

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 23.05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой
аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам
П-01-18-25

Введено в действие 24.05.2019 г.
Взамен Приказа от 21 июля 2015 г. № 77

Разработал
Заведующий структурным
подразделением

М. К. Рябкова
22.05.2019 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Добрянском гуманитарно-технологическом техникуме им. П. И. Сюзева.

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться по учебным дисциплинам учебного плана по дополнительным профессиональным программам в соответствии с учебным планом. Аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала с учетом посещаемости занятий.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в установленные расписанием занятий сроки.

2.3. В техникуме устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольные работы, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др.

2.4. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются преподавателем, исходя из целей и задач учебной программы.

2.5. По результатам промежуточной аттестации заполняется экзаменационная или зачетная ведомость.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям. Профессиям или специальностям.

3.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются профильным П(Ц)К и утверждаются заместителем директора.

3.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей устанавливается учебными планами.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при поступлении. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за две недели.

3.6. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения аттестации на основе личного заявления.

3.7. Выдача слушателям документа о квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка по образцу, указанному в приложении 1.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении по результатам обучения права заниматься слушателям определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе.

4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель

работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей техникума и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка (Приложение 2).

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения дополнительных профессиональных программ.

5.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы часто носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Бланк организации

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации или профессиональная переподготовка)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Из ___ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Отчислен (а) приказом директора № ___ от «___» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор

подпись

И.О.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум
им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме междисциплинарного (итогового)
экзамена по дополнительной профессиональной программе (повышения
квалификации или профессиональной переподготовки)
« _____ »

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Начало _____ час. _____ мин. Окончание _____ час. _____ мин.

Число слушателей в группе _____ чел., явилось _____ чел., не явилось _____ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____.

Итоги: «отл.» - _____, «хор.» - _____, «уд.» - _____, «неуд.» _____, ср. балл - _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель _____ / _____ /

аттестационной комиссии

Заместитель председателя _____ / _____ /

аттестационной комиссии

Секретарь _____ / _____ /

аттестационной комиссии

Члены _____ / _____ /

аттестационной _____ / _____ /

комиссии _____ / _____ /