


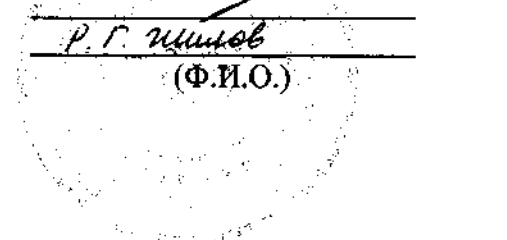
Краевое государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

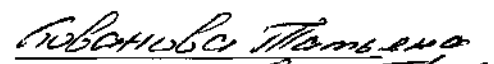
между администрацией и трудовым коллективом
краевого государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»
г. Добрянка, Пермский край
на 2015 – 2018 гг.

От работодателя:
Директор
КГАОУ СПО «ДГТТ
им. П. И. Сюзева»
г. Добрянка



Р. Г. Мишов
(Ф.И.О.)


От работников:
Председатель профсоюзного
комитета
КГАОУ СПО «ДГТТ им. П.И.
Сюзева» г. Добрянка



Темерова Татьяна
(Ф.И.О.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева» (далее – учреждение), создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников в соответствии с требованиями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального законодательства

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель учреждения в лице директора Шилова Рудольфа Геннадьевича и Работники, интересы которых представляет профсоюзная организация учреждения в лице председателя профсоюзного комитета Ковановой Татьяны Геннадьевны.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, предоставление социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих трудовые условия работников учреждения по сравнению с ТК РФ и локальными нормативными актами, действие которых распространяется на данное учреждение.

1.5. Все основные вопросы трудовых и социальных отношений решаются с учетом мнения профсоюзного комитета и финансово-экономического состояния работодателя, также устанавливаются дополнительные льготы для работников.

1.6. Стороны признают, что основой предоставления дополнительных льгот, социальных гарантий и условий труда является успешная работа учреждения.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе – совместителей).

1.8. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 5 дней после его подписания, а также всех вновь поступающих на работу до заключения трудового договора.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами договора.

1.12. Коллективный договор заключен на три года 2015-2018, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышения производительности труда на основе внедрения новой техники и технологии, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2. В этих целях и в соответствии со ст.22 ТК РФ работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.3. Работодатель обязуется (ст.22, часть 2 ТК РФ):

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.4. Профком обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами в рамках ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;
- вносить работодателю предложения о принятии внутренних нормативных актов по вопросам трудовых отношений и проблемам социально-экономического развития учреждения;
- совместно с работодателем участвовать в проверке трудовой дисциплины, выполнения должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем;
- содействовать эффективной работе учреждения по реализации его уставных задач.

2.5. Профком имеет право:

- предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, осуществлять контроль за занятостью и соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости; вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;
- разрабатывать меры по защите персональных данных работников совместно с работодателем;
- осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;

- участвовать в улучшении организации и нормирования труда, в регулировании рабочего времени и времени отдыха;
- оказывать материальную помощь членам Профсоюза в порядке и на условиях, ежегодно утверждаемых собранием профсоюзной организации учреждения;
- оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую и другие виды практической помощи членам профсоюза - работникам учреждения.

2.6. В соответствии со ст.21 ч. 1 ТК РФ работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.7. Работник обязуется (ст.21, часть 2 ТК РФ):

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять функциональные обязанности, установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю с возникновением ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время и время отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, графиком учебного процесса утверждаемыми работодателем также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностей, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

3.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса предусмотрена пятидневная рабочая неделя.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе составляет 8 часов, продолжительность рабочей недели - 40 часов.

Понедельник – четверг: 8.20 до 17.00 ч.

Пятница: 8.20 до 16.10 ч.

Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 ч.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

3.3. Для преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается шестидневная рабочая неделя.

Продолжительность рабочей недели устанавливается в зависимости от тарификации на данный учебный год и соответствует расписанию учебных занятий.

Продолжительность рабочей недели в каникулярный период зависит от педагогической нагрузки преподавателя.

Начало рабочего дня – 8.30 ч.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и уставом учреждения.

3.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются помимо случаев предусмотренных действующим законодательством:

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 6 лет;
- лицам, частично утратившим трудоспособность.

3.5. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом техникума (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

3.6. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, должностными обязанностями, допускается только по

письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

3.7. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя учреждения.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.10. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 56 календарных дней. Остальным работникам – продолжительностью 28 календарных дней, в соответствии с ТК РФ ст. 334.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

3.11. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, а также детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению и по согласованию с руководителем учреждения предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней (ТК РФ ст.263).

3.12. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 1 день;
- регистрации брака работника (детей работника) – 1 день;
- смерти близких родственников;
- работникам, дети которых идут в первый класс- «1 сентября».

3.13. Работник обязуется информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам, в течение одного календарного дня.

3.14. Всем работникам предоставляются выходные дни. При шестидневной рабочей неделе работникам предоставляется один выходной день в неделю. Общим выходным днем является воскресенье (ТК РФ ст.111).

3.15. Время перерыва для отдыха и питания, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, в условиях реализации нормативного подушевого принципа финансирования, устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, государственных гарантий по оплате труда, стоимости педагогического часа, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

4.2. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из выделенных средств субсидии на оказание государственной услуги, в соответствии с государственным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Порядок и условия оплаты труда работников регулируются Положением об оплате труда работников, утверждаемое руководителем учреждения.

4.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, утвержденного федеральным законом.

4.5. Выплата заработной платы работникам осуществляется в соответствии со ст.136 ТК РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- аванс – до 17 числа текущего месяца и
- окончательный расчет до 05 числа следующего за расчетным месяцем.

4.6. Экономия фонда оплаты труда направляется на установление иных стимулирующих выплат, премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах учреждения.

4.7. Единовременную выплату, в размере установленном руководителем учреждения выплачивают:

- юбилярам;

Юбилейными датами считаются – 50 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет.

- при рождении ребенка в семье;
- регистрации брака работника (детей работника);
- смерти близких родственников.

4.8. Работодатель ежемесячно выдает работникам на руки расчетные листы в доступном для работников формате, включающие информацию о составных частях причитающейся заработной платы за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.9. Заработная плата выплачивается непосредственно перечислением на указанный работником счет в банке либо на счет в банке, указанный в соглашении, в рамках зарплатного проекта (пластиковая карта). Изменение

банка, через который работники получают заработную плату, без согласия и личного заявления работников не допускается.

5. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

5.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) с членами профсоюза определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учётом мнения профкома в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

5.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

5.3.3. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений.

6. Охрана труда и улучшение условий труда работающих

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

6.1.2. Проводить в учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные работодателем.

6.1.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда согласно законодательству.

6.1.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.1.5. Обеспечивать работников за счет своих средств специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также ~~моющими~~ и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми ~~нормами~~ и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.1.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.1.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

6.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 212 ТК РФ).

6.1.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.12. Создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюзного комитета.

6.1.13. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

6.1.14. Осуществлять совместно с членами профсоюзного комитета контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.15. Оказывать уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.1.16. Обеспечить прохождение бесплатных и платных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности).

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж

по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

7. Социальные льготы и гарантии

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Организует в учреждении общественное питание (столовая).

7.2. Организует приобретение новогодних подарков для детей работников учреждения до 14 лет (при наличии финансовых средств).

7.3. Оказывать материальную помощь за счет экономии фонда оплаты труда и средств профсоюзной организации по согласованию с руководителем учреждения и председателем профсоюзного комитета:

-многодетным семьям;

-пенсионерам и инвалидам;

-на юбилейные даты;

7.4. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей.

В случае участия работников в краевых, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях с сохранением среднего заработка.

7.5. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы на проезд, найма жилого помещения, суточные.

8. Поощрения за успехи в работе

8.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:

- награждает ценным подарком;

- награждает почетной грамотой, благодарственным письмом;

- награждение денежным вознаграждением;

-представляет к званию лучшего по профессии и другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также Уставом учреждения).

8.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

8.3. О поощрении работника работодатель издает приказ по кадрам.

9. Разрешение трудовых споров

9.1. Коллективные и индивидуальные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

9.2. Работодатель обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников и работодателя, утвердить её состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять ее решения.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами настоящего договора. При проведении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников учреждения.

Принят на собрании трудового коллектива «14» мая 2015 г.

Срок действия до «31» мая 2017 г.

Трещина и
вспучивание
в фундаменте
и стенах
зданий. Причины
и способы
устранения

