

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

✓ РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и обеспечении безопасности
персональных данных обучающихся
ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»
П-01-18-36

Введено в действие 30.08.2019 г.
Взамен Приказа от 20 июня 2016 г. № 59

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол от 05.06.2019 г. № 10

Разработал
Заведующий структурным
подразделением


М. К. Рябкова
03.06.2019 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных обучающихся в ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральным законом), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №678 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. №55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает единый порядок обработки персональных данных обучающихся в Техникуме (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или кругу лиц;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- информационная система персональных данных (далее ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- технические средства информационной системы персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью - защиты ПДн обучающихся проходящих обучение в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Учреждения и вводятся приказом по Учреждению. Положение в обязательном порядке доводится до сотрудников Учреждения допущенных к обработке ПДн обучающихся под роспись.

2. ПДн обучающихся обрабатываемых в Учреждении

2.1. Перечень ПДн:

- Фамилия, имя, отчество
- Место и дата рождения
- Адрес прописки (регистрации)
- Паспортные данные

- Контактная информация
- Образование
- Сведения о воинском учете
- Сведения о социальных гарантиях
- Сведения о семейном положении
- Гражданство
- Фото и видеоизображения

3. Основные условия проведения обработки ПДн обучающихся в Учреждении

3.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в форме согласно приложению 1. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3.2. Обработка ПДн обучающихся осуществляется:

- после направления уведомления об обработке ПДн в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Пермскому краю;
- после принятия необходимых мер по защите ПДн обучающихся в Учреждении.

3.3. В Учреждении приказом Директора назначаются сотрудники, ответственные за защиту ПДн, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке ПДн обучающихся.

3.4. В Учреждении запрещается:

- обрабатывать ПДн обучающихся в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод ПДн обучающихся под диктовку.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок определения защищаемой информации в Учреждении

4.1. В Учреждении защищаемая информация, отнесенная к ПДн обучающихся определяется на основании следующих разработанных документов:

- Перечнем персональных данных обрабатываемых в информационной системе персональных данных «1С:Бухгалтерия» в Техникуме;
- Актом классификации информационной системы персональных данных Техникума»;
- Моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных Техникума;
- настоящим Положением.

5. Допуск сотрудников Учреждения к ПДн обучающихся

Допуск сотрудников Учреждения к работе с ПДн обучающихся осуществляется на основании списка сотрудников утвержденного Директором Учреждения.

6. Порядок получение ПДн обучающихся сотрудниками Учреждения для дальнейшей их обработки

Сотрудник учреждения (куратор учебной группы) лично получает информацию, отнесенную, к ПДн от каждого закрепленного за ним обучающегося и передает ее для дальнейшей обработки секретарю учебной части. Секретарь учебной части заносит полученную информацию в электронную базу для ее дальнейшего хранения и обработки.

7. Обработка и хранение ПДн обучающихся

7.1. Обработка ПДн обучающихся в ИСПДн Учреждения с использованием средств автоматизации.

7.1.1. Не допускается обработка ПДн обучающихся в ИСПДн с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации ИСПДн, включающих Акт классификации ИСПДн, инструкции пользователю по организации антивирусной защиты, и других нормативно методических документов;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации в Учреждении;

- разработанных организационных мер по защите обработки ПДн в помещениях, предназначенных для обработки ПДн обучающихся и принадлежащих Учреждению.

7.1.2. По достижению цели обработки ПДн обучающихся, которые не будут использованы в дальнейшем, должны быть удалены из электронной системы

(ИСПДн) в срок не превышающей 30-ти дней с даты достижения цели обработки ПДн.

7.2. Обработка ПДн обучающихся без использования средств автоматизации.

7.2.1. Неавтоматизированная обработка ПДн обучающихся осуществляется в Учреждении в виде документов на бумажных носителях (личное дело, медицинская книжка, аттестационный лист). Запись сотрудником ПДн обучающихся на неучтенные съемные носители (флешь память, магнитные диски и т.д.) не допускается.

7.2.1.1. При неавтоматизированной обработке ПДн обучающихся в Учреждении на бумажных носителях должны соблюдаться следующие правила:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели, обработки которых заведомо не совместимы;

- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях;

- документы, содержащие ПДн на бумажных носителях должны храниться в систематизированном виде в служебных помещениях Учреждения отдельно от других документов только в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах);

- бумажные носители, содержащие ПДн, достигшие цели своей обработки уничтожаются в присутствии специально созданной комиссии с составлением Акта об уничтожении носителей ПДн (приложение 2).

8. Передача ПДн третьим лицам

8.1. Передача информации содержащей ПДн обучающихся, осуществляется только после согласия каждого обучающегося (или его представителей: родители; ближайшие родственники и т.д.).

9. Защита ПДн обучающихся

9.1. Защита ПДн обучающихся в Учреждении организована в соответствии с разработанными и введенными организационными и техническими мерами защиты, которые доводятся до каждого сотрудника Учреждения допущенного к обработке ПДн обучающихся под подпись. В дополнение к разработанным вышеперечисленным мерам в Учреждении введены следующие правила по защите ПДн клиентов, а именно:

- в целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПДн обучающихся все операции должны выполняться только сотрудниками Учреждения, допущенными к их обработке и осуществляющими данную обработку в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях;

- передача информации, содержащей сведения о ПДн обучающихся третьим лицам, по телефону, факсу, электронной почты без письменного согласия обучающегося или его законных представителей запрещается.

10. Права обучающихся и их законных представителей

Обучающийся и его законные представители имеют право:

10.1. Получать полную информацию, касающуюся обработки его ПДн.

11. Ответственность за разглашение информации отнесенной к ПДн обучающихся

11.1. Лица виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн обучающихся, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Согласие
на обработку персональных данных

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»**, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата, диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, форма обучения);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)*;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), вид ограничений здоровья, группа инвалидности;
- фото и видеозображения в одетом виде для размещения на сайте образовательного учреждения (<http://dobr-dgtt.ru>), на официальной странице ВКонтакте (https://new.vk.com/d_gt_t), стендах техникума и рекламной продукции (видеороликах, буклетах и т.д.).

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение пяти лет со дня его подписания;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»** вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”;

4) после окончания обучения персональные данные хранятся в **Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»** в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Добрянский
гуманитарно-технологический
техникум им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов

« _____ » _____ 201_ г.

А К Т № _____

об уничтожении носителей персональных данных

Комиссия, в составе:

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

провела отбор носителей персональных данных (бумажные носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации отнесенной к персональным данным, информация, записанная на этих носителях, достигла цели своей обработки и подлежит дальнейшему уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание
1				
2				
3				

После утверждения акта персональные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

_____.
(разрезание, сжигание, механическое уничтожение и т.п.)

Уничтоженные носители с журналов учета списаны.

Подписи членов комиссии:

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /