. Голощапов и В.Н. Толкунова: "Примирительный порядок разрешения трудовых конфликтов заключается в достижении соглашения между самими рабочими и предприятием, а третейский - в разрешении конфликта третьим лицом (арбитром, избираемым по соглашению сторон, либо созданным при заключении коллективного договора постоянным арбитражным органом)".

Примирительная процедура. Значение общего правила для урегулирования трудовых споров имеют процедуры примирения спорящих сторон. В рамках примирительной процедуры стороны самостоятельно вырабатывают условия соглашения об урегулировании спора. Поскольку стороны самостоятельны в определении характера условий, на которых согласны прекратить конфликт, они также способны выработать процедуру, позволяющую им заключить соответствующее соглашение.

Стороны правового спора могут урегулировать возникшие разногласия, во-первых, путем непосредственных переговоров и, во-вторых, путем создания формализованного органа примирения.

Механизм непосредственных переговоров между спорящими сторонами характеризуется минимумом или даже полным отсутствием формализованных правил проведения переговоров. В этом случае для проведения самих переговоров сторонам спора достаточно предварительно договориться всего лишь о месте и времени их проведения, решая все остальные вопросы в ходе самих переговоров.

Вторым возможным вариантом организации примирительной процедуры является создание органа примирения. Используя данный механизм, стороны определяют процедурные правила примирения, устанавливают временные пределы для переговоров и как бы передают свои права по урегулированию спора органу примирения (хотя, по сути, стороны закрепляют механизм четкого равенства при переговорах и четкой обязательности исполнения соглашения, принятого в рамках переговоров).

Механизм, связанный с деятельностью примирительного органа, предполагает, во-первых, создание этого органа самими сторонами спора из своего состава, во-вторых, равное

представительство каждой стороны в указанном органе и, в-третьих, обязательность для сторон решения примирительного органа.

Проанализируйте главу 61 ТК РФ, федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изменениями и дополнениями от 23 июля 2013 г.) и разработайте положение (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации»

Положение должно содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы: принято, утверждено, согласовано; регистрационный номер, текст, соответствующий его наименованию; отметку о наличии приложения и согласования.

В положение целесообразно включить следующие пункты:

- общие положения, цели, задачи, принципы, основные понятия;
- виды примирительных процедур (органов);
- порядок возбуждения и проведения примирительных процедур;
- согласительный сбор, расходы;
- сроки, место проведения примирительных процедур;
- полномочия органов, осуществляющих примирительные процедуры.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие трудового спора.
2. Классификация трудовых споров.
3. Органы, рассматривающие трудовые споры.
4. Понятие индивидуального трудового спора.

Требования к выполнению задания:

Задание выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-3 страницы.

Форма контроля:

Защита творческой работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа № 11.

Тема 3.8. Социальное обеспечение граждан

Цель: систематизация, закрепление и расширение знаний по изучаемой теме.

Время выполнения – 4 часа.

Место выполнения – работа дома.

Задание №1.

Систематизируйте изученный материал и заполните таблицу, да определение следующим понятиям.

Страховая пенсия – это....	
Виды страховых пенсий	
Право на страховую пенсию имеют...	
Условия получения страховой пенсии	

Задание №2.

Систематизируйте изученный материал и заполните сравнительную таблицу (по основным критериям: понятие, условия назначения, категории граждан).

Страховая пенсия по старости	Накопительная пенсия
Понятие	
Условия назначения	
Категории граждан	

Методические рекомендации:

Задание выполняются в соответствии с рекомендациями, описанными ранее.

Контрольные вопросы:

1. Понятие стажа в системе обязательного пенсионного страхования.
2. Страховые пенсии.
3. Государственное пенсионное обеспечение.
4. Оценка пенсионных прав.

Требования к выполнению задания:

Письменный ответ выполняется в тетради для самостоятельных работ с учетом методических рекомендаций.

Форма контроля:

Рассмотрение практических ситуаций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в редакции от 29.12.2015 года № 394-ФЗ).

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2015 г. №408-ФЗ).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.2011 г. № 354-ФЗ «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения» (в редакции от 01.12.2014 года №418-ФЗ, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2015 г.).

4. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в редакции от 29.12.2015 года № 385-ФЗ).

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в редакции от 30.12.2015 года № 68-ФЗ, с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2016 года).

6. Федеральный закон Российской Федерации «О негосударственных пенсионных фондах» от 7 мая 1998 года N75-ФЗ (в редакции от 30.12.2015 г. № 427-ФЗ, с изменениями, вступившими в силу с 09.02.2016 года).

7. Федеральный закон Российской Федерации от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (в редакции от 28.06.2014г., действует в части отдельных норм с 01.01.2015 года).

8. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 400 "О страховых пенсиях" (в редакции от 29.12.2015 г. № 385-ФЗ).

9. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (вступил в законную силу 01.01.2015 г., действующая редакция).

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант плюс.
2. Гарант.

Самостоятельная работа №12.

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме, умение различать основные особенности и виды административно ответственности.

Время выполнения – 5 часов.

Место выполнения – работа дома.

Задание:

Подготовить конспект по теме «Система административных правонарушений».

Методические рекомендации:

Методические указания по написанию конспекта и критерии оценивания изложены на стр.6.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Каковы понятие и основные черты административной ответственности?
2. Что представляют собой законодательные основы административной ответственности?
3. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки?
4. Какова сущность и значимость признаков юридического состава административного правонарушения?
5. Как соотносятся признаки административного правонарушения и признаки юридического состава административного правонарушения?
6. Какова видовая классификация административных правонарушений?
7. В чем проявляется отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка?
8. Какие обстоятельства, в соответствии с КоАП, исключают и ограничивают административную ответственность?
9. Какие виды административных наказаний применяются за совершение административных правонарушений?
10. Каков порядок назначения административного наказания?

Требования к выполнению задания:

Конспект выполняется в тетради для самостоятельной работы с учетом методических рекомендаций. Объем работы 2-4 страницы.

Форма контроля:

Проверка конспекта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.08.2013).

б) дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

в) информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС Консультант Плюс.
2. Гарант.

2. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование).

3. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В. Д. — Москва : КноРус, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-406-07624-8. — URL: <https://book.ru/book/934014> (дата обращения: 08.09.2021). — Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).

2. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (принят ГД ФС РФ 14.06.2002) (ред. От 30.04.2010).

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. От 27.12.2009, с изм. От 08.05.2010).

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 17.07.2009, с изм. От 08.05.2010).

5. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (ред. От 30.04.2010).

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. От 19.05.2010).

7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. От 25.11.2009). от 13.06.1996 N 63-ФЗ

8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. От 19.07.2009) «О производственных кооперативах» (принят ГД ФС РФ 10.04.1996).

10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.01.2010).

11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «Об акционерных обществах» (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

12. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. От 19.05.2010) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).

13. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. От 07.04.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (принят ГД ФС РФ 17.06.1997).

14. Федеральный закон от 08.08.2001 N 128-ФЗ (ред. От 31.05.2010) «О лицензировании отдельных видов деятельности» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001).

15. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 23.11.2009) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).

16. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. От 27.12.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002).

17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. От 25.12.2009) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 30.11.2001).

18. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. От 22.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации».

Дополнительные источники:

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453281>
2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455918>
3. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Матвеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13348-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457563>
4. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45650>