

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«к» 05 2021 г.

Председатель П(Ц)К общеобразовательных,
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

 Г.П. Трушникова

ОДОБРЕНО методическим
советом ГБПОУ ДГТТ им. П.И. Сюзева

Протокол № 5 от «14» 05 2021г.
Заведующий структурного подразделения

 М.К. Рябкова

Составители: Рычагова Ольга Викторовна, преподаватель 1 квалификационной категории ГБПОУ
«Добрянского гуманитарно-технологического техникума им. П.И. Сюзева»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
План внеаудиторной самостоятельной работы.....	4
Тема 1.1. Добро пожаловать. Визит зарубежного партнера	6
Тема 1.2. Мой родной край.....	7
Тема 1.3. Деловая поездка за рубеж. Современные средства коммуникации	8
Тема 1.5. Быт и сервис	11
Тема 1.6. Англоговорящие страны. Культура и традиции.....	13
Тема 1.7. Роль английского языка в мире	15
Тема 1.8. Искусство, музыка, литература, авторы произведений	16
Тема 1.9. Отъезд домой. Покупки, магазины.....	18
Тема 1.10. Загрязнение окружающей среды	19
Тема 2.1. Социальная сфера	20
Тема 2.2. В офисе. Устройство на работу.....	21
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО.

Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения английского языка.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Используя методические рекомендации, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на английском языке;
- продуктивного активного освоения лексики английского языка;
- овладения грамматическим строем английского языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по английскому языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на английском языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на английском языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по английскому языку в соответствии с данными методическими рекомендациями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине «Иностранный язык».

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
 - самостоятельность овладения новым учебным материалом;
 - формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
 - овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
 - развитие самостоятельности мышления;
 - формирование общих трудовых и профессиональных умений;
 - формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.
- При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:
- последовательность;
 - постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;
- краткий пересказ и др.

Творческие задания проводятся:

- с целью проверки знаний;
- с целью формирования у студентов профессиональных практических умений;
- с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

Студентам предлагаются:

- индивидуальные задания;
- коллективные или групповые виды работы, такие как презентации, сообщения и др.

Защита презентаций проходит в форме урока-конкурса, где студенты могут дополнить выступления, проанализировать подготовку, выставить оценку. Используется устная, письменная и смешанная формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

Памятка по выполнению самостоятельной работы обучающимися.

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по "шагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема	Виды работ	Кол-во часов
Тема 1.1. Добро пожаловать. Визит зарубежного партнера	оформление своей визитной карточки, составление диалогов и функциональных ситуаций по образцу	6
Тема 1.2. Мой родной край	оформление презентации «Достопримечательности Пермского края»	7
Тема 1.3. Деловая поездка за рубеж. Современные средства коммуникации	знакомство с некоторыми таможенными правилами в Великобритании и Америке, заполнение анкеты	5
Тема 1.5. Быт и сервис	составление и инсценировка диалогов по ситуациям, работа с текстами информационного содержания	5
Тема 1.6. Англоговорящие страны. Культура и традиции	подготовка презентации «Достопримечательности англоговорящих стран»	7
Тема 1.7. Роль английского языка в мире	составление монологического высказывания «Английский язык в моей жизни»	4
Тема 1.8. Искусство, музыка, литература, авторы произведений	оформление презентации «Выдающиеся деятели искусства»	6
Тема 1.9. Отъезд домой. Покупки, магазины	составление и инсценировка диалогов по ситуациям	4
Тема 1.10. Загрязнение окружающей среды	оформление презентации «Экологические проблемы и способы их решения»	7
Тема 2.1. Социальная сфера	подготовить устное сообщение по теме «Проблемы современного человечества»	4
Тема 2.2. В офисе. Устройство на работу	заполнение заявления претендента, оформление резюме.	4
Всего:		59

Тема 1.1. Добро пожаловать. Визит зарубежного партнера

Цель:

- активизация лексического материала, формирование лексических умений в устной речи (составление функциональных ситуаций и диалогов по образцу);

Задание: используя образец визитной карточки, оформите визитку вашей компании:

CONTINENTAL EQUIPMENT

John G. Smith
Financial Director

9 North Road, Brighton, BN1 5JF, England
Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

- составьте диалоги, используя следующие опоры:

1. Представьте, что Вы встречаете представителя английской компании. В аэропорту Вы увидели мужчину, внешний вид которого соответствует описанию того человека, которого Вы должны встретить. Выполните следующие действия:

- а) обратитесь к нему на английском языке и узнайте, тот ли это человек, который Вам нужен;
- б) представьте себя (назовите свое имя и фамилию, а также компанию, которую Вы представляете);
- в) извинитесь за свое опоздание;
- г) спросите, как он долетел;
- д) предложите ему пройти к Вашей машине;
- е) спросите его, не помочь ли ему донести его чемодан;
- ж) представьте себе, что этот человек оказался не тем человеком, который Вам нужен.

Попросите у этого человека прощение за беспокойство.

2. Представьте, что к Вам на предприятие приехал представитель иностранной фирмы. Выполните следующие действия:

- а) представьтесь сами и представьте ему сотрудников Вашей компании с использованием следующих выражений:
Let me introduce myself. I am
Let me introduce my staff to you. This is He (she) is
I'd like you to meet... . He (she) is
May I introduce ... to you. He (she) is
- б) спросите у него, какую компанию он представляет, какая у него должность, из какого города он приехал;
- в) спросите у него, не хотел бы он чего-нибудь выпить; предложите ему сигарету, чашку кофе, чая, сока и т. п.;
- г) назначьте ему встречу на завтра и попрощайтесь с ним.

Критерии оценки участия в беседе

Оценка «5» ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Оценка «2» выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.2. Мой родной край

Цель: активизация лексического материала, формирование умений высказываться о своем родном крае.

Задание: создание презентации «Достопримечательности Пермского края»

Методические рекомендации по составлению электронных презентаций

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Правила оформления компьютерных презентаций

Правило № 1: Обратите внимание на качество картинок. Картинки должны быть крупными, четкими. Не пытайтесь растягивать мелкие картинки через весь слайд: это приведет к ее пикселизации и значительному ухудшению качества. На одном слайде — не более трех картинок, чтобы не рассеивать внимание и не перегружать зрение. Картинка должна нести смысловую нагрузку, а не просто занимать место на слайде.

Правило № 2. Не перегружайте презентацию текстом. Максимально сжатые тезисы, не более трех на одном слайде. Текст не должен повторять то, что говорят, возможно, лишь краткое изложение сути сказанного.

Правило № 3. Оформление текста. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном.

Правило № 4. Настройка анимации. Порой составитель презентации, как будто играя в интересную игру, перегружает презентацию анимационными эффектами. Это отвлекает и бывает очень тяжело для глаз. Используйте минимум эффектов, берите только самые простые. Особенно утомляют такие эффекты как вылет, вращение, собирание из элементов, увеличение, изменение шрифта или цвета.

Правило № 5. Смена слайдов. Здесь тоже обращаем внимание, как сменяются слайды. Лучше не использовать здесь эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- творческий подход;
- работа выполнена в установленный срок.

Оценка «5» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, в едином стиле, без ошибок в тексте.

Оценка «4» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, стиль некоторых слайдов отличается от общей презентации в едином стиле, в тексте допущены 1-2 ошибки.

Оценка «3» выставляется, если презентация выполнена не в едином стиле, перегружена текстом, в тексте есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.

Оценка «2» выставляется, если оформление и содержание не соответствуют требованиям, каждая страница имеет свой стиль оформления. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.3. Деловая поездка за рубеж. Современные средства коммуникации

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме

Задание:

- найдите информацию о таможенных правилах в Великобритании
- прочитайте инструкцию как заполнить таможенную декларацию и заполните образец.

Инструкции по заполнению таможенной декларации в США

1. Family Name **Фамилия** First (Given) **Имя** Middle **Среднее имя** (обычно не заполняется, так как у нас его нет)
2. Birth Date **Дата рождения** (month — месяц, day — день, year — год, именно в таком порядке!)
3. Number of Family members traveling with you **Количество членов семьи, путешествующих с Вами (не считая вас самого)**
4. U.S. Street Address (hotel name\destination) **Адрес в США (Название отеля\ пункт назначения)**

В первой строке вписываем только номер дома и улицу (сначала номер дома, потом улицу)
City **Город** State **Штат**

5. Passport issued by (country) **Какой страной выдан паспорт**
6. Passport number **Номер паспорта** (естественно заграничного)
7. Country of Residence **Страна постоянного проживания**

8. Countries visited on this trip prior to U.S. arrival **Какие страны Вы посетили в этом путешествии, до прибывания в США.** Если Вы летели с пересадкой, например, во Франции, ее и указываете, если рейс был прямой, указывать ничего не нужно.

9. Airline/Flight No or Vassel name **Авиакомпания | номер рейса или название судна**

10. The primary purpose of this trip is business **Основная цель поездки деловая?** (Нужно выбрать да или нет). Если Вы турист, ставим нет.

Пункты с 11 по 14 — список запрещенных к ввозу или подлежащих декларированию вещей, ознакомиться с ними стоит заранее, и не ввозить. То есть галочки везде должны стоять НЕТ.

11. I am (We are) bringing **Я (Мы) везем с собой**

a. fruits, vegetables, plants, seeds, food, insects **фрукты, овощи, растения, семена, еда, насекомые**
НЕТ

b. meats, animal\wildlife products **мясо, продукты животного происхождения — НЕТ**

c. disease agents, cell cultures, snails **болезнетворные бактерии, клеточные культуры, улитки — НЕТ**

d. soil or have been on a farm\ranch\pasture **почву, или я был на ферме\ранчо\ пастбище — НЕТ**

12. I have (We have) been in close proximiry of (such as touching) livestock **Я (мы) был в непосредственной близости (прикосновение, уход) с домашним скотом — НЕТ**

13. I am (We are) carrying currency or monetary instruments over \$10,000 U.S. or foreign equivalent (see definition of monetary instruments on reverse) **У меня (нас) есть с собой наличные денежные средства на сумму свыше \$10,000 долларов США или эквивалент в иностранной валюте (НАЛИЧНЫЕ!!! Деньги на картах не считаются!!!)- НЕТ**

14. I have (We have) commercial merchandise:(articles for sale, samples used for soliciting orders, or goods that are not considered personal effects) **У меня(нас) есть товар для коммерции (товары на продажу, образцы для стимуляции спроса, или товары, не предназначенные для собственных нужд)**

15. **Residents** — the total value of all goods, including commercial merchandise I/we have purchased or acquired abroad, (including gifts for someone else, but not items mailed to the U.S.) and am/are bringing to the U.S. is **Для постоянных жителей США — общая сумма всех товаров, включая коммерческие, которые я (мы) купили за рубежом(включая подарки, кроме товаров, посланных в США по почте) и привез в США. (Вписать сумму) — Вы турист, а значит ничего не пишете**

Visitors — the total value of all articles that will remain in the U.S., including commercial merchandise is **Для гостей — общая сумма всех товаров, которые останутся в США, включая коммерческие (вписать сумму)**

Ценность вещей, которые вы планируете оставить в США (подарки) – указывается примерная стоимость ваших подарков (если они есть). Их нужно будет перечислить и оценить каждый в отдельности на обратной стороне таможенной декларации. Но тут нужно быть осторожным, так как за большие суммы можно получить таможенную пошлину. Далее вы указываете дату заполнения (она же и дата подачи) и ставите свою подпись. Если оставлять в США ничего не планируете и везете лишь предметы для собственного пользования, то просто оставьте это окно пустым.

Пример заполнения списка ввозимых подарков:

1. Herbal tea — \$10

2. Vodka 1L — \$30

3. Chocolate — \$10

Total: \$50.

Read the instructions on the back of this form. Space is provided to list all the items you must declare— **Прочтите инструкции на обратной стороне. Впишите в свободные поля всё, что вы должны задекларировать.**

I HAVE READ THE IMPORTANT INFORMATION ON THE REVERSE SIDE OF THIS FORM AND HAVE MADE A TRUTHFUL
DECLARATION- **Я прочитал информацию на обратной стороне и подтверждаю правильность**

деклараци

Signature Date **Подпись, Дата**

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Тема 1.5. Быт и сервис

Цель: совершенствование навыков коммуникативной компетенции обучающихся в монологической и диалогической речи.

Задание:

- составление и инсценировка диалогов по ситуациям «Быт и сервис».
- оформить меню на английском в печатном виде.

Требования к выполнению заданий:

I. Используя лексический материал урока, поставьте фразы в правильном порядке и запишите диалог «Заказ номера в гостинице»:

- 1.- Certainly. A single room or a double? Would you like a room with a shower or a bath?
- 2.- Just this one bag.
- 3.-Yes, sure. Do you want my address, too?
- 4.- Here is your key. Your room number is 311.
- 5.- Good evening. Can I help you?
- 6.- A shower. How much is the room?
- 7.-Yes, please. Could I have a room for the night?
- 8.-No, thanks. Just breakfast. Can I pay for credit card?
- 9.-Yes, of course. Could you sign the register, please?
- 10.-No, just a signature. Do you have any luggage?
- 11.- 72\$ for the room and breakfast. Would you like an evening meal?
- 12.-Thanks.

II. На основе примерного меню оформите ваше собственное меню.

Dinner Menu

Starters

Mushroom soup	\$4.95
Chef's salad	\$4.65
Seafood cocktail	\$6.30
Cream cheese tart	\$5.45

Main Courses

Roast lamb with steamed vegetables	\$11.65
Pasta with fresh tomato sauce	\$9.85
Spicy grilled chicken with fried potatoes	\$11.65
Baked salmon and egg pie	\$11.60

Desserts

Tropical fruit salad	\$4.85
Chocolate pudding	\$4.30
Strawberry and vanilla ice cream	\$3.45

Drinks

Fresh fruit juice	\$1.25
Mineral water	\$0.75
Soft Drinks	\$1.60
Tea or coffee	\$1.60

Критерии оценки участия в беседе

Оценка «5» ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Оценка «2» выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась

Критерии оценивания письменной речи студентов

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.6. Англоговорящие страны. Культура и традиции

Цель: отработка лексики по темам; развитие умения работать с учебником, используя новый и пройденный материал, формирование умений поискового чтения с целью извлечения конкретной информации.

Задание: подготовка презентации «Достопримечательности Великобритании, Америки и России».

Требования к выполнению заданий:

Используя раздаточный материал и текст «Достопримечательности Лондона», оформите презентацию.

Places to visit in London

London offers visitors a great variety of places of interest. It's a dream city to everybody interested in English history and culture.

World-famous places are the Tower of London, St. Paul's Cathedral, Trafalgar Square, Westminster Abbey, the Houses of Parliament and so on and so forth.

The Tower of London was founded by John Caesar. In 1066 the Tower was rebuilt by William the Conqueror. It was used as a fortress, a royal palace, a prison and the King's Zoo. Now it is a museum where we can see the Crown Jewels, the finest precious stones of the nation and a fine collection of armour, exhibited in the keep. The most beautiful building of the Tower is the White Tower. It was built in the 11th century by William the Conqueror. A lot of ancient traditions and customs are carefully kept in the Tower. For example, changing of the guard and taking care of the moats in the Tower. The legend says: till the moats are clear England will be rich.

St. Paul's Cathedral is the largest Protestant church in England. The famous English architect Sir Christopher Wren built it in the 17th century. It took Sir Christopher Wren 15 years. It is a beautiful building with many columns and domes. In one of its towers there is one of the largest bells in the world.

Trafalgar Square is the centre of London. It is the most beautiful square in London. It is usually

full of visitors looking the pigeons and looking at the statues and fountains. In the middle of the square there is a tall column. It is a monument to Admiral Nelson. This monument was erected to commemorate Nelson's victory at the Battle of Trafalgar in 1805. He defeated the French and Spanish fleets. Four bronze lions look at the square from the monument. There are two beautiful fountains in the square. They are in front of the National Gallery. The National Gallery contains a great collection of paintings by British, Italian, Spanish, French, Dutch and other famous artists.

The Houses of Parliament is a symbol of London. Big Ben is the large clock in one of the towers of the Houses of Parliament. Big Ben is named after Sir Benjamin Hall, the first Commissioner of Works. Near the towers of Parliament is the seat of the British Parliament.

Westminster Abbey is situated opposite the Houses of Parliament. It is one of the most famous and beautiful churches in London. It was founded by Edward the Confessor in 1065. The construction lasted 300 years.

Nearly all English kings and queens have been crowned here. Many outstanding statesmen, scientists, writers, poets and painters are buried here: Newton, Darwin, Chaucer, Dickens, Tennyson, Keats, etc.

Names

the Tower of London — Башня Лондон
St. Paul's Cathedral — Собор святого Павла
Colony in Texas

Trafalgar Square — Трафальгарская площадь

Westminster Abbey — Вестминстерский собор

the Houses of Parliament — Британский парламент

John Caesar — Джон Цезарь

William the Conqueror — Вильгельм Завоеватель

the Crown Jewels — драгоценности королевской короны

Sir Christopher Wren — [sɪr ˈkrɪstəfər weɪn] — Кристофер Уэн

the National Gallery — [nəʃənəl ˈgæləri] — Национальная галерея

Edward the Confessor — [ˈedwəd ðə ˈkɒnfəsər] — Эдуард Исповедник

Newton — [nju:tn] — Ньютон

Darwin — [ˈdɑːrɪn] — Дарвин

Chaucer — [ˈtʃɔːsər] — Чосер

Dickens — [ˈdɪkɪns] — Диккенс

Tennyson — [ˈtenɪnsən] — Теннисон

Keats — [ki:ts] — Китс

Keats — [ki:ts] — Китс

В презентации можно представить следующие достопримечательности:

- Big Ben (Биг Бен)
- The Houses of Parliament (Парламент)
- Tower Bridge (Тауэрский мост)
- Trafalgar Square (Трафальгарская площадь)
- Buckingham Palace (Букингемский дворец)
- British Museum (Британский музей)
- St. Paul's Cathedral (Собор святого Павла)

Методические рекомендации по составлению электронных презентаций

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Правила оформления компьютерных презентаций

Правило № 1: Обратите внимание на качество картинок. Картинки должны быть крупными, четкими. Не пытайтесь растягивать мелкие картинки через весь слайд: это приведет к ее пикселизации и значительному ухудшению качества. На одном слайде — не более трех картинок, чтобы не рассеивать внимание и не перегружать зрение. Картинка должна нести смысловую нагрузку, а не просто занимать место на слайде.

Правило № 2. Не перегружайте презентацию текстом. Максимально сжатые тезисы, не более трех на одном слайде. Текст не должен повторять то, что говорят, возможно, лишь краткое изложение сути сказанного.

Правило № 3. Оформление текста. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном.

Правило № 4. Настройка анимации. Порой составитель презентации, как будто играя в интересную игру, перегружает презентацию анимационными эффектами. Это отвлекает и бывает очень тяжело для глаз. Используйте минимум эффектов, берите только самые простые. Особенно утомляют такие эффекты как вылет, вращение, собирание из элементов, увеличение, изменение шрифта или цвета.

Правило № 5. Смена слайдов. Здесь тоже обращаем внимание, как сменяются слайды. Лучше не использовать здесь эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- творческий подход;
- работа выполнена в установленный срок.

Оценка «5» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, в едином стиле, без ошибок в тексте.

Оценка «4» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, стиль некоторых слайдов отличается от общей презентации в едином стиле, в тексте допущены 1-2 ошибки.

Оценка «3» выставляется, если презентация выполнена не в едином стиле, перегружена текстом, в тексте есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.

Оценка «2» выставляется, если оформление и содержание не соответствуют требованиям, каждая страница имеет свой стиль оформления. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

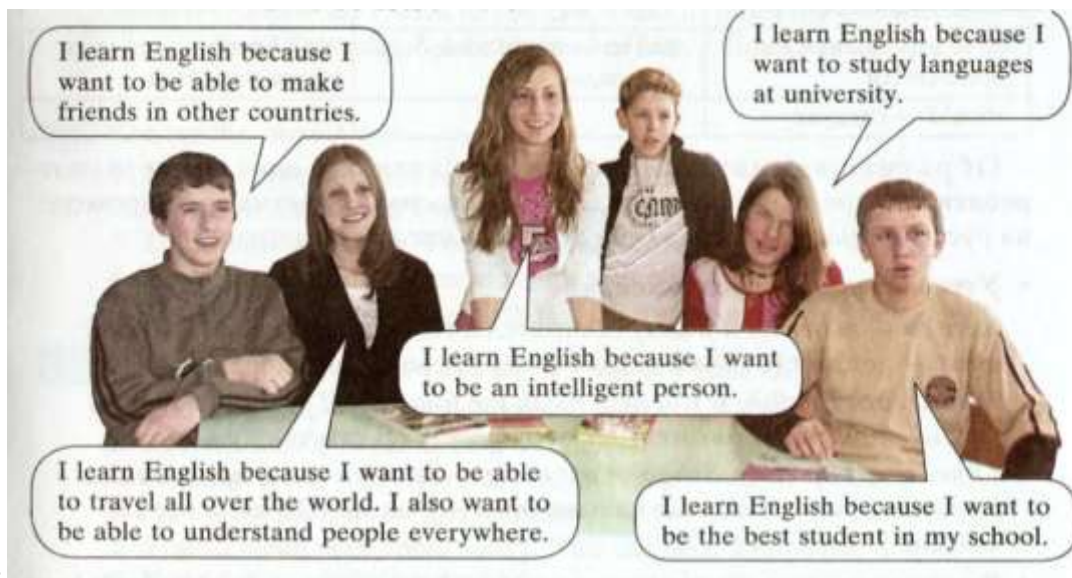
4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.7. Роль английского языка в мире

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Задание: составление монологического высказывания «Английский язык в моей жизни»

Используйте в своем высказывании следующие клише и выражения,



a) to

find a job abroad

- b) to go on holiday abroad
- c) to earn a lot of money
- d) to become a politician
- e) to travel everywhere in the world
- f) to watch films in the original language
- g) to go abroad on an exchange program
- h) to read books in the original language
- i) to get access to the Internet
- j) to make friends with people from other countries
- k) to make presentations at international conferences

Критерии оценки участия в беседе

Оценка «5» ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Оценка «2» выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.8. Искусство, музыка, литература, авторы произведений

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Задание: оформление презентации «Выдающиеся зарубежные писатели»

Методические рекомендации по составлению электронных презентаций

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Правила оформления компьютерных презентаций

Правило № 1: Обратите внимание на качество картинок. Картинки должны быть крупными, четкими. Не пытайтесь растягивать мелкие картинки через весь слайд: это приведет к ее пикселизации и значительному ухудшению качества. На одном слайде — не более трех картинок, чтобы не рассеивать внимание и не перегружать зрение. Картинка должна нести смысловую нагрузку, а не просто занимать место на слайде.

Правило № 2. Не перегружайте презентацию текстом. Максимально сжатые тезисы, не более трех на одном слайде. Текст не должен повторять то, что говорят, возможно, лишь краткое изложение сути сказанного.

Правило № 3. Оформление текста. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном.

Правило № 4. Настройка анимации. Порой составитель презентации, как будто играя в интересную игру, перегружает презентацию анимационными эффектами. Это отвлекает и бывает очень тяжело для глаз. Используйте минимум эффектов, берите только самые простые. Особенно утомляют такие эффекты как вылет, вращение, собирание из элементов, увеличение, изменение шрифта или цвета.

Правило № 5. Смена слайдов. Здесь тоже обращаем внимание, как сменяются слайды. Лучше не использовать здесь эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- творческий подход;
- работа выполнена в установленный срок.

Оценка «5» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, в едином стиле, без ошибок в тексте.

Оценка «4» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, стиль некоторых слайдов отличается от общей презентации в едином стиле, в тексте допущены 1-2 ошибки.

Оценка «3» выставляется, если презентация выполнена не в едином стиле, перегружена текстом, в тексте есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.

Оценка «2» выставляется, если оформление и содержание не соответствуют требованиям, каждая страница имеет свой стиль оформления. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.9. Отъезд домой. Покупки, магазины.

Цель: формировать умение вести диалог-расспрос, строить диалог с другом, используя выражения разговорного этикета по разным темам и активизируя употребление в речи известных лексических и грамматических знаний.

Задание: подготовка диалогического высказывания по заданной ситуации

Требования к выполнению заданий:

Покупка одежды

Покупая одежду (buying clothes) между вами, покупателем (customer, client), и продавцом (shop-assistant или просто assistant) может возникнуть следующий диалог.

Assistant: Good morning, how can I help you?

Client: Yes, please, how much is that dress?

A: It costs 25 dollars.

C: Can I try it on?

A: Sure, what size are you?

C: Unfortunately, I don't know.

A: Ok, don't worry, we have this model in all sizes. You can try a size 39. The changing room is behind you.

Когда одежда не подходит, вы можете попросить другой размер.

— The sleeves are too long, I need a smaller size. – Рукава очень длинные, мне нужен размер меньше.

— This dress is too short. Do you have it in a bigger size? – Это платье слишком короткое. У вас есть размер побольше?

Когда вещь вам подходит вы можете сказать:

— It fits me perfectly. I will take it. – Оно мне отлично подходит. Я возьму его.

— It suits me very well. I'm buying it. – Оно мне очень хорошо подходит. Я покупаю его.

Составьте свой диалог.

Критерии оценки участия в беседе

Оценка «5» ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «4» ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Оценка «3» выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Оценка «2» выставляется, если студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась

Информационное обеспечение

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 1.10. Загрязнение окружающей среды

Цель: совершенствование и развитие навыков устной и письменной речи на английском языке и использование информационно-коммуникационных технологий.

Задание: оформление презентации «Экологические проблемы и способы их решения»

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- творческий подход;
- работа выполнена в установленный срок.

Оценка «5» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, в едином стиле, без ошибок в тексте.

Оценка «4» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, стиль некоторых слайдов отличается от общей презентации в едином стиле, в тексте допущены 1-2 ошибки.

Оценка «3» выставляется, если презентация выполнена не в едином стиле, перегружена текстом, в тексте есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.

Оценка «2» выставляется, если оформление и содержание не соответствуют требованиям, каждая страница имеет свой стиль оформления. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 2.1. Социальная сфера

Цель: закрепление и систематизация полученных знаний, развитие коммуникативных умений.

Задание: оформить презентацию «Проблемы современного человечества»

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр.

Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.

Критерии оценки презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- творческий подход;

- работа выполнена в установленный срок.

Оценка «5» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, в едином стиле, без ошибок в тексте.

Оценка «4» выставляется, если презентация выполнена в срок, в соответствии со всеми требованиями, стиль некоторых слайдов отличается от общей презентации в едином стиле, в тексте допущены 1-2 ошибки.

Оценка «3» выставляется, если презентация выполнена не в едином стиле, перегружена текстом, в тексте есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.

Оценка «2» выставляется, если оформление и содержание не соответствуют требованиям, каждая страница имеет свой стиль оформления. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Информационное обеспечение

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

Тема 2.2. В офисе. Устройство на работу.

Цель: систематизация изученной, в том числе профессиональной лексики для дальнейшего использования при чтении и переводе иностранных текстов профессиональной направленности.

Задание: оформить резюме. Выполнить презентацию на тему «Особенности профессии делопроизводителя».

Ознакомьтесь с правилами написания резюме и по образцу оформите свое резюме в тетради:

I. Education:	Certificate of Completion, with honors Stateside Business Skills Training, June 1982 Palm Valley, California VESL Office Communication Course, Jan. 1983 Seaside Community College, Cardiff GED Diploma, awarded 1984 City Center Adult Education Program, San Diego
II. Experience:	1. Cashier, Associated Food Stores 1982-83 2. Filing Clerk, Pacific Cold Storage, 1983-85 3. Clerk-Typist, Federated Mortgage, 1985-87 4. Secretary, Edwards & Edwards, 1988-present
III. Skills:	<ul style="list-style-type: none">• Handle cash accurately and reliably• Operate intercom, switchboard, and telephone• File documents efficiently• Type at 55 words per minute• Operate word processing equipment• Take and transcribe dictation• Prepare standard business correspondence• References are available on request

RESUME

Anna Smirnova
98, Chaikovskogo Street, apt. 85
St Petersburg, 191194, Russia
Phone: +7 812 272 08 95

OBJECTIVE: Obtain employment in the field of public relations that will allow me to use my ability to work with people and take advantage of my knowledge of English.

EDUCATION: St. Petersburg State University
1989-1996 Diploma in English and French.
Qualified as English interpreter.

WORK EXPERIENCE: Assistant, Interpreter of Director General Insurance Co.
Rodin a Ros.
April 1996- till now
Duties: schedules of meetings, appointments and recording of the personnel, interpreting and translation of documents.

January - March 1993
Personal assistant and secretary to Mr. Ron Black at the office of Operation Carelift. Mr. Black, a former member of the Pennsylvania House of Representatives supervised the activities of this NGO in distributing humanitarian assistance in St. Petersburg. Duties: interviewing and screening Russian organization which applied for humanitarian assistance, arranging and supervising of deliveries of children's shoes and boots in St. Petersburg, scheduling of the drivers and Russian personnel.

LANGUAGES: ENGLISH Fluent reading, writing and speaking ability. Qualified as interpreter and translator.
FRENCH Good reading and translating ability.
GERMAN Rudimentary conversation German acquired during several visits to Germany.

OTHER SKILLS: COMPUTER Microsoft Word and Excel, Typing, fax, Xerox.

HOBBIES: Theatre, music, tourism, sports.

ACTIVITIES - Phone: +7 812 218 95 65
REFERENCES Mr. Peter Bright, Manager
Mrs. Elena Petrova, Associate Anglo-American School
professor St. Petersburg, • US Consulat General
State University 11, St. Petersburg
Universitetskaya Nab. Phone: +7 812 325 62 47
St. Petersburg

Критерии оценивания письменной речи студентов

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Обучающийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов.

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Обучающийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Обучающийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Обучающийся не смог правильно использовать свой лексический запас для

выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Информационное обеспечение

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

4. Курданина А.А. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык [Электронный ресурс]: СПб.: СПбТЖТ, 2017.- Режим доступа: http://www.sptgt.ru/students/training_materials/.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Голубев А.П., Блок Н.В., Смирнова И.Б. - Английский язык: учебник для студентов среднего профессионального образования. –М.: «Академия», 2018.

2. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. – Английский язык для менеджеров = English for managers учебник для студентов среднего профессионального образования. –М.: «Академия», 2018.

3. Лаврик Г.В. – Planet of English Social & Financial Service Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: учебное пособие. – М.: «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Marisella Toselly, Anna Maria Millan - English for Secretaries and Administrative Personnel Students Book. – McGraw-Hill., 2018.

2. Marisella Toselly, Anna Maria Millan - English for Secretaries and Administrative Personnel Workbook. – McGraw-Hill., 2018.

3. DVD Деловой английский.

4. DVD Window on Britain.Oxford English Video.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «электронная книга регистрация путешествий». Форма доступа: <http://www.lonelyplanet.com/worldguide/destinations/europe/england;>

2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trendukcities.htm>.

3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London.

4. Электронный ресурс Английский в онлайн <http://eteacherenglish>