

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
общим собранием
протокол от 31.08.2020 г. № 1

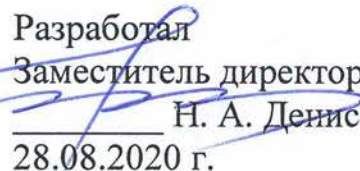


ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-
технологический техникум
им. П. И. Сюзева»

П-01-18-49

Введено в действие с. 01.09.2020 г.
Взамен П-01-18-30 от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзной
организации
 Т. Г. Кованова
31.08.2020 г.

Разработал
Заместитель директора
 Н. А. Денисова
28.08.2020 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Пермского края от 03.09.2008 N 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»;
- Постановлением Правительства Пермского края от 01.04.2014 N 214-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- Уставом и коллективным договором техникума;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и распределения оплаты труда работников ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» (далее - техникум), а также условия и порядок оплаты их труда.

1.3. Настоящее положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности техникума.

1.4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума, за счет средств бюджета Пермского края (субсидия для исполнения бюджетных обязательств по оказанию государственной услуги, в соответствии с государственным заданием), предусмотренных на оплату труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности, порядок установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера в техникуме и устанавливается коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего в течение месяца норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Размер и порядок стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются на основании Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам техникума.

1.7. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам техникума на основе оценки эффективности деятельности педагогических и других работников, результативности и качества выполняемых работ в техникуме создается постоянно действующая комиссия в составе, согласно приложению 2.

1.8. Выплата заработной платы работникам техникума осуществляется 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении сроков выплат с воскресными и праздничными днями эти сроки могут переноситься на следующий или предшествующий рабочий день, на усмотрение директора.

2. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из выделенных средств субсидии на оказание государственной услуги, в соответствии с государственным заданием и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных субсидий, предусмотренный для формирования фонда оплаты труда работников техникума, может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых техникумом государственных услуг.

2.3. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, государственных гарантий по оплате труда, стоимости

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

педагогического часа, положений о выплатах компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Фонд оплаты труда работников техникума состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд должностных окладов, тарифных ставок и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату и распределяется:

- не менее 60 % ФОТ работников основного педагогического персонала;
- не более 40 % ФОТ работников административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и младшего-обслуживающего персонала.

2.6. Заработная плата работника, замещающего должность, непосредственно осуществляющего реализацию федерального государственного образовательного стандарта в техникуме и преподающего несколько предметов, рассчитывается по каждому предмету.

2.7. При расчете очередных и учебных отпусков работнику учитываются все виды доплат, надбавок и поощрительных выплат.

2.8. Для работников, непосредственно осуществляющего реализацию государственного образовательного стандарта в техникуме, оплата труда определяется в зависимости от числа обучающихся в каждой группе, часовой нагрузки и тарифа (стоимости одного ученика/часа). Если работник из числа педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, преподает несколько предметов в разных группах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе отдельно.

2.9. Экономия фонда оплаты труда техникума направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Оплата труда работников техникума осуществляется на основе схемы тарифных ставок работников непосредственно осуществляющих реализацию государственного образовательного стандарта, должностных окладов работников техникума, согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет размеры должностных окладов работников техникума, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.2. Директор техникума, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, стоимость педагогического часа, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Структура заработной платы работников техникума:

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

$ЗПпр = \text{Должностной оклад (тарифная ставка)} + Н + Кк + Кстим$, где

ЗПпр - заработная плата работника;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 № 308-ПК;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

3.4. Тарифная ставка педагогических работников, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения могут быть увеличены за счет установления индивидуальных доплат директором техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.4.1. Структура тарифной ставки педагогического работника техникума, непосредственно осуществляющих реализацию государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608, включает в себя оплату педагогической деятельности по выполнению трудовых функций соответствующих должности – преподаватель.

3.4.2. Расчет оплаты преподавательской нагрузки, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе, в которой ведется преподавание.

Если работник преподает несколько предметов в разных группах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе отдельно.

Расчет преподавательской нагрузки педагогическим работникам, устанавливается в тарификационном списке (далее – тарификация). Тарификация утверждается по состоянию на 1 сентября текущего календарного года, приказом директора. В течении учебного года в тарификацию могут вноситься изменения, при условии длительной болезни педагогического работника, существенного количества обучающихся.

Тарифицирование педагогической нагрузки педагогических работников (работников, осуществляющих образовательную деятельность) техникума осуществляется по формуле:

$$Тпн = Стп \times N \times Бп \times (1 + Ксл), \quad \text{где}$$

Тпн – тарификация педагогической нагрузки педагогического работника, непосредственно осуществляющего реализацию государственного образовательного стандарта;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в полугодие в каждой группе;

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается в тарификационном списке, согласно приказа директора.

3.4.3. При условии ведения образовательной работы в группе, скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, тарифицирование педагогической нагрузки педагогических работников (работников, осуществляющих образовательную деятельность) техникума осуществляется по формуле:

$$Тпнк = ((Стп \times Бп \times N \times Киф) \times (1 + Ксл)), \text{ где}$$

Тпнк – тарификация педагогической нагрузки педагогического работника, непосредственно осуществляющего реализацию государственного образовательного стандарта, при условии ведения образовательной работы в группе, скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Киф - повышающий коэффициент сложности преподавания педагогическим работником при иной форме обучения.

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается в тарификационном списке, согласно приказа директора.

3.4.4. Расчет базовой тарифной ставки осуществляется по формуле:

Стп рассчитывается по формуле:

$$Стп = \frac{ФОТд}{(Пбу1 \times Ту1 + Ту2 + \dots + Пбуi \times Туi)}, \text{ где}$$

ФОТд - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника;

Пбу1 - численность получателей государственной услуги в 1-й группе;

Пбу2 - численность получателей государственной услуги во 2-й группе;

Пбуi - численность получателей государственной услуги в i-й группе;

Ту1 - годовое количество часов по учебному плану в 1-й группе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту2 - годовое количество часов по учебному плану во 2-й группе в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Туi - годовое количество часов по учебному плану в i-й группе в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Стп рассчитывается по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

3.4.5. Стоимость базовой тарифной ставки педагогической услуги (за счет средств субсидии на оказание государственной услуги – из расчета на группу, 25 человек) утверждается приказом директора.

3.4.6. При условии ведения педагогической работы в группе, скомплектованной из обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, стоимость тарифной ставки педагогической услуги повышается на 20 %.

3.4.7. При ведении 5 и более дисциплин стоимость педагогического часа, на основании приказа директора техникума, может увеличиваться на 10 %, на профессиональные дисциплины на 10%, на общепрофессиональные дисциплины на 5 %, на впервые преподаваемые предметы на 10 %.

3.4.8. Тарифицирование педагогической нагрузки прочих работников, (кроме преподавателя), осуществляющих образовательную деятельность, дополнительно со своими должностными обязанностями, рассчитывается, согласно п.3.6, 3.7 настоящего положения и утверждается по состоянию на 1 сентября текущего календарного года, приказом директора.

3.4.9. Норматив количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «Группы риска социально опасного положения» устанавливается из расчета 20 обучающихся, на одну ставку социального педагога.

3.4.10. Норма убираемой площади на одну ставку уборщика производственных и служебных помещений устанавливается 500 квадратных метров.

3.5. Структура должностного оклада прочего основного персонала (кроме преподавателя), учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, включает в себя оплату за должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.6. Структура должностного оклада заместителей директора, включает в себя оплату за должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.7. Размер должностного оклада заместителей директора устанавливается ниже должностного оклада директора на 10-30%.

3.8. Структура и размер должностного оклада директора устанавливается Учредителем (Министерство образования и науки Пермского края).

3.9. Размеры должностных окладов работников техникума устанавливаются директором техникума в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, приложение 1.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, как правило, являются постоянной дополнительной денежной выплатой и устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Выплаты компенсационного характера производятся работникам, работающим в техникуме, как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, совместительстве. Компенсационные выплаты могут носить регулярный (постоянный) или разовый (единовременный) характер и начисляются в пределах установленного фонда.

4.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются за счет выделенных средств субсидии на оказание государственной услуги, в соответствии с государственным заданием и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.4. Выплаты компенсационного характера, кроме установленных законодательством, могут назначаться, пересматриваться или отменяться при условии изменения объема предоставляемых техникумом государственных услуг.

4.5. Порядок и условия определения размеров компенсационных выплат приведен в Положении о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» и устанавливаются трудовым договором с работником, настоящим Положением и (или) другими локальными актами техникума.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения качества, результативности труда работников, развития творческого отношения к труду, повышения и совершенствования своего профессионального уровня, внедрения инновационных технологий и методов труда и др.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора в пределах средств на оплату труда, за счет выделенных средств субсидии на оказание государственной услуги, в соответствии с государственным заданием и средств, от приносящей доход деятельности, на основании служебной записки заместителя директора, председателя утвержденной постоянно действующей комиссии.

5.3. Выплаты стимулирующего характера определяется в процентах к должностному окладу пропорционально отработанному времени в течении месяца. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

5.4. В техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

- за высокую результативность педагогической деятельности (высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория, отраслевой нагрудный знак и значок, почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения», ученая степень кандидата педагогических наук);

- за особо важные, сложные и срочные работы;

- за методическую работу;

- за непрерывный стаж работы в техникуме, с момента начала работы в Техникуме;

- за выполнение государственного задания, эффективную деятельность, качество выполненных работ, интенсивность и высокие показатели в работе, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда с учетом критериев оценки эффективности качества работы;

- единовременная поощрительная премия в связи:

- с общероссийским и профессиональным праздником, юбилейной датой системы НПО, СПО, днем техникума, круглой датой дня рождения;

- с объявлением благодарности, награждением грамотой, получением наград, званий различного уровня;

- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью техникума.

5.5. Порядок и условия определения размеров стимулирующих выплат приведен в Положении о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» и устанавливаются трудовым договором с работником, настоящим Положением и (или) другими локальными актами техникума.

5.6. Премияльные выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год, учебный год и производятся по решению директора техникума на основе представления заместителя директора, председателя комиссии оценки эффективности деятельности и результативности труда работников. Представление может носить как устный, так и письменный характер.

5.7. Вновь принятому работнику премияльная выплата выплачивается, исходя из фактически отработанного времени, на основании служебной записки заместителя директора.

Работникам, принятым на работу по срочному трудовому договору или с испытательным сроком, премия выплачивается на общих основаниях.

5.8. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный или постоянный характер.

5.9. Установленные стимулирующие выплаты могут быть отменены приказом директора при снятии дополнительных функций, порученной дополнительной работы, снижения качества и напряженности в работе.

5.10. Работникам по внутреннему совместительству стимулирующие выплаты производятся по его основной деятельности.

6. Условия оплаты труда директора техникума и его заместителей

6.1. Оплата труда директора, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Порядок, размер, структура оплаты труда директора устанавливается учредителем.

6.3. Заработная плата заместителей руководителя рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам - заработная плата заместителей директора;

Оклад - должностной оклад заместителей директора;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

6.4. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада директора в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.5. Виды, размеры и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего характера заместителям директора техникума устанавливаются трудовым договором с работником, настоящим Положением и (или) другими локальными актами техникума.

6.6. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются в процентах к должностному окладу приказом директора.

6.7. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается директором техникума самостоятельно в размере не более 80-90 % от средней заработной платы директора техникума, других заместителей директора – не более 60-70 % от средней заработной платы директора.

7. Другие вопросы оплаты труда.

7.1. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

7.2. Порядок осуществления индексации заработной платы работников техникума устанавливается Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2019 года.

7.4. Внесение изменений в настоящее Положение возможно по инициативе директора техникума, профсоюзной организации, общего собрания коллектива, изменения законодательства.

8. Материальная помощь работникам

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам техникума может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в следующих случаях:

- смерти близкого родственника (супруги (супруга), родителей, детей);
- свадьбы, рождения ребенка, юбилейного дня рождения, вступления в брак;
- иных ситуаций тяжелого стечения жизненных ситуаций.

8.2. При наличии экономии средств на оплату труда единовременная материальная помощь может выплачиваться при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам техникума и ее конкретном размере принимает директор техникума на основании заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 8.1.

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Добрянский гуманитарно-
технологический техникум им. П. И. Сюзева»

СХЕМА
должностных окладов работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Добрянский
гуманитарно-технологический техникум им.
П. И. Сюзева»

Должностные оклады профессиональных квалификационных групп

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
1. Должностей работников образования			
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1 уровень	секретарь учебной части	5412
Должности педагогических работников	2 уровень	педагог-организатор; социальный педагог педагог-библиотекарь	6905
	3 уровень	мастер производственного обучения; педагог-психолог	6905
	4 уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; методист	6905

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

1	2	3	4
Должности руководителей структурных подразделений	1 уровень	заведующий структурного подразделения	9175
	2 уровень	заведующий структурного подразделения	9175
2. Общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 уровень	техник	5749
	3 уровень	заведующий производством	
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 уровень	документовед	6238
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	2 уровень	Главный специалист	8356
3. Общеотраслевых профессий рабочих			
Общеотраслевые профессии рабочих	1 уровень	водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5749
	2 уровень	уборщик производственных и служебных помещений; дворник; гардеробщик	5205

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда работников
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Добрянский гуманитарно-
технологический техникум им. П. И. Сюзева»

СОСТАВ
комиссии оценки эффективности деятельности
и результативности труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Добрянский гуманитарно-технологический
техникум им. П. И. Сюзева»

Председатель:	
Шилов Р.Г.	– директор
Члены комиссии:	
Шевырина Е.А.	– заместитель директора
Денисова Н.А.	– заместитель директора
Гончарик О.Е.	– заведующий структурного подразделения
Кованова Т.Г.	– преподаватель, председатель Профсоюза
Кугаевская О.В.	– преподаватель
Секретарь	
Рябкова М.К.	– заведующий структурным подразделением