

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева»

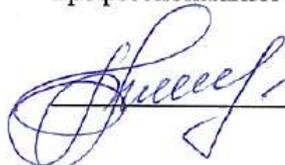
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 07. «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
для специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Добрянка, 2021 год

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

«12» _____ 2021 г.

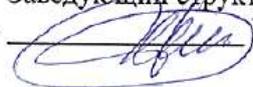
Председатель П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла


Е.И. Катаева

ОДОБРЕНО методическим
советом ГБПОУ ДГТТ им. П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «14» _____ 2021

Заведующий структурного подразделения
М.К. Рябкова



Составитель: Черепанова Елена Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:

Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	7

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента учебной дисциплины «Управление персоналом» по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» разработаны в соответствии с ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель самостоятельная работа студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы
- решение задач; разработка и составление различных схем; и др.;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению конспектов

Составление конспекта – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

План составления конспекта

Прочитать учебный материал

2. Выделить из прочитанного главные мысли и кратко записать основное их содержание, основные положения и выводы.

Требования к реферату

Реферат -это самостоятельная работа студента, где он раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Этапы работы над рефератом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 6-10 различных источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана реферата.

Написание реферата.

Публичное выступление с результатами работы.

Примерная структура реферата

Титульный лист

Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт)

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы)

Основная часть (каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из

ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы)

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)

Список использованных источников

Требования к оформлению реферата

Объем реферата составляет от 5 до 15 печатных страниц (размер шрифта - 14, интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, шрифт – Times New Roman, абзацный отступ – 1,25 см, поля: низ, верх по 2 см, справа – 1.5 см, слева – 2,5 см). Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы работы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам колледжа.

Рекомендации по подготовке сообщения к семинару

1 Тема сообщения должна быть выбрана на основе личного интереса к проблеме и определённого представления о ней. Работа «с нуля», хотя и не исключает хорошего результата, снижает качество взаимодействия автора сообщения с аудиторией.

2 В процессе подготовки сообщения необходимо освоить, если не полностью — то по сути, основные источники по проблеме.

3 Обязательно составьте, хотя бы краткий, план сообщения и строго следуйте ему.

4 Сообщение обязательно должно содержать в себе вопросы и для автора, и для аудитории. В этом плане сообщение отличается от реферата.

5 Сообщение должно быть изложено не сухим, академичным, а Вашим собственным, живым языком.

6 Не следует увлекаться академическими выкладками и специфическими, тем более новыми для Вас и слушателей, терминами.

7 Сообщение, за исключением особых случаев, не требует специального оформления.

Решение задач

Для формирования практических умений в процессе самостоятельного изучения дисциплины предполагается выполнение практических заданий по решению задач. В методических указаниях даны примеры решения задач по всем предлагаемым к самостоятельному решению темам и также задачи для самостоятельного решения. Решенные задачи, необходимо оформить в тетради.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование раздела, темы программы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ			
Тема 1.1. Содержание и сущность стратегии управления персоналом	2	Найти информацию и подготовить доклад по теме «Содержание и сущность стратегии управления персоналом»	Проверка доклада, устный опрос
Тема 1.2. Основные подсистемы управления		Подготовить презентация по теме: Основные подсистемы управления	Проверка презентации, устный опрос
РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ			

Тема 2.1. Сущность и задачи кадрового планирования	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Кадровое планирование в организации.	Проверка конспекта, устный опрос
РАЗДЕЛ 3. ПОДБОР ПЕРСОНАЛА			
Тема 3.1. Сущность и источники найма персонала	2	Проработать СМИ «Сущность и источники найма персонала»	Проверка конспекта, устный опрос
Тема 3.2. Этапы профессионального отбора	2	Подготовить информацию Отбор и найм персонала	Проверка конспекта, устный опрос
РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ			
Тема 4.1. Сущность и особенности профессиональной ориентации	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Сущность и особенности профессиональной ориентации	Проверка конспекта, устный опрос
Тема 4.2. Сущность и особенности социальной адаптации персонала	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Профессиональная ориентация и социальная адаптация	Проверка конспекта, устный опрос
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ			
Тема 5.1. Понятие и задачи управления деловой карьерой	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Понятие и задачи управления деловой карьерой	Проверка конспекта, устный опрос
Тема 5.2. Движение персонала в организации	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Управление деловой карьерой	Проверка конспекта, устный опрос
РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА			
Тема 6.1. Понятие и сущность организации труда	2	Подготовить презентация по теме: Понятие и сущность организации труда	Проверка презентации, устный опрос
Тема 6.2. Нормирование труда	2	Найти информацию и подготовить доклад по теме Нормирование труда	Проверка доклада, устный опрос
Тема 6.3. Текучесть кадров	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Совершенствование организации труда	Проверка конспекта, устный опрос
РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА			
Тема 7.1. Оценка потенциала работника	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Оценка потенциала работника	Проверка конспекта, устный опрос
Тема 7.2. Критерии и методы оценки труда персонала	2	Подготовить презентация по теме: Критерии и методы оценки труда персонала	Проверка презентации, устный опрос
Тема 7.3. Аттестация персонала	2	Найти информацию и подготовить доклад по теме Оценка результатов деятельности персонала	Проверка доклада, устный опрос
РАЗДЕЛ 8. ФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА			
Тема 8.2. Программа создания коллектива	2	Подготовка ответов на вопросы по теме: Формирование коллектива	Проверка конспекта, устный опрос
РАЗДЕЛ 9. ОПЛАТА ТРУДА			
Тема 9.1. Сущность и структура оплаты труда	2	Подготовить презентация по теме: Сущность и структура оплаты труда	Проверка презентации, устный опрос

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: Учебное пособие / В.В. Лукашевич. – М.: КНОРУС, 2018 WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-406-05256-3
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров - Издательский центр «Академия», 2018
3. Управление персоналом (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Н.В. Федорова. — Москва: КноРус, 2018. — 215 с. — WWW.BOOK.ru Э/б доступ по паролю ISBN 978-5-406-04523-7.

Дополнительная литература

1. Вологина О. Аттестация. // Управление магазином, 2019, № 3, с. 28
2. Григорьева И., Ошибки корпоративного обучения // Управление магазином, 2018, № 6, с. 18
3. Григорьева И., Современные методы оценки персонала магазина. Аттестация // Управление магазином, 2019, № 5, с. 10