

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»
(ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
✓ Педагогическим советом
протокол от 23.05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»

Р. Г. Шилов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
П-01-18-23

Введено в действие 24.05.2019 г.
Взамен Приказа от 05 сентября 2013 г. № 84/2

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
протокол от 22.05.2019 г. № 13

Разработал
Заместитель директора
Е. А. Шевырина
22.05.2019 г.

г. Добрянка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, исследовательской или научной деятельности.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в техникуме.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для техникума.

2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий, работа с электронными документами и изданиями возможна с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

2.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляется с любого компьютера техникума.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, в локальной сети техникума находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется старшим методистом и библиотекарем.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании;

- к спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника техникума к фондам музея техникума осуществляется бесплатно.

6. Использование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

6.1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в карточке учета.

6.3. Для подготовки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом, принтером, сканером.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.