

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

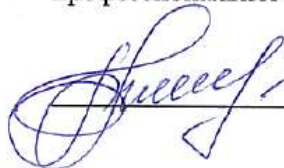
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)»
для специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Добрянка, 2021г.

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла

«12» _____ 2021 г.

Председатель П(Ц)К Дисциплин
профессионального цикла


Е.И. Катаева

ОДОБРЕНО методическим
советом ГБПОУ ДГТТ им. П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «14» _____ 2021

Заведующий структурного подразделения
М.К. Рябкова



Составитель: Рычагова Ольга Викторовна, преподаватель 1 квалификационной категории ГБПОУ
«Добрянского гуманитарно-технологического техникума им. П.И. Сюзева»

Рецензенты:
Внешние:

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
План внеаудиторной самостоятельной работы.....	5
Тема 1.1. Государственное устройство Великобритании и США.....	6
Тема 1.2. Государственное устройство России.....	6
Тема 2.1. Устройство на работу. Документационное обслуживание.....	6
Тема 2.2. На фирме.....	6
Тема 2.3. Управление компанией. Менеджмент.....	7
Тема 3.1. Деловое общение в рабочее и свободное время.....	7
Тема 3.2. Официальные деловые встречи и заседания.....	7
Тема 3.3. Переговоры и организация продаж.....	7
Тема 3.4. Ведение деловых переговоров по телефону.....	7
Тема 3.5. Конфликты в деловых коммуникациях.....	7
Тема 3.6. Межкультурные аспекты в деловом сотрудничестве.....	8
Тема 4.1. Язык и стиль служебного документа.....	8
Тема 4.2. Виды деловой корреспонденции, их структура и предназначение.....	8
Тема 4.3. Контракт.....	8
Тема 4.4. Использование современных компьютерных технологий в документообороте учреждений и организаций.....	8
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО.

Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Используя методические рекомендации, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке;
- продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине «Иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
 - самостоятельность овладения новым учебным материалом;
 - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
 - овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
 - развитие самостоятельности мышления;
 - формирование общих трудовых и профессиональных умений;
 - формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.
- При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:
- последовательность;
 - постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;
- краткий пересказ и др.

Творческие задания проводятся:

- с целью проверки знаний;
- с целью формирования у студентов профессиональных практических умений;
- с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

Студентам предлагаются:

- индивидуальные задания;
- коллективные или групповые виды работы, такие как презентации, сообщения и др.

Защита презентаций проходит в форме урока-конкурса, где студенты могут дополнить выступления, проанализировать подготовку, выставить оценку. Используется устная, письменная и смешанная формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по "шагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Виды работ	Кол-во часов
Тема 1.1. Государственное устройство Великобритании и США	оформить схемы политического устройства Великобритании и США, заполнить таблицу по теме.	6
Тема 1.2. Государственное устройство России	подготовить презентацию «Политическое устройство Российской Федерации»	5
Тема 2.1. Устройство на работу. Документационное обслуживание.	составить резюме и сопроводительное письмо к нему. Подготовка к собеседованию.	5
Тема 2.2. На фирме	подготовить монологического высказывания о своем предприятии. Оформить презентацию компании.	4
Тема 2.3. Управление компанией. Менеджмент	составить тематический словарь, работа с текстом «British Company Management».	5
Тема 3.1. Деловое общение в рабочее и свободное время.	выписать основные правила общения	3
Тема 3.2. Официальные деловые встречи и заседания	выписать сходные моменты и отличия в проведении деловых встреч в англоговорящих странах и в России, составить глоссарий по теме.	3
Тема 3.3. Переговоры и организация продаж.	подготовить ролевые ситуации по заданию практикума.	4
Тема 3.4. Ведение деловых переговоров по телефону.	оформить и разыграть типичную ситуацию делового общения по телефону	4
Тема 3.5. Конфликты в деловых коммуникациях	составить и разыграть возможные варианты развития конфликта и ситуаций урегулирования по ролевым карточкам.	4
Тема 3.6. Межкультурные аспекты в деловом сотрудничестве.	подготовить языковой материал: Межкультурные различия в мимике и жестах. Символы. Жесты и позы, способствующие повышению делового статуса.	6
Тема 4.1. Язык и стиль служебного документа	найти и исправить ошибки в документе.	3
Тема 4.2. Виды деловой корреспонденции, их структура и предназначение	выполнение письменного обратного перевода письма.	4

Тема 4.3. Контракт	прочитать лингвострановедческий комментарий «Некоторые типы базисных условий поставки». Выполнить перевод трудового договора.	5
Тема 4.4. Использование современных компьютерных технологий в документообороте учреждений и организаций.	составить сообщение об истории и этапах развития электронного документооборота и делопроизводства в России.	4
Всего:		65

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Государственное устройство Великобритании и США.

Цель: развитие навыков письменной и устной речи

Вид самостоятельной работы: оформить схемы политического устройства Великобритании и США, заполнить таблицу по теме.

