

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 23.05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»
П-01-18-14

Введено в действие 24.05.2019 г.
Взамен Приказа от 14 апреля 2015 г. № 38

Разработал
Заведующий структурным
подразделением

М. К. Рябкова

22.05.2019 г.

г. Добрянка

Положение об официальном Сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном Сайте Техникума в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение» определяет статус, принципы организации и ведение Сайта образовательного учреждения по адресу: <http://www.dobr-dggt.ru>.

1.2. Сайт в сети Интернет является электронным общедоступным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Сайт ОУ обеспечивает официальное представление информации о Техникуме в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами деятельности, повышения эффективного взаимодействия подразделений с целевой аудиторией.

1.4. На Сайте Техникума для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Техникума, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления и функционирования, а также ответственность должностных лиц за невыполнение возложенных на них функций.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт Техникума создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума.

2.2. Создание и функционирование Сайта Техникума направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Техникума;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в техникуме
- информирование о мероприятиях Техникума, размещение фото материалов.

3. Структура Сайта

Сайт Техникума обеспечивает открытость и доступность:

3.1 Информации:

- о дате создания Техникума, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Техникума, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);

Положение об официальном Сайте

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
 - о руководителе Техникума, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные
 - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об

Положение об официальном Сайте

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

3.2. Копии:

- Устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3. Отчет о результатах самообследования;

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Информация, размещаемая на Сайте Техникума не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

Положение об официальном Сайте

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Организация работы Сайта

4.1. Информационная поддержка Сайта возлагается на техника, в том числе размещение информации, архивирование и удаление устаревшей информации, изменение дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к сайтам образовательных учреждений и организаций.

4.2. Подготовку и предоставление информации технику для размещения на Сайте обеспечивают заместители директора, заведующие структурных подразделений, педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ.

4.3. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с техником.

5. Права и обязанности администратора Сайта

5.1. Администратор Сайта (техник) имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Техникума.

5.2. Администратор Сайта (техник) обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке Сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на Сайте;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

Положение об официальном Сайте

6. Ответственность

6.1. Все разделы Сайта закрепляются за подразделениями Техникума, руководители которых отвечают за информационное сопровождение данных разделов/подразделов.

6.2 Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения Техникума.

6.3 Ответственность за своевременное предоставление информации технику для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения Техникума.

6.4 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет техник. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.