

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»  
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 23.05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ДГТТ  
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**П-01-18-13**

Введено в действие 24.05.2019 г.  
Взамен Приказа от 03 августа 2015 г. № 83

Разработал  
Заместитель директора  
*Е. А. Шевырина*  
22.05.2019 г.

г. Добрянка

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет является совещательным органом, призванным коллегиально рассматривать вопросы совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательного процесса с целью улучшения качества образовательного процесса и профессиональной подготовки по специальностям и профессиям СПО в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей, профессий и конъюнктурой рынка труда.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

## 2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета:

2.1.1. Обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Исследование и анализ потребностей педагогических и административных работников;

2.2.2. Проектирование концепции и программы развития методической работы в техникуме;

2.2.3. Рассмотрение планов методической работы, экзаменационных материалов, одобрение рукописей к изданию.

2.2.4. Организация и координация работы преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения, по развитию творческой инициативы, распространению педагогического опыта, проведению диагностической и самодиагностической деятельности через предметно (цикловые) комиссии;

2.2.5. Разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

2.2.6. Обсуждение подготовки и проведения важнейших методических мероприятий;

2.2.7. Определение структуры и персонального состава предметных (цикловых) комиссий, рекомендация председателей предметных (цикловых) комиссий;

2.2.8. Предоставление рекомендаций методическому совету техникума о поощрении преподавателей за преподавательскую, научно-методическую работу;

2.2.9. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов.

### **3. Права методического совета**

- 3.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
  - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно (цикловых) комиссиях;
  - ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
  - принимать решение о публикации информационно-аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы.

### **4. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета**

4.1. Совет создается приказом директора техникума для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня инновационности, научно-исследовательской, научно-практической и научно-методической работы техникума.

В состав совета могут входить заместители директора, заведующий учебной частью, старший мастер, педагог-психолог, старший методист, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели, представители организаций, сотрудничающих с учебным заведением. По вопросам научно-творческой работы студентов может быть приглашен студенческий актив с правом голоса. Председателем методического совета является заместитель директора. Секретарь избирается из состава членов совета.

4.1.1. Председатель методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.1.2. Функции секретаря методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.1.3. Члены методического совета имеют право:

- контролировать выполнение решений методического совета;

- вносить предложения по улучшению работы администрации методической службы;

- участвовать в осуществлении внутритехникумовского контроля за учебно-воспитательным процессом.

4.1.4. Члены методического совета обязаны:

- принимать активное участие в работе методического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;

- вносить предложения по планированию работы методического совета;

- реализовывать решения методического совета;

- участвовать в обсуждении и оценке методической работы преподавателей, оценивать и давать рекомендации к тиражированию методических материалов.

4.2. Деятельность методического совета организуется в соответствии с планом работы методического совета, который является составной частью плана работы техникума на учебный год и утверждается заместителем директора.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Решения методического совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50 % от числа членов совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь методического совета. Материалы методического совета хранятся у администрации техникума и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

Методический совет подотчётен педагогическому совету техникума.