

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»  
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
✓ Педагогическим советом  
протокол от 23.05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ДГТТ  
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**П-01-18-03**

Введено в действие 24.05.2019 г.  
Взамен Приказа от 14 августа 2015 г. № 87

Разработал  
Заведующий структурным  
подразделением

М. К. Рябкова  
22.05.2019 г.

г. Добрянка

## **Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

### **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся техникума.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой

### **Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных преподавателем в контрольно-измерительных материалах по дисциплине либо в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

2.11. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

### **3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной/производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

### 3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течении нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.4. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена(квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета.

3.1.7. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.1.8. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно техникумом и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

### 3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса. Заведующий учебной части по согласованию с заместителем директора составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения

### Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем и доводится до сведения обучающихся в течении двух месяцев от начала учебных занятий.

3.2.5. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин среднего общего образования – в устной форме.

3.2.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

3.2.7. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.8. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.2.9. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин/междисциплинарных курсов, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласуются с заведующим структурным подразделением (учебно-методическая работа) и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.10. К экзамену заведующий структурным подразделением (учебно-методическая работа) готовит экзаменационную ведомость.

3.2.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

### **Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

3.2.12. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.13. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.2.14. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

3.2.15. При проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.2.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.17. Экзаменационная ведомость сдается заведующему структурного подразделения (учебно-методическая работа) в день принятия экзамена.

3.2.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

### **3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)**

3.3.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.3.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала промежуточной аттестации.

3.3.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не

**Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.5. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала промежуточной аттестации на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационные листы, характеристика).

3.3.6. Зачетная ведомость сдается заведующему структурного подразделения (учебно-методическая работа) в день принятия зачета.

### **3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

3.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.3 Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия по каждому модулю. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель – представитель работодателя, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Членами комиссии являются преподаватели, ведущие МДК и (или) руководители практик. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

3.4.4 К началу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовятся следующие документы:

- приказ о проведении экзамена, в котором указывается состав экзаменационной комиссии, сроки и место проведения;
- комплект материалов по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сводная ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля;
- бланк протокол оценки освоения вида профессиональной деятельности;

3.4.5 По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю заполняется ведомость, в которой указывается освоение компетенций, выставляется отметка по пятибалльной шкале. В случае неявки на экзамен делается запись «не явился».

3.4.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

**Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

3.4.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

**3.5. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)**

3.5.1. Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам ФГОС СПО.

3.5.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.5.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО и отражаются в учебных планах.

3.5.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом.

3.5.5. Выдача обучающимся заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

3.5.8. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.5.9. Ведомость защиты курсовой работы (проекта) сдается заведующему структурного подразделения (учебно-методическая работа) в день защиты курсовой работы (проекта).

**3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются техникумом и согласовываются с представителем работодателя.

3.6.2. Расписание консультаций и экзаменов, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем



**Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом директора техникума на следующий курс условно.

3.6.5. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки установленные приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

На основании приказа директора для ликвидации обучающимися академической задолженности разрабатывается «Алгоритм ликвидации академической задолженности» согласно приложению.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6.6. Допускается повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие экзаменуемую группу по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета/дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметной (цикловой) комиссии по

**Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

согласованию с заведующим учебной части.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю обучающийся отчисляется из образовательного учреждения.

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.6.7. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора техникума, по мотивированному письменному заявлению обучающегося, может быть назначена специальная комиссия.

**Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

Приложение к Положению о  
периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся

**Алгоритм ликвидации академической задолженности**

1. Образование академической задолженности в период промежуточной аттестации (зачет, экзамен).
2. Заведующий учебной части составляет расписание дополнительной сдачи/пересдачи экзаменов.
3. График сдачи зачетов определяется преподавателем самостоятельно, согласовывается с заведующим структурного подразделения.
4. Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения обучающихся: вывешивается на информационном стенде, на официальном сайте техникума и озвучивается кураторами.
5. К моменту сдачи академической задолженности куратор формирует ведомость со списком должников:

**Ведомость по наличию академической задолженности  
по итогам промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ семестр 20 /\_\_ учебного года  
Группа \_\_\_\_\_, куратор \_\_\_\_\_  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. обучающегося	Дисциплина/МДК, по которой обучающийся «н/а»	Преподаватель	Форма промежуточной аттестации	Дата получения академической задолженности	Пересдача 1		Пересдача 2		Примечание
					дата	оценка	дата	оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. В случае, если обучающийся не сдает экзамен/зачет либо не является на дополнительную сдачу, преподаватель в экзаменационной/зачетной ведомости и в ведомости со списком должников ставит оценку или неявку и сдает ведомость заведующему учебной части.

7. Исходя из списка неявившихся или получивших неудовлетворительную оценку на первой пересдаче, заведующий структурного подразделения (учебная работа) составляет расписание повторной сдачи (пересдачи) экзаменов и формирует состав экзаменационной комиссии.

**Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

8. На основании экзаменационной/зачетной ведомости на пересдачу, которую сдает преподаватель, куратор формирует сводную ведомость, заполняя столбцы 6 – 9.

9. При наличии справки по болезни или другой уважительной причине срок сдачи увеличивается на количество дней отсутствия по уважительной причине, при этом пересдача может быть перенесена на следующий график сдачи академической задолженности.

10. При этом алгоритме документами, подтверждающими сдачу задолженности, являются: подписанное директором расписание дополнительной сдачи/повторной сдачи (пересдачи) экзаменов, ведомость с подписью преподавателя либо членами экзаменационной комиссии, подтверждающая оценку или неявку обучающегося, а также акт о неявке обучающегося на экзамен.

11. Обучающийся может по заявлению сдать академическую задолженность вне расписания дополнительной сдачи/повторной сдачи (пересдачи) экзаменов (но не более 1 года), для него собирается комиссия отдельно.