

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 23.05.2019 г. № 6

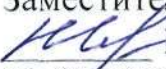
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле качества
подготовки специалиста
П-01-18-24

Введено в действие 24.05.2019 г.
Взамен Приказа от 31 мая 2012 г. № 60

Разработал
Заместитель директора
 Е. А. Шевырина
22.05.2019 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева», и составлено в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом техникума.

1.2. Под внутритехникумским контролем качества подготовки специалистов в понимается система целостной системы управления качеством образования, основная функция которой состоит в реализации целенаправленных скоординированных мер по организации и проведению контроля с целью установления соответствия качества образования требованиям ФГОС и повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов в техникуме.

1.3 Целями внутритехникумовского контроля являются:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- непрерывное улучшение деятельности техникума в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения;
- принятие определенных педагогических и управленческих решений;
- соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса.

1.4. Основными задачами внутритехникумовского контроля являются:

- анализ результатов реализации решений педагогического совета, локальных и внешних актов по функционированию;
- выявление случаев нарушений и неисполнений нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. *Внутренний контроль* включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Мониторинг – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.

Внутренний аудит – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).

2. Организация внутритехникумовского контроля

2.1. Внутритехникумовский контроль основывается на существующей системе управления в техникуме.

2.2. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в техникуме несет директор и заместители директора.

2.3. Для организации контроля в техникуме создается комиссия по контролю качества.

2.4. Комиссия по контролю качества в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, приказами, локальными актами, Уставом техникума, ФГОС СПО, рабочей учебно-программной документацией по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение в техникуме и настоящим Положением.

2.5. Комиссией по контролю качества возглавляется заместителем директора, который несет ответственность за всю ее деятельность.

2.6. В состав комиссии по контролю качества входят: заместитель директора, заведующие структурных подразделений, методист, председатели (предметно) цикловых комиссий.

2.7. Комиссия по контролю качества проводит свою работу в соответствии с календарным планом (графиком) проведения внутреннего контроля.

2.8. Срок хранения материалов комиссии по контролю качества - 3 года.

2.9. Комиссия по контролю качества может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора техникума.

2.10. В целях обеспечения требуемого качества проведения проверки в состав комиссии могут включаться представители работодателей.

2.11. Организация проверки состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из этого состояния;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

2.12. Комиссия, проводящая проверку, имеет право запрашивать любую

необходимую для работы информацию, относящуюся к изучаемому вопросу; проводить контроль знаний студентов и их анкетирование, посещать учебные занятия, если это предусмотрено планом проверки.

3. Направления работы комиссии контроля качества

3.1. Основные направления внутреннего контроля:

- мониторинг и измерение образовательных услуг;
- мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса;
- внутренний аудит.

3.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний и практических умений, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям стандарта.

3.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетентностей обучающихся во время обучения (семестровый контроль);
- компетенций выпускников (выходной контроль).

3.3.1. Измерение уровня теоретических знаний и практических умений обучающихся во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ;
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели учебных дисциплин и председатели предметных(цикловых) комиссий техникума.

3.2. Измерение теоретических знаний и практических умений, выпускников осуществляется при:

- проведении государственных аттестационных испытаний по специальности (профессии);
- защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются предметные (цикловые) комиссии техникума.

3.3. Мониторинг и измерение условий, созданных в техникуме для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования;
- уровень подготовки абитуриентов;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- преподавательские кадры;
- информационно-методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение качества подготовки;
- используемые образовательные технологии;
- оценка качества подготовки специалистов по отзывам заинтересованных сторон;
- исполнение бюджета;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

3.4. Внутренний аудит - механизм, посредством которого анализируется деятельность преподавателей и сотрудников Техникума с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

3.4.1. *Предварительный контроль* направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий с обучающимися.

3.4.2. *Текущий контроль* направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в Техникуме для обеспечения качества образовательного процесса.

3.4.3. *Итоговый контроль* направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Техникуме.

3.5. Методы внутритехникумовского контроля:

- посещение и анализ занятий производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и пр. (предусмотрено обязательное посещение заместителями директора - двух, заведующим структурных подразделений - трех, методистом - четырех учебных занятий в течение учебного месяца);
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения контроль качества знаний обучающихся: входной контроль, рубежный контроль, контроль освоения дисциплин профессионального цикла;
- анализ состояния учебно-программной, учебно-методической, планирующей документации;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

4. Основные функции комиссии контроля качества

Члены комиссии контроля качества:

4.1. Способствуют реализации ФГОС СПО по специальностям и профессиям и дополнительных требований к подготовке специалистов, установленных техникумом.

4.2. Участвуют в разработке основных направлений проверок.

4.3. Участвуют в разработке планов контроля.

4.5. Разрабатывают и представляют на утверждение директору техникума программы предстоящих проверок.

4.6. Участвуют в проведении проверок в соответствии с утвержденным планом работы комиссии по контролю качества.

4.7. Обобщают и анализируют результаты проверок.

4.8. Выступают с сообщениями о результатах контроля на совещаниях, заседаниях педагогического и методического советов техникума, на заседаниях П(Ц)К.

4.9. Анализируют состояние внутритехникумовского контроля и разрабатывают предложения по его совершенствованию.

4.10. Готовят представление на поощрение преподавателей по результатам комплексных и текущих проверок.

5. Планирование контроля

5.1. Планирование внутритехникумовского контроля осуществляется через выполнение календарного плана (графика) проведения внутреннего контроля по отдельным направлениям деятельности Техникума, составляется на каждый учебный год, утверждается директором и доводится до сведения всех специалистов, задействованных в контроле.

5.2. Контроль, осуществляемый структурными подразделениями, отражается в планах работы структурных подразделений на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Результаты проверки оформляются в двухнедельный срок. Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета (протокол);
- административное совещание (при директоре);
- заседания методического совета (протокол);
- приказ по техникуму;
- аналитическая справка (Приложение).

5.4. Для ведения результатов контроля к началу учебного года заместитель директора и заведующие структурного подразделения определяют формы контроля по различным направлениям учебной работы преподавателей и мастеров п/о (учебно-методическая документация, в т.ч. по практике, материалам к промежуточной аттестации, контрольным работам, курсовому проектированию, др., планам воспитательной работы). Далее сферы контроля каждого должностного лица нужно соотнести с его функциональными обязанностями.

6. Результаты внутритехникумовского контроля

6.1. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;
- в) результаты контрольных посещений заносятся в журнал «Контроля качества учебных занятий».

6.2. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутритехникумовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
Внутритехникумовского контроля

Цель контроля _____

Сроки проведения контроля _____

Состав экспертной комиссии _____

Работа, проведенная в процессе проверки:(посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.) _____

Констатация фактов (что выявлено) _____

Выводы, рекомендации, предложения _____

Итоги проверки подведены на (заседание П(Ц)К, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально).

« ____ » _____ 201 ____ Ф.И.О проверяющего

Дата и подпись ответственного за написание справки