Форма контроля: письменный и устный опрос

Время для выполнения задания: 6 часов

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. Государственное устройство России

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Вид самостоятельной работы: подготовить презентацию «Политическое устройство Российской Федерации»

Форма контроля: защита презентации

Время для выполнения задания: 5 часов.

Самостоятельная работа №3

Тема 2.1. Устройство на работу. Документационное обслуживание

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Вид самостоятельной работы: составить резюме и сопроводительное письмо к нему. Подготовка к собеседованию.

Форма контроля: проверка перевода текста и выполнения заданий по тексту

Время для выполнения задания: 5 часов

Самостоятельная работа №4

Тема 2.2. На фирме

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний.

Вид самостоятельной работы: подготовить монологического высказывания о своем предприятии. Оформить презентацию компании.

Форма контроля: устный опрос

Время для выполнения задания: 4 часа

Самостоятельная работа №5

Тема 2.3. Управление компанией. Менеджмент

Цель: развитие навыков письменной и устной речи.

Вид самостоятельной работы: подготовить презентацию по англоговорящим странам (на выбор)

Форма контроля: защита презентации

Время для выполнения задания: 5 часов

Самостоятельная работа №6

Тема 3.1. Деловое общение в рабочее и свободное время

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений

Вид самостоятельной работы: выписать основные правила общения.

Форма контроля: письменный опрос

Время для выполнения задания: 3 часа

Самостоятельная работа №7

Тема 3.2. Официальные деловые встречи и заседания.

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Вид самостоятельной работы: выписать сходные моменты и отличия в проведении деловых встреч в англоговорящих странах и в России, составить глоссарий по теме.

Форма контроля: устный опрос

Время для выполнения задания: 3 часа

Самостоятельная работа №8

Тема 3.3. Переговоры и организация продаж

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Вид самостоятельной работы: подготовить ролевые ситуации по заданию практикума

Форма контроля: устный опрос

Время для выполнения задания: 4 часа

Самостоятельная работа №9

Тема 3.4. Ведение деловых переговоров по телефону.

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие навыков устной речи.

Вид самостоятельной работы: оформить и разыграть типичную ситуацию делового общения по телефону

Форма контроля: устный и письменный опрос

Время для выполнения задания: 4 часа

Самостоятельная работа №10

Тема 3.5. Конфликты в деловых коммуникациях

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие навыков исследовательской деятельности и коммуникативных умений, творческих способностей.

Вид самостоятельной работы: составить и разыграть возможные варианты развития конфликта и ситуаций урегулирования по ролевым карточкам.

Форма контроля: проверка письменной работы

Время для выполнения задания: 4 часа.

Самостоятельная работа №11

Тема 3.6. Межкультурные аспекты в деловом сотрудничестве.

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Вид самостоятельной работы: подготовить языковой материал: Межкультурные различия в мимике и жестах. Символы. Жесты и позы, способствующие повышению делового статуса.

Форма контроля: письменный и устный опрос

Время для выполнения задания: 6 часов.

Самостоятельная работа №12

Тема 4.1. Язык и стиль служебного документа

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, овладение новыми языковыми средствами в соответствии с профессиональной темой.

Вид самостоятельной работы: найти и исправить ошибки в документе.

Форма контроля: письменный и устный опрос

Время для выполнения задания: 5 часов.

Самостоятельная работа №13

Тема 4.2. Виды деловой корреспонденции, их структура и предназначение

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие навыков исследовательской деятельности и коммуникативных умений.

Вид самостоятельной работы: выполнение письменного обратного перевода письма.

Форма контроля: письменный и устный опрос

Время для выполнения задания: 4 часа

Самостоятельная работа №14

Тема 4.3. Контракт

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, овладение новыми языковыми средствами в соответствии с профессиональной темой, развитие навыков письменной и устной речи.

Вид самостоятельной работы: прочитать лингвострановедческий комментарий «Некоторые типы базисных условий поставки». Выполнить перевод трудового договора.

Форма контроля: письменный опрос

Время для выполнения задания: 5 часов

Самостоятельная работа №15

Тема 4.4. Использование современных компьютерных технологий в документообороте учреждений и организаций.

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие навыков исследовательской деятельности и коммуникативных умений, творческих способностей.

Вид самостоятельной работы: составить сообщение об истории и этапах развития электронного документооборота и делопроизводства в России.

Форма контроля: письменный и устный опрос

Время для выполнения задания: 4 часа.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Голубев А.П., Блок Н.В., Смирнова И.Б. - Английский язык: учебник для студентов среднего профессионального образования. –М.: «Академия», 2018.
2. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. – Английский язык для менеджеров = English for managers учебник для студентов среднего профессионального образования. –М.: «Академия», 2018.
3. Лаврик Г.В. – Planet of English Social & Financial Service Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное пособие. – М.: «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. DVD Деловой английский.
2. DVD Window on Britain.Oxford English Video.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «электронная книга регистрация путешествий». Форма доступа: <http://www.lonelyplanet.com/worldguide/destinations/europe/england>;
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trendukcities.htm>.
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London.
4. Электронный ресурс Английский в онлайн <http://eteacherenglish>