

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
✓ Педагогическим советом ✓
протокол от 23.05.2019 г. № 6


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ **о предметной (цикловой) комиссии** **П-01-18-26**

Введено в действие 24.05.2019 г.
Взамен Приказа от 03 августа 2015 г. № 81

Разработал
Преподаватель
 Г. П. Трушникова
22.05.2019 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее П(Ц)К) является профессиональным объединением педагогических работников техникума.

1.2. П(Ц)К формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), в количестве не менее 3-х человек. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели родственных учебных дисциплин или специальностей (профессий).

1.3. Основными задачами предметной (цикловой) комиссии является

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, по которым ведется обучение в техникуме, в соответствии с ФГОС;

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности;

- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности.

1.4. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет ее председатель, избираемый из числа опытных и квалифицированных преподавателей.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда.

1.6. Общее руководство работой предметной (цикловой) комиссией осуществляет заведующий структурным подразделением (учебно-методическая работа).

1.7. Нормативной основой работы П(Ц)К являются Федеральный закон «Об образовании» в РФ и иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность, Устав техникума.

2. Основное содержание работы

Основным содержанием работы предметной (цикловой) комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС;

- ежегодная корректировка учебных планов по специальностям и профессиям;

- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;

- содействие в разработке программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума;

- проведение предварительной защиты ВКР;

- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- участие в осуществлении внутритехникумовского контроля (по качеству занятий, эффективности внеклассных мероприятий, организация самостоятельной внеаудиторной работы);
- проведение работы по комплексному методическому обеспечению дисциплины, создание методических рекомендаций;
- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;
- организация педагогического наставничества;
- организация воспитательной работы со студентами;
- подготовка студентов к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, неделях специальности, соревнованиях.

3. Организация работы П(Ц)К

3.1. План работы предметной (цикловой) комиссии составляется на год, на основе диагностики работы и анализа результатов учебной деятельности техникума и сдается заведующему структурным подразделением для включения в общий план работы по подразделению. План составляется председателем исходя из конкретных предложений и пожеланий членов комиссии. Перед началом учебного года собирается заседание П(Ц)К, на котором подробно обсуждается и корректируется план работы.

Планы работы комиссии являются составной частью сводного плана учебной работы техникума.

Определение содержания, форм и методов работы проводится самостоятельно членами комиссии в зависимости от конкретных условий техникума и индивидуальных возможностей преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Отчет о работе П(Ц)К заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета техникума.

3.3. Заседания П(Ц)К проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.4. В каждой П(Ц)К ведутся и сохраняются в течение всего аккредитационного периода материалы, отражающие деятельность П(Ц)К (протоколы заседаний, методические материалы, планы работ, отчеты и др.)

4. Обязанности председателя и членов П(Ц)К

4.1. Члены П(Ц)К обязаны посещать заседания П(Ц)К, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса в техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Основными функциями председателя П(Ц)К являются:

- планирование и организация работы П(Ц)К, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов П(Ц)К, оказание помощи в проведении открытых учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора: рабочих программ учебных дисциплин и модулей; материалов к промежуточной аттестации студентов; программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности (профессии) не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- представление на согласование заведующему структурным подразделением: планов работы цикловой (предметной) комиссии - не позднее первых двух недель сентября; отчетов по итогам года – не позднее 1 июля;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников, организация самостоятельной внеаудиторной работы);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы П(Ц)К по итогам учебного года;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аккредитации техникума.

4.4. Председатель П(Ц)К несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности П(Ц)К, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5. За руководство работой П(Ц)К председателю производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда.