

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

✓ Педагогическим советом ✓
протокол от 23.05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном-кабинете
(лаборатории, мастерской, полигоне, цехе)
П-01-18-29

Документ подписан электронной подписью

Сертификат:

0c64ef5134c518ed38e4958fe5048fedc6cba142

Владелец: Шилов Рудольф Геннадьевич

Должность: директор

Действителен с 24.10.2022 по 17.01.2024

Введено в действие 24.05.2019 г.

Взамен Приказа от 23 августа 2011 г. № 90

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
протокол от 22.05.2019 г. № 13

Разработал

И.о. заведующего структурным
подразделением

Е. М. Пьянкова

14.05.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигона, цехов ГБПОУ «ДГТТ им. П.И. Сюзева» (далее Техникум).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская, полигон, цех) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Техникума, создавая эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в Техникуме перечня учебных кабинетов (лабораторий, мастерских, полигона, цехов), комплектования их фондов, режима работы как условий для эффективной реализации основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских, полигона, цехов), их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в Техникуме специальностям, профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.5. Оборудование и оснащение учебных кабинетов (лабораторий, мастерских, полигона, цехов), организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Техникума, инструкциями по охране труда.

1.6. Общее руководство деятельностью учебных кабинетов (лабораторий, мастерских, полигона, цехов) Техникума осуществляет заведующий структурным подразделением (учебно-производственная работа).

2. Термины и сокращения

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3. Основные направления деятельности учебного кабинета

Деятельность учебных кабинетов направлена на следующее:

3.1. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с профилем кабинета (лаборатории, мастерской, полигона, цеха).

3.2. Создание условий, обеспечивающих проведение практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума по профилю учебного кабинета(лаборатории, мастерской, полигона, цеха).

3.3. Комплектование книжного фонда, медиатеки, электронного банка данных учебного кабинета.

3.4. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

3.5. Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения ими учебного плана, а также в рамках освоения ППССЗ и ППКРС по индивидуальному образовательному маршруту при формировании индивидуальной образовательной траектории.

3.6. Проведение внеаудиторных мероприятий на базе учебного кабинета в целях воспитания и развития личности студента, для достижения качественных результатов при освоении ППКРС и ППССЗ.

3.7. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета(лаборатории, мастерской, полигона, цеха).

3.8. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса.

4. Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона, цеха)

4.1. Руководство работой учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона, цеха) осуществляется заведующим, который назначается приказом директора техникума из числа преподавателей дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

4.2. Получает доплату, за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, цехом), в соответствии с результатами проверки которая проводится не реже 1 раза в семестр.и на основании Положения об оплате труда.

4.3. Деятельность учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона, цеха) осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской, полигона, цеха) на учебный год. За неисполнение Устава Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора, заместителя директора, заведующего структурным подразделением, председателя (цикловой) комиссии, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, настоящего Положения, заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, цехом) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.4. Нормативная документация для функционирования учебного кабинета(лаборатории, мастерской, полигона, цеха):

4.4.1. Документация (выписка из ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии); приказ о назначении заведующего кабинетом; паспорт

кабинета(лаборатории, мастерской, полигона, цеха) (Приложение); план работы кабинета(лаборатории, мастерской, полигона, цеха); отчет о работе учебного кабинета(лаборатории, мастерской, полигона, цеха)).

4.4.2. Учебно-методическое обеспечение (рабочие программы, раздаточный дидактический материал; контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства для текущего и промежуточного контроля знаний; методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ, курсовых, выпускных квалификационных работ; методические указания и контрольные задания для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения; программы промежуточной и государственной итоговой аттестации и методические указания к ним; программы и планы учебной и производственной практики студентов).

4.4.3. Варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));

4.4.4. Материалы для организации внеаудиторной работы (план работы кружка, график приема отработок, консультаций и т.п.).

4.4.5. Документация по технике и противопожарной безопасности (правила техники безопасности; журнал по технике безопасности; инструкция по противопожарной безопасности; план эвакуации).

4.5. Ежегодно проводится проверка готовности кабинета к началу учебного года (санитарно-гигиеническое состояние кабинета и нормативная документация). На основании чего составляется акт о готовности кабинета к началу учебного года.

4.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской, полигоном, цехом) привлекается к административной ответственности.

5. Обязанности заведующего учебным кабинетом(лабораторией, мастерской, полигоном, цехом)

5.1. Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам

5.2. Планировать деятельность учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона, цеха) на учебный год, заполнение паспорта кабинета.

5.3. Содержать учебный кабинет (лабораторию, мастерскую, полигон, цех) в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным помещениям.

5.4. Следить за чистотой учебного помещения, проводить генеральную уборку.

5.5. Обеспечивать учебный кабинет, лабораторию, мастерскую, полигон, цех различными учебно-методической документацией, каталогами, справочниками по своей инициативе за счет фонда техникума.

5.6. Составлять план развития и работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона, цеха на текущий учебный год, вести контроль и анализ выполнения данных планов.

5.7. Организовать ответственное хранение материальных ценностей

и обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона, цеха.

