

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

ПРИКАЗ

27 сентября 2013 г.

№ 90/5

г. Добрянка

**Об утверждении Порядка
создания, организации работы, принятия
решений комиссий по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений и исполнения принятых решений
в КГАОУ СПО «ДГТТ им. П. И. Сюзева»**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КГАОУ СПО «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в КГАОУ СПО «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева».
2. Кураторам и мастерам производственного обучения обеспечить ознакомление обучающихся с Порядком под подпись в срок до 30.09.2013 года.
3. Данный приказ распространяется на правоотношения с 01.09.2013 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р. Г. Шилов

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
КОМИССИЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ
РЕШЕНИЙ В КГАОУ СПО «ДОБРЯНСКИЙ ГУМАНИТАРНО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМ. П. И. СЮЗЕВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в КГАОУ СПО «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в КГАОУ СПО «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» (далее – Техникум) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Техникума (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета учреждения открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Техникума, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Техникума, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Техникума.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Техникума, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Техникума, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Техникума и Председатель Совета учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, куратора, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Техникуму.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету учреждения и хранятся в документах Совета три года.