5.8. Нести материальную ответственность и отвечать за оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона, цеха.

5.9. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

5.10. Организовывать внеклассную работу по профилю учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона, цеха (консультации, дополнительные занятия и др.). Отражать ее в расписании работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона, цеха

5.11. Обеспечивать соблюдение правил требований безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале инструктажа.

5.12. Вести учет имеющегося в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, полигоне, цехе оборудования на основе заполнения инвентарной ведомости, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.

5.13. Составлять заявки по улучшению работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона, цеха.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

_____ Р.Г. Шилов
«___» _____ 2019 г.

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в учебном кабинете (лаборатории, мастерской, полигоне, цехе)

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

и членов комиссии: _____

составила настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы / не организованы места занятий, которые соответствуют / не соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

Установлено:

- инструкции по охране труда: в наличии / отсутствуют;
- укомплектованная медицинская аптечка: в наличии / отсутствует;
- оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы диэлектрическим ограждением; в наличии / отсутствуют;
- первичные средства пожаротушения: в наличии / отсутствуют;
- средства индивидуальной защиты: в наличии / отсутствуют;
- соблюдение норм освещенности в кабинете: соблюдены/не соблюдены;
- величина напряжения, подаваемого на столы обучающихся: соответствует / не соответствует.
- отсутствие приборов и оборудования, запрещенных к использованию: отсутствуют / обнаружены.

2. Педагогический персонал техникума с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы со студентами в учебном кабинете (лаборатории, мастерской, полигоне, цехе) ознакомлен /не ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии:

4. Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:

Председатель:

Члены комиссии _____

**ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П. И. Сюзева»**

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

Учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона, цеха) № _____

Заведующий: _____

1. Общая характеристика учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона, цеха) № _____

Реконструкция проводилась в _____

Освежающий ремонт проводился в _____

Общая площадь _____

Число посадочных мест _____

Подведена электроэнергия на питание электропотребителей:

Условия труда:

- Освещенность искусственная _____
- Освещенность естественная _____
- Температура воздуха _____
- Уровень шума _____
- Вентиляция _____

3. Перечень наглядных пособий, приборов, стендов и другое

№ п/п	Наименование	Количество	Дата изготовления	Примечание

4. Учебно-методическая литература

№	Наименование	Количество	Дата разработки	Примечание

Таблица для оценки состояния учебного кабинета

Направление	Критерии	Балл
1. Оборудование кабинета	Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методического оборудования.	
	Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием.	
	Порядок хранения оборудования в кабинете.	
	Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой. Учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	
	Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы. Учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	
	Культура оформления материалов для стендов.	
2. Эстетика оформления УК	Соблюдение определённого стиля в оформлении кабинета.	
	Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения	
	Оформление рабочего стола преподавателя.	
3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований	Наличие в кабинете инструкций по ТБ, журнала инструктажа уч-ся по соблюдению норм техники безопасности.	
	Наличие противопожарного инвентаря для кабинета (в котором оно необходимо)	
	Чистота помещения и мебели.	

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале. Максимально возможное количество баллов – 39.

Критерии оценки

39 -30

29-20

меньше 20

Таблица оценки состояния мастерской, полигона, цеха

Направление	Наименование показателей	Баллы
1. Создание педагогических условий для учебно-производственного процесса	Наличие плана работы учебно-производственной мастерской, полигона цеха;	
	Укомплектованность мастерской, полигона, цеха необходимым учебным оборудованием.	
	Состояние УМК по профессии (специальности)	
	Состояние паспорта мастерской, полигона, цеха	
	Требования производственной санитарии	
	Соблюдение определённого стиля в оформлении полигона, цеха	
	Оформление рабочего стола преподавателя.	
2. Состояние материально-технической базы:	Обеспечение безопасных условий работы участников образовательного процесса	
	Состояние технического и технологического оборудования, инструментов, приспособлений, мебели	
3. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований	Наличие в мастерской инструкций по ТБ, журнала инструктажа уч-ся по соблюдению норм техники безопасности.	
	Наличие противопожарного инвентаря для мастерской, полигона, цеха	
	Чистота помещения и мебели.	

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале. Максимально возможное количество баллов – 39.

Критерии оценки

39 -30

29-20

меньше 20

Таблица оценки состояния лаборатории

Направление	Наименование показателей	Баллы
1. Учебно-методический комплекс	Наличие учебно-методической документации - методическая разработка для лабораторных и практических работ;	
	Наличие плакатов, наглядных пособий в лаборатории; раздаточного материала инструкций;	
2. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	Обеспечение измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;	
	Наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;	
3. Эстетическое оформление лаборатории	Единство стиля оформления лаборатории;	
	Функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;	
	Организация хранения документов, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.	
	Творческий подход к оформлению лаборатории.	
4. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований	Соблюдение чистоты помещения и мебели;	
	Наличие в мастерской инструкций по ТБ, журнала инструктажа уч-ся по соблюдению норм техники безопасности.	
	Наличие противопожарного инвентаря для лабораторий	

Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале. Максимально возможное количество баллов – 39.

Критерии оценки

39 -30

29-20

меньше